ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната
им. М.С. Бароева
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы-интерната
_____ Цгоева С.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева»

на 2021–2022 учебный год

с.Гизель 2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Пояснительная записка.**
2. **Характеристика кадрового обеспечения**
3. **Информационно-техническое оснащение и наличие условий образовательного процесса**
4. **Результаты деятельности ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева за 2020-2021 учебный год.**
    - **Анализ учебной работы**
    - **Анализ методической работы**
    - **Анализ воспитательной работы**
5. **Задачи на 2021-2022 учебный год**
6. **Учебный план на 2021-2022 учебный год**
7. **План методической работы на 2021-2022 учебный год**
8. **Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**
9. **План внутришкольного контроля**
10. **План воспитательной работы**
11. **Тематика заседаний педагогического совета**
12. **Организационная работа**
13. **Распределение функциональных обязанностей администрации**

1.Пояснительная записка

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени Михаила Сандровича Бароева» основана в 1963 году. ГБОУ школа-интернат им. М.С. Бароева полностью укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Директор школы – ***Цгоева Светлана Авдуловна***

Полное наименование в соответствии с уставом	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ – МАЙОРА МИХАИЛА САНДРОВИЧА БАРОЕВА»
Адрес: юридический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Адрес: фактический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Телефон	8-(86738)-3-52-72;
e-mail, сайт школы	gizel-int@edu15.ru
Устав (с изменениями и дополнениями)	Принят: Общим собранием учреждения 25.12.2018г.; Согласован: Министр государственного имущества земельных отношений РСО-Алания от 09.01.2019г; Утвержден: Министром образования и науки РСО-Алания от 28.12. 2018г. №1142
Учредитель	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Учредительный договор	№90 от 21.12. 2007г.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	Серия 15, № 000845515, от 05.09.2007г., Инспекция ФНС по Пригородному району РСО - Алания, ИНН 1512010444, КПП 151201001
Свидетельство о внесении записи	Серия 15, № 000845514, от 23.12.2011г.,

в ЕГР юридических лиц	Инспекция Федеральной налоговой службы по Пригородному району РСО Алания, ОГРН 1021500978510, ГРН 2111512006274
Свидетельство о праве на имущество	Серия 15АЕ, №768756, от 20.07.2007г., УФСРС по РСО - Алания
Свидетельство о праве на земельный участок	Серия 15АЕ, №548180, от 10.03.2003г., Управление ФС государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО - Алания
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	Серия 15ЛО1 №0001172, от 29.01.2016г. - бессрочно, Министерство образования и науки РСО - Алания
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 15А02, №0001422, от 20.12.2017г., Срок действия до 14.06.2025г., Министерство образования и науки РСО – Алания
Директор	Цгоева Светлана Авдуловна
Режим работы школы-интерната	Занятия в школе-интернате проводятся в одну смену. Во второй половине дня проводится воспитательная внеурочная деятельность с круглосуточным пребыванием обучающихся

Общие сведения об организации

В населенном пункте кроме ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева находятся ДОУ №8, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБУДО «Детская музыкальная школа», ДЮСШ №2, МКУ ДК.

С целью создания условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся, реализации углубленного обучения школа тесно взаимодействует с СОРИПКРО, Северо-Осетинским государственным университетом им. К.Л. Хетагурова, СОГМА, СОГПИ, СКГМИ.

Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией

- ✓ Начальное общее образование
- ✓ Основное общее образование
- ✓ Среднее общее образование

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- ✓ Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Цгоева Светлана Авдуловна	Директор
2.	Дзгоева Эдита Шалвовна	Заместитель директора по УВР
3.	Дзебисова Галина Яковлевна	Заместитель директора по НМР
4	Таучелова Светлана Николаевна	Старший воспитатель
5	Гобеева Марина Сергеевна	Главный бухгалтер

Общее управление школой-интернатом осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления образовательным учреждением:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива школы
- ✓ Педагогический совет
- ✓ Управляющий совет
- ✓ Профсоюзный комитет
- ✓ Совет старшеклассников

В школе-интернате функционирует 7 методических объединений: 1)МО учителей филологии; 2)МО учителей естественно - математического цикла; 3)МО учителей начальных классов; 4)МО учителей технологии, ОБЖ и физической культуры; 5)МО учителей общественных наук; 6)МО классных руководителей; 7)МО воспитателей. Руководство методическими объединениями осуществляет методический Совет, в состав которого входят все руководители предметных МО, директор школы и заместители директора.

Сложившаяся структура управления школой-интернатом позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Образовательная деятельность

Деятельность школы-интерната регламентируется Уставом учреждения, Программой развития школы, Образовательной программой.

Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в школе

№ п/п	Наименование образовательной программы
1	Основная общеобразовательная программа начального общего образования (ФГОС)
2	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС)
3	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования(ФГОС)

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К организационным условиям осуществления образовательного следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Школа-интернат является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой.

Школа-интернат расположена в 3-х этажном типовом здании проектной мощностью до 280 учащихся. В школе имеются 22 учебных кабинета.

Школа-интернат располагает дополнительными помещениями различного назначения: кабинет образовательного центра «Точка роста»; 2 спортивных зала, столовая на 180 посадочных мест с пищеблоком; актовый зал на 70 мест; библиотека; 2 игротеки; 2 спальных корпуса; кабинет психолога; медицинский, процедурный кабинет, изолятор; кабинет ЛФК;

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе-интернате имеется 12 интерактивных досок, 30 ноутбуков у учителей-предметников,10 компьютеров в кабинете информатики , 10 ноутбуков в точке роста , которые непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Школа-интернат имеет доступ в сеть Интернет. Функционирует локальная сеть, связывающая все учебные и административные помещения. В настоящее время в школе-интернате на основе материально-технического оснащения созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Режим обучения

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10). Форма обучения в школе – очная.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - не менее 34 учебных недель; 5 -10кл - продолжительность учебного года - 34 учебных недель. 11 класс- 33 учебные недели. Продолжительность учебной недели в 1-10 классах составляет шесть учебных дней.

В 2021-2022 учебном году. в школе-интернате отсутствует профильное обучение, средняя ступень обучалась по общеобразовательной программе.

Учебно-воспитательный процесс и режим дня в ОУ, обеспечивающие обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, организованы с учетом

круглосуточного пребывания детей в школе-интернате. Указанная категория детей забираются домой родителями) законными представителями) на время каникул, воскресенье и праздничные дни.

Режим дня

санаторной школы-интерната им.М.С. Бароева

Утренний туалет, зарядка --- 7.30 –8.00

Завтрак ---8 .00 – 8.20

Утренняя самоподготовка --- 8.20 - 8.50

Учебные занятия --- 9ч.00мин. – 12.20/13.10(начальная школа),

---9ч.00мин. – 14.00(основная школа)

Второй завтрак --- 11.20 ---11.40

Продолжительность уроков – 40 минут (перемены по 10 мин), большая перемена одна - продолжительность 20 мин.

Обед:

1 смена (1-5 кл.) --- 13.00.-13.30

2 смена (6 -11 кл.) ---14.00-14.30

Пребывание на свежем воздухе, игры --- до 14.00 (начальная школа)

до 15.10 (основная школа)

Самоподготовка --- I смена (начальная школа) - 14.00 - 16.30

15.10 –15.20(перемена)

II смена (основная школа) - 15.20 – 17.50

16.30 –16.40(перемена)

Полдник ---- 16.30

Отдых, игры, занятия с педагогами доп. образования

16.30 - 17.50 (1- 5 классы)

18.00 – 19.20 (6-11 классы)

Ужин --- 19.00

Отдых --- 20.00 – 21.00

Вечерний туалет --- 21.00-21.30

Сон --- 21.30мин. – 7.20

Время занятий: с 09:00 до 14.00

Расписание звонков:

1 урок – 09.00-09.40 перерыв 10минут

2 урок – 09.50-10.30 перерыв 10 минут

3 урок - 10.40-11.20 перерыв 20 минут (второй завтрак)

4 урок - 11.40-12.20 перерыв 10 минут

5 урок - 12.30-13.10 перерыв 10 минут

6 урок - 13.20-14.00

2.ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика учительских кадров

	Кол-во	%
Общее количество педагогических работников ОУ (все работники)	69 (6 декретн. отпуск)	100
Всего учителей и УВП (физических лиц, без учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) из них:	63	91
УВП	5	7
учителя	30	56
воспитатели	24	42
педагоги доп. образования	3	3
педагог-психолог тьютор	2	3
Учителя с высшим образованием из них:	52	85
с высшим педагогическим	24	86
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица) из них:	63	100
по ФГОС	63	100
Учителя, аттестованные на квалификационные	31	55

категории (всего): из них:		
на высшую квалификационную категорию	7	14
на первую квалификационную категорию	16	21
на соответствие занимаемой должности	30	60

Характеристика административно-управленческого персонала

Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	3,5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	3

Из числа педагогов школы правительственные награды имеют:

Знак «Заслуженный учитель РСО-Алания»	Знак «Почетный работник общего образования»	Медаль “Ветеран труда”	Звание «Мастер спорта»
1.Кубалова Алла Шамильевна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Бепиева ИрмаЮрьевна 2.Моргоева Эльвира Ахсарбековна

Информация о кадровом составе

№	Специальность учителя	количество	Наличие вакансии
1.	Учитель русского языка и литературы	**4**	**нет**

2.	Учитель родного языка и литературы	**2**	**нет**
3.	Учитель иностранного языка	**2**	**нет**
4.	Учитель математики	**3(1 совм)**	**нет**
5.	Учитель информатики	**1**	**нет**
6.	Учитель физики	**2(1 совм)**	**нет**
7.	Учитель биологии	**1**	**нет**
8.	Учитель географии	**1(совм)**	**нет**
9.	Учитель химии	**1(совм)**	**нет**
10.	Учитель технологии	**2**	**нет**
11.	Учитель истории и обществознания	**2(1 совм)**	**нет**
12.	Учитель музыки и ИЗО	**1**	**нет**
13.	Учитель ОБЖ	**1**	**нет**
14.	Учитель физической культуры	**3**	**нет**
15.	Учитель начальной школы	**7**	**нет**
16.	Педагог-психолог	**1**	**нет**
17.	Педагог доп. образования	**3**	**нет**
18.	Тьютор	**1**	**нет**
19.	Педагог-библиотекарь	**1**	**нет**

3. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	50
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	4
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Наличие условий организации образовательного процесса

Перечень учебных и иных помещений	Кол-во
Кабинет математики	3
Кабинет физики, химии и биологии	2
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет родного языка и литературы	2
Кабинет иностранного языка	1
Кабинет истории и географии	2
Кабинет ОБЖ	1
Спортивный зал	2
Кабинет начальных классов	7
Библиотека	1
кабинет образовательного центра «Точка роста»	1
Наличие условий для обеспечения учащихся питанием	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием	Да

Анализ состояния материальной и технической базы школы-интерната позволяет сделать вывод о том, что школа имеет хорошие предпосылки создания социально-культурных и педагогических условий для развития и самореализации учащихся на качественно новом уровне.

4. Анализ работы образовательной организации за 2020–2021 учебный год

Деятельность педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева в 2020–2021 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В целях прогнозирования развития образовательной системы в школе-интернате разработана Программа развития на 2021–2025гг., которая является концептуальным, организационно – педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса в школе. В настоящее время ГБОУ школа-интернат им.М. С.Бароева ориентирована на идеи повышения качества образования на основе новых педагогических технологий и образовательного мониторинга, личностно – ориентированного образования. Образование понимается как становление человека, обретение им себя, своего человеческого образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого потенциала. Реализуя личностно - ориентированный подход, школа-интернат ставит целью не сформировать и даже не воспитать, а найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытного личностного образа и достойной человеческой жизни, для диалогичного и безопасного взаимодействия с людьми, природой, культурой, цивилизацией.

Решению поставленных задач в 2020–2021 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой-интернатом независимой оценки качества образования.

Поддерживалась любая инициатива со стороны педагогов, школьников, членов администрации, родительской общественности, способствующая раскрытию возможностей всех участников образовательного процесса, независимо от результативности. Предлагаемые мероприятия были той большой копилкой, в которой нужно было отобрать лучшее и ввести в систему, которая отработана в школе.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ГБОУ школа-интернат им.М. С.Бароева ставила перед собой следующие

Задачи:

- Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.

- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.
- Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Основные выводы:

1. Деятельность школы-интерната строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками, Уставом школы-интерната, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка
2. В ГБОУ школе-интернате им. М.С. Бароева работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы-интерната, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа-интернат обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе-интернате разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа-интернат планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе-интернате расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы-интерната через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы-интерната в социуме; школа-интернат стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Анализ учебной работы ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева

за 2020-2021учебный год.

На конец 2020-2021 учебного года в ГБОУ школе-интернате им.М.С.Бароева насчитывалось **296** обучающихся.:

1 – 4 классы – 127 чел.;

5-9 классы – 156 чел.;

10 класс – 13 чел.

В истекшем учебном году педагогический коллектив школы-интерната им.М.С.Бароева работал над решением следующих задач:

- Реализация основных требований стандарта нового поколения.

- Введение ФГОС начального общего образования в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе

- Повышение качества образования обучающихся за счет внедрения инновационных технологий.

- Сохранение здоровья обучающихся.

- Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься вопросами обучения и воспитания.

Р Е Ж И М И У С Л О В И Я Р А Б О Т Ы ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

В 2020 – 2021 учебном году занятия в школе-интернате проводились в одну смену. ОО работала по пятидневной рабочей неделе в 1-м классе и шестидневной рабочей неделе во 2-10-х классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, 20 минут. Во второй половине дня были организованы групповые, индивидуальные занятия, работа кружков. Режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, особенно для внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года горячими обедами было охвачено 296 обучающихся и для 78 воспитанников с круглосуточным пребыванием было организовано 6-ти разовый прием пищи.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

По итогам 2020-2021 учебного года промежуточную аттестацию успешно прошли 244 обучающихся из 244 (1– 8кл.), 13 обучающихся из 13 (10 кл), т.е. успеваемость соответственно составила 100 %. По итогам учебного года в следующий класс переведены все учащиеся,. Динамика степени обученности учащихся на разных ступенях обучения, соотношение степени обученности (СОУ) выпускников начальной школы и учащихся основной ступени за последние три года следующая:

Учебный год	Начальная Школа СОУ	Основная школа СОУ	Средняя школа СОУ	По школе СОУ
2017-2018	66	45,8	52	57,8
2018-2019	74,1	46,4	56,6	58,4
2019-2020	76,9	69,9	94,2	80,43
2020-2021	78,6	70	75,6	74,8

Сравнительный анализ результатов качества образования по классам показал:

Классы	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2а	100%	65,38	4.5
3а	100%	50	4.5
3б	100%	61,1	4,3
4а	100%	53	4,3
4б	100%	52,9	4,1
5а	100%	33,3	4,2
5б	100%	42,9	4,2
6а	100%	43,8	4,2
6б	100%	30,8	4,2

7а	100%	30	3,95
7б	100%	35	3,95
8а	100%	35,2	4,1
8б	100%	13,3	3,76
9а	100%	76,5	4,5
9б	100%	33,3	4,1
10а	100%	46,2	4,3
Итог	**100%**	**45,3**	**4,3**

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2018-2019	**99,4%**	**44,8**	**4,4**
2019-2020	**100%**	**43,6**	**4,4**
2020-2021	**100%**	**45,3**	**4,3**

Выводы: в целом по школе качество знаний по сравнению с качеством знания прошлого учебного года увеличилось на 1,7% ,что подтверждают данные таблицы.

Существует проблема низкого качества знаний в некоторых классах(6б,7а,8б,9б), что объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста, а также наличием проблем в управлении некоторых классов и качестве обучения.

Количество отличников в этом учебном году по сравнению с 2 предыдущими учебными годами составляет :

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Общее количество
2017-2018	14(11,4%)	8(5,26%)	0	22(5,56%)
2018-2019	11 (8,7%)	5 (2,9%)	2(6,9%)	18 (6,17%)
2019-2020	15(13%)	11(7,3)	2(25%)	28(10%)
2020-2021	18(14%)	11(7%)	3(23%)	32(11%)

Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по итогам года по всем общеобразовательным предметам (по каждой ступени обучения) в сравнении за последние 3 года составляет:

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего
2017-2018	23(17,7%)	38(27,4%)	14 (53,7%)	75(32,9%)
2018-2019	25 (20,7%)	47 (29,6%)	15 (52%)	87 (34,1%)
2019-2020	27(23%)	38(25%)	6(75%)	71(26%)
2020--2021	37(29%)	48(30%)	3(23%)	88(31%)

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ, КАК ДОПУСК К ГИА

ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ.

В период с сентябрь по ноябрь месяцы, обучающиеся выпускных классов школы-интерната были ознакомлены с правилами проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями по подготовке к итоговому собеседованию.

Для обучающихся 9-х классов итоговое устное собеседование состоялось 10 февраля 2021 года. Все 28 обучающихся с первого раза получили зачет. Для Короевой Мадины, по состоянию здоровья, ИС проводилось 10 марта. По результатам итогового собеседования все 29 обучающихся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2020- 2021 учебном году в 9-х классах для прохождения ОГЭ были допущены 39 обучающихся (9А-17 уч,. 9Б-12 уч.)

Результаты ОГЭ (предметы по выбору)

20.05.2021г – Обществознание (контрольная работа) 20.05.2021г –

«5» - 1(Савлохова З.)

«4» - 15

«3» - 13

Средний балл- «4»

Результаты ОГЭ (обязательные предметы)

1.Математика

28.05.2021г. - сдавали 28 обуч

1 обуч (неявка) Гизоев А. –Уважительная причина(перелом руки)

«5» - 0

«4» - 12

«3» - 10

«2» - 6

Средний балл- «3»

16.06.2021г- сдавали 5 обуч(пересдача, кроме Гизоева А.)

«5» - 1(Цаллагова К.)

«4» - 4

«3» - 0

«2» - 0

2. Русский язык

25.05.2021г. - сдавали 28 обуч

1 обуч (неявка) Гизоев А. –Уважительная причина(перелом руки)

«5» -3

«4» - 12

«3» - 9

«2» - 4

Средний балл- «4»

08.06.2021г- сдавали 3 обуч(пересдача, кроме Гизоева А.)

«5» - 0

«4» - 2

«3» - 1

«2» - 0

По итогам ГИА аттестаты получили 27 обучающихся (июнь 2021г)

3 аттестата особого образца – Гурциева К., Савлохрва З., Тегетаева В.

Не получили аттестаты в июне - Асламурзаева К., Хугистов Б. (персдача в сентябре)

Асламурзаева К., Хугистов Б успешно пересдали обязательные предметы и получили аттестаты.

Мероприятия по снижению пропусков.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;

- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;

- посещение классным руководителем семей обучающихся, склонных к прогулам;

- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Тем не менее, окончательно решить эту проблему в ОУ пока не удается. Особенно часты пропуски учебных занятий у следующих обучающихся школы-интерната: Тиц Ангелина, Тиц Арсен, Аскеров А., - 3 кл., Цаллагов А., Михайлова Л.- 5 кл., Караева Э., - 6кл., Базаев Э., Рехашвили А. – 7кл., Цаллагов А. – 8 кл. В новом учебном году необходимо продолжить мероприятия по снижению количества пропусков учебных занятий.

В истекшем учебном году в школе-интернате были созданы все условия для воспитания и развития учащихся. Воспитание учащихся велось в соответствии с воспитательной концепцией, созданной на основе воспитательной программы

Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

В 2020 -2021 учебном году школьный этап был организован в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 16.09.2020г. № 600 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в Республике Северная Осетия - Алания» с целью поддержки одаренных и талантливых учащихся общеобразовательных организаций.

В соответствии с графиком с 12 октября по 27 октября 2020 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Всего в олимпиаде по 10 предметам приняли участие 49 школьников, что составляет 24.3% от общего числа обучающихся 4-10 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	Кол-во участников школьного этапа
1	Английский язык	0	0	2	0	0	0	0	**2/1,2%**
2	Биология	0	0	0	0	0	0	2	**2/1,2%**
3	География	0	0	1	2	1	0		**4/2,4%**
4	История	0	0	2	0	0	0	1	**3/1,8%**
5	Литература	0	0	0	2	1	1	2	**6/3,6%**
6	Математика	9	3	4	3	2	5	3	**29/14,4%**
7	Обществознание	0	0	0	0	0	1	1	**2/1,2%**
8	Русский язык	10	1	2	4	1	3	2	**23/11,4%**
9	Физика	0	0	0	0	0	0	3	**3/1,8%**
10	Химия	0	0	0	0	0	5	3	**8/4,8%**

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика-14.4%, русский язык – 11.4%, химия 4,8%.

- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 4,6,7,9,10 классах (от 11 до 19 чел.).

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ

2020-2021 уч.год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров
49(24,3%)	50(24,8%)

Таблица 3. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	**Место**	**Фамилия Имя Отчество**	**Класс**	**Ф.И.О. педагога**
РУССКИЙ ЯЗЫК				
1	1	Кортиев Арсен Маратович	4а	Тотикова Индира Хасановна
2	1	Кисиева Диана Ибрагимовна	4а	Тотикова Индира Хасановна
3	1	Беликов Ахсар Сосланович	4а	Тотикова Индира Хасановна
4	2	Лохов Арсен Маратович	4а	Тотикова Индира Хасановна
5	2	Короев Эльбрус Таймуразович	4а	Тотикова Индира Хасановна
6	1	Цаллагова Даниелла Хасановна	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
7	1	Каргаева Алана Хетаговна	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
8	1	Дзуцов Давид Алексеевич	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
9	1	Китесашвили Давид Отарович	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
10	2	Букулов Азамат Таймуразович	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
11	1	Гасинов Алан Александрович	6а	Калтурова Эльвира Казбековна
12	2	Мирзабеков Эльдар Русланович	6а	Калтурова Эльвира Казбековна
13	1	Збаровская Ева Геннадьевна	7а	Кассохова Таисия Николаевна
14	1	Гиголаева Милана Ираклиевна	7а	Кассохова Таисия Николаевна
15	1	Тегетаева Элина Юрьевна	7б	Кассохова Таисия Николаевна
16	2	Хачирова Алина Алихановна	7б	Кассохова Таисия Николаевна
17	1	Хачирова Вилена Владимировна	8а	Кассохова Таисия Николаевна

18	2	Тегетаева Виктория Владимировна	9а	Отараева Оксана Феликсовна
19	1	Маргиева Тина Кахарбековна	9б	Отараева Оксана Феликсовна
20	2	Дряева Милана Салмановна	10	Калтурова Эльвира Казбековна
21	2	Бедоев Алан Маратович	10	Калтурова Эльвира Казбековна
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА				
22.1	1	Хубулова Дина Нодаровна	7б	Кассохова Таисия Николаевна
23.2	1	Наниева Алина Георгиевна	7б	Кассохова Таисия Николаевна
24.3	1	Рамоновна Алина Таймуразовна	8а	Кассохова Таисия Николаевна
25.4	1	Тегетаева Виктория Владимировна	9а	Отараева Оксана Феликсовна
26.5	2	Агнаева Диана таймуразовна	10	Калтурова Эльвира Казбековна
27.6	2	Дряева Милана Салмановна	10	Калтурова Эльвира Казбековна
МАТЕМАТИКА				
28.1	2	Беликов Ахсар Сосланович	4а	Тотикова Индира Хасановна
29.2	2	Цаллагова Даниелла Хасановна	4б	Цакоева Любовь Агубеевна
30.3	1	Четоев Дзамболат Изардиевич	5а	Таучелова Светлана Николаевна
31.4	1	Мирзабеков Эльдар Русланович	6а	Сланова Лида Георгиевна
32.5	2	Гадзаов Марат Тотразович	6а	Сланова Лида Георгиевна
33.6	2	Агнаев Заур Таймуразович	7б	Сланова Лида Георгиевна
34.7	1	Збаровская Ева Геннадьевна	7а	Кубалова Алла Шамильевна
35.8	2	Голлоев Григорий Альбертович	8а	Сланова Лида Георгиевна
36.9	1	Котаева Дана Ахсаровна	8а	Сланова Лида Георгиевна
37.10	1	Халмурадова Адиба Хасановна	9а	Кубалова Алла Шамильевна
38.11	1	Савлохова Залина Ацамазовна	9а	Кубалова Алла Шамильевна
39.12	2	Лобанов Баграт георгиевич	9б	Таучелова Светлана Николаевна
40.13	2	Кабулов Авраам аланович	9б	Таучелова Светлана Николаевна
41.14	1	Кораева Мадина Витальевна	9б	Таучелова Светлана Николаевна
42.15	2	Бедоев Алан Маратович	10	Сланова Лида Георгиевна
43.16	1	Бедоева Дана Станиславовна	10	Сланова Лида Георгиевна
44.17	2	Габиева лана Хвичаевна	10	Сланова Лида Георгиевна
БИОЛОГИЯ				
45.1	1	Бедоева Дана Станиславовна	10	Короева Лариса Бексолтановна
46.2	1	Дряева Милана Салмановна	10	Короева Лариса Бексолтановна
ИСТОРИЯ				
47.1	2	Габиева Лана Хвичаевна	10	Гизоева Ирина Гиголаевна
ФИЗИКА				
48.1	1	Бедоева Дана Станиславовна	10	Дзгоева Эдита Шалвовна
49.2	2	Габиева Лана Хвичаевна	10	Дзгоева Эдита Шалвовна
50.3	2	Дряева Милана Салмановна	10	Дзгоева Эдита Шалвовна

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: – русский язык 21 обуч-10,4%, математика–17 обуч- 8,5%, литература – 6 обуч-3,6%.

2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

В целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. Увеличилось количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

На основании выше изложенного рекомендовано:

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заместителю директора по НМР Каргаевой Э.Ч. обеспечить контроль:

- за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2020- 2021 учебном году;
- за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.

Анализ результатов ВПР за 2020-2021 учебный год

В целях обеспечения мониторинга качества образования, руководствуясь приказом от 01.09.2020 №552 Министерства образования и науки республики Северная-Осетия Алания и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 с 14 сентября по 7 октября 2020 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5,6,7,8,9 классах.

Цель проведения: выявления уровня подготовки и определения качества образования обучающихся 5-9 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения.

Подробный отчет прилагается (Приложение №1)

Анализ методической работы школы-интерната

МО работают согласно единой методической темой школы: «Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса». Руководителями объединений были составлены планы, которые отражали деятельность каждого члена МО.

В 2020-2021 учебном году школа-интернат им. М.С.Бароева продолжила работу **над единой методической темой школы : «Компетентный подход в обучении и воспитании, как важное условие современного качественного образования».**

Цель: повысить качество образовательного процесса через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса.

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержки в соответствии с его профессиональными потребностями для достижения поставленных перед школой задач.

Предмет анализа: методическая работа коллектива учителей ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева за 2020-2021 учебный год.

Главным двигателем образовательного процесса остается учитель, находящийся в центре школьной жизни. Повышается роль учителя, растут требования к его профессиональным качествам, поэтому школе необходимы не просто профессионалы, а настоящие подвижники своего дела, яркие личности, способные преодолевать возникающие трудности и работать творчески; развивать, прежде всего, познавательную, коммуникативную, информационную и личностную активность нынешних школьников.

Цель методической службы школы: создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной
квалификации ,гарантирующих качественное обучение учащихся.

Для решения были сформулированы следующие **задачи:**

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
2. Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

3. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
6. Создавать условия для самообразования учителей .

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Руководителями объединений были составлены планы, которые отражали деятельность каждого члена МО.

При проведении уроков и открытых уроков, внеклассных мероприятий учителя применяют разнообразные формы работы, используют современные педагогические технологии, например: проектный метод обучения, игровые, ИКТ, технологию развивающего обучения.

В ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева заседания МО проводились в каждой учебной четверти .

На МО учителя обсуждают такие важные вопросы как:

-обзор новинок методической литературы;
-составление графика открытых уроков и мероприятий;
-анализ контрольных работ;
-обсуждают открытые уроки;
-утверждение методических тем;
-делятся опытом работы.

Каждым учителем выбрана индивидуальная тема развития, определены ожидаемые результаты и направления

В целом работу МО учителей можно считать удовлетворительной**.**

Работа с педагогическими кадрами

В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. На конец учебного года в ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева работает 53 педагогов, из них: 28 учителя и 26 воспитателя, тьютор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

Аттестация кадров

Аттестации служит рациональным средством расстановки кадров и их эффективное использование. Она имеет целью изыскание резервов роста повышения производительности труда и заинтересованности работника в результатах своего труда и всей организации, наиболее оптимальное использование экономических стимулов и социальных гарантий, а также создание условий для более динамичного и всестороннего развития личности.

В 2020-2021 учебном году, к сожалению, ни один педагог не подал документы на повышение квалификационной категории. Хотя в 2019 году срок действия аттестации прошел у Отараевой О.Ф. учителя русского языка и литературы, Макиевой З.С. учителя осетинского языка и литературы, Агнаевой З.Б. учителя музыки, Томаевой И.А. учителя начальных классов.

Мониторинг аттестации

В ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева 8 педагога имеют высшую категорию;

12 педагога имеют 1 категорию;11 педагога не имеют квалификационной категории, лишь соответствуют занимаемой должности.

Вывод: Учителя школы аттестуются неактивно, к аттестации подходят с опаской. Поэтому в школе недостаточное количество учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории. Необходимо проводить целенаправленную подготовку учителей к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

2. Повышение квалификации педагогов

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Работа по повышению квалификации педагогов проводится систематически по следующей структуре:

-профессиональное совершенствование каждые 3 года;

- онлайн-конференции, мастер-классы

- участие в вебинарах, семинарах различных уровней.

Вывод: Все учителя по графику проходят курсы повышения квалификации, но не все педагоги представляют в методический кабинет материалы прослушанных курсов и не знакомят с ними своих коллег на методическом объединении.

Инновационная деятельность.

Инновационные технологии - залог успеха деятельности современной школы-интерната образовательный педагогический реформирование инновационный. В период модернизации образования особенно возрастает значимость инновационных процессов в школах разного типа, ведущая роль в которых, несомненно, принадлежит педагогам. На современном этапе в условиях реформирования образования увеличивается роль качества инновационной деятельности школы, в частности, использование эффективных образовательных технологий.

Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути, одним из которых является инновационная деятельность. Инновационную деятельность школы можно определить, как целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения.

Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений – это деятельность по развитию самой школы.

Инновационное пространство является одним из важнейших элементов в системе развития образования и повышает качество и эффективность образовательного процесса.

Работа в инновационном режиме требует от педагогов активного включения в творческий процесс, освоения и внедрения в практику инновационных стратегий.

На базе нашей школы был открыт класс - **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

«Точка роста» - уникальный проект: он дает детям из малых городов и сел возможность учиться по современным программам, а для взрослых становится открытой площадкой для развития и самореализации.

Дети вовлечены в кружковую работу. Это шахматы, кружок «Информатики» и «ОБЖ».

Выводы:

Работа МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном, поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были выполнены. Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов. Увеличилось число педагогов, участвующих в инновационных процессах. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, работой над проектами педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности.

Работа МО учителей осуществлялась по плану.

Анализ воспитательной деятельности школы – интерната за 2020-2021 уч год

В Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения внеурочной деятельности школьников уделено особое внимание, определено особое пространство и время в образовательном процессе, как неотъемлемой части базисного учебного плана.

Внеурочная деятельность в школе – интернате им.М.С.Бароева осуществлялась, как деятельность, организуемая с классом во внеурочное время для удовлетворения потребностей школьников в содержательном досуге (праздники, вечера, спортивные и внеклассные мероприятия, походы, экскурсии и т.д.), их участии в общественно-полезной деятельности. Эта работа в течение учебного года позволила педагогам выявить у ребят потенциальные возможности и интересы.

Основной целью воспитания продолжает оставаться воспитание учащихся через культуру своего народа, приобщение к культурным ценностям, общешкольные дела, кружки по интересам, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы повышенного внимания», поддержка ребенка в развитии самосознания.

В 2020 – 2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и

воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися.
4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
5. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
6. Продолжить укрепление школьных традиций. Способствовать созданию крепкого школьного коллектива.
8. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
9. Совершенствовать систему работы с классными руководителями и воспитателями. Проводить мониторинг и контроль ВР.
10. Разработать и совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, определены приоритетные **направления воспитательной деятельности школы на 2020-2021 учебный год:**

-гражданско-патриотическое воспитание;
-духовно-нравственное воспитание;
-экологическое воспитание;
-физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание(социально – педагогическое, работа с родителями).

В течение учебного года воспитательная работа строилась в соответствии с «Планом воспитательной работы школы – интерната им.М.С.Бароева», **основные направления** которой являются:

- взаимодействие школы и семьи;
- социально-педагогическая профилактика подростков (ведение здорового образа жизни);
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание толерантности учащихся;
-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- профилактические беседы с подростками о запрете вредных привычек;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя. Многие классные руководители и воспитатели методически грамотно оформили планы воспитательной работы; конкретные цели и задачи в каждом классе определяют реальные дела на весь учебный год. Работа классных руководителей и воспитателей ведется в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

Методическая работа классных руководителей и воспитателей

В ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева сложилась традиционная система воспитательной работы, которая реализуется: в процессе обучения - урочная деятельность, во внеурочной внеклассной деятельности в стенах школы - интерната, во внешкольной внеурочной деятельности при участии социальных партнеров.

Повышению методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмыслению их творческого роста и профессиональной карьеры, осуществлению дифференцированного подхода к организации методической работы занимается методическое объединение классных руководителей и воспитателей.

Методическое объединение классных руководителей состоит из 17 человек, а методическое объединение воспитателей – из 26 человек. По плану работы за отчетный период были проведены 5 заседания, на которых обсуждались нормативные, организационные моменты УВР (структура составления воспитательных планов классных руководителей и воспитателей, нормативная документация, режимные моменты работы и утверждение графика работы МО). Была озвучена тема методической работы школы - интерната.

«Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

Классный руководитель, классный воспитатель – непосредственный и основной организатор воспитательной работы в школе - интернате, именно он создаёт психологический комфорт и условия, в которых дети могут себя по-настоящему раскрыть и творчески реализовать.

В течение учебного года с целью контроля над исполнением плана ВР и ознакомлением с системой мероприятий, внеурочных занятий и классных часов, их

содержанием и соответствием потребностям и интересам учащихся, качеством подготовки заместителем директора по ВР было посещено 120 классных часов, занятий, встреч и мероприятий, проходивших в 1- 10 классах.

Классные часы проводились классными руководителями и воспитателями в соответствии с планом воспитательной работы класса, планом воспитательной работы школы - интерната.

Тематика классных часов и мероприятий соответствовала основным направлениям воспитательной работы. Тематика классных часов соответствовала возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывала их интересы и потребности. Классные руководители своевременно готовились к проведению классного часа и при подготовке использовали материалы классных часов из методических сборников, либо сами разрабатывали сценарии классных часов, мультимедийные презентации, отрывки из мультипликационных и художественных фильмов.

При проведении классного часа классные руководители и воспитатели ставили перед учащимися цель и задачи классного часа, убедительно и эмоционально себя вели, контролируя ситуацию в классе, поддерживали рабочую, доброжелательную атмосферу в классе, рационально использовали отведенное время. Классные часы сопровождались наглядными иллюстративными материалами, мультимедийными презентациями, тестовым материалом, имели музыкальное сопровождение. Основными формами проведения классного часа были беседа, соревнование, групповая работа, диспут.

Важной составляющей воспитательной работы классе является участие класса в общешкольных и районных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, а так же способствует:

- ✓ повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- ✓ развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектив в целом;
- ✓ осознанию того факта, что классный коллектив является неотъемлемой частью школьного коллектива.

Повышению методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмыслению их творческого роста и профессиональной карьеры, осуществлению дифференцированного подхода к организации методической работы занималось **методическое объединение классных руководителей и воспитателей.**

Цель: повышение методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмысление их творческого роста и профессиональной карьеры.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС в основной школе. -
Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной программы класса в условиях перехода на ФГОС в основной школе.
– Продолжить работу классным руководителям по созданию и ведению Портфолио учащихся на всех возрастных ступенях.
- Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.
– Пропагандировать активное использование учащимися и родителями ИС «Дневник.ру»

Основными формами работы МО являются:

- теоретическое заседание
- семинар- практикум
- презентация опыта работы классного руководителя
- консультация.

№ п/п	Тема и содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
I четверть			
Заседание №1 – 31 августа 2020г.			
1	Анализ ВР за 2019-2020 уч. год и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2020-2021уч. год	31.08.2020г.	Директор школы-интерната, старший воспитатель, руководитель МО классных руководителей
2	Выбор тем по самообразованию(обсуждение).Утверждение графика открытых занятий, общешкольных мероприятий.		Директор школы-интерната, старший воспитатель, руководитель МО классных руководителей
3	Знакомство с Программой воспитания ВР школы - интерната на 2020-2021 уч. год		Старший воспитатель, руководитель МО классных руководителей
4	Разное		Руководитель МО классных руководителей, члены МО, старший воспитатель

II четверть			
Заседание №2 – 7 ноября 2020г.			
1	Отчет руководителя МО воспитателей о проделанной работе за I четверть	07.11.20г.	Руководитель МО воспитателей
2	Знакомство с планом работы на II четверть		Руководитель МО воспитателей
3	Доклад на тему «Самоподготовка в условиях школы-интерната согласно ФГОС»		Самаева А.Ш.
4	Сообщение на тему «Воспитание толерантности»		Чинчарашвили Н.Г.
5	«Вредные привычки и их влияние на человека »		Голоева М.К.
6	«Организация образования и воспитания в условиях		Дзебисова Г.Я.

	пандемии»		
6	Разное		КасаеваФ.Б., воспитатели

III четверть			
Заседание №3 – 26 января 2021г.			
1	Отчет руководителя МО воспитателей о проделанной работе за II четверть	26.01.2021г.	Агнаева Р.А.
2	Знакомство с планом работы на III четверть		Агнаева Р.А.
3	Анализ воспитательной работы за первое полугодие в классах (1-10кл.)		Воспитатели
4	Отчет воспитателей по самообразованию за первое полугодие		Воспитатели
5	Доклад «С чего начинается патриотическое воспитание»		Мамсурова С.С.
6	Доклад «Формирование экологического воспитания»		Кораева О.З.
7	Доклад «Роль семьи в воспитании подрастающего поколения в условиях пандемии»		Дулаева С.Х.
8	Разное		Касаева Ф.Б., воспитатели

IV четверть			
Заседание №4 – 25 марта 2021г.			
1	Отчет руководителя МО воспитателей о проделанной работе за III четверть	25.03.2021г.	Агнаева Р.А.
2	Знакомство с планом работы на IV четверть		Руководитель МО воспитателей
3	Сообщение на тему «Духовно-нравственное воспитание учащихся»		Пхалагова М.Т.
4	Доклад «Игровые проекты как средства социализации детей мл. шк. возраста»		Баратова О.Дж.
5	Доклад «эстетическое воспитание в школе»		Фардзинова А.С.
6	Разное		КасаеваФ.Б., воспитатели

Итоговое заседание №5 – 28 мая 2021г.			
1	Анализ работы МО воспитателей за 2020-2021 уч. год	28.05.2021г.	Руководитель МО воспитателей
2	Направление работы МО воспитателей на 2020-2021 уч. год		Руководитель МО воспитателей, воспитатели

Методическая тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

Цель: Изучение педагогами новых моделей образовательной деятельности с детьми, повышение профессионального мастерства в соответствии с новыми требованиями.

Задачи:

1. Построение воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы школы.
2. Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
3. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.
4. Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации воспитательной деятельности
5. Включение в работу новых форм методической работы.
6.Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

Основные направления методической работы:

1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в санаторной школе-интернате.
2. Ознакомление с документами Министерств образования и науки РФ и РСО-Алания и реализация их требований по разным направлениям воспитательной работы.
3. Активизация работы членов МО по повышению профессиональной компетенции в области применения ИКТ.
4.Участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях.
5. Повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации, курсовой переподготовки.
6. Совместная работа учителя и воспитателя, социального педагога по формированию знаний, умений
и навыков у учащихся,
7. Организация взаимопосещений внеклассных занятий, самоподготовок, спортивных часов, коллективных и групповых занятий с целью поиска новых, интересных форм работы с детьми, распространения передового педагогического опыта.

Повышение научно-методического уровня воспитателей и классных руководителей:

- проведение открытых мероприятий;
- участие в работе школьных, районных, республиканских семинаров, конференций;
- участие в конкурсах различного уровня;

- семинары методического объединения;
- самообразование;
- консультации по вопросам методики обучения и воспитания;
- отчёты педагогов о работе над методическими темами.
-

Курсовая подготовка и аттестация воспитателей

Важным направлением работы администрации школы -интерната является постоянное совершенствование педагогического мастерства через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов к аттестации на более высокие квалификационные категории.

В 2020-2021 учебном году старший воспитатель прошел курсы повышения квалификации при СОРИПКРО .

В 2020-21 учебном году аттестацию прошли 2 воспитателя на первую квалификационную категорию (Баразгова М.М., Дадьянова Н.К)

Самообразование воспитателей

Большое внимание в работе педагогов уделяется самообразованию. Каждым воспитателем определена тема самообразования, поставлены задачи на год, определены знания и умения детей, разработаны диагностические индивидуальные карты уровня воспитанности обучающихся .

Методические темы воспитателей

Ф.И.О.	Тема самообразования	Практический выход	Какой год работает по теме
1.Агнаева Р.А.	«Формирование навыков здорового образа жизни у школьников».	Выступление на заседаниях республиканского и ШМО	1
2.Баразгова М.М. 3.Баратова О.Д.	«Нравственное воспитание школьников»	Выступление на заседаниях ШМО	1
4.Гадиева А.В.	«Формирование экологической культуры личности»	Выступление на заседаниях ШМО	3
5.ПхалаговаМ.Т. 6.Галачиева Л.М. 7.Годжиева З.Л.	«Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей школьников»	Выступление на заседаниях республиканского и ШМО	1

8.Самаева А.Ш.	«Воспитательная система класса».	Выступление на заседаниях ШМО	2
9.Голоева М.К.	«Технология индивидуальной работы с учащимися»	Выступление на заседаниях ШМО	2
10.Дзебисова Г.Я.	«Фольклор как средство этнокультурного воспитания»	Выступление на заседаниях республиканского и ШМО	3
11.Дулаева С.Х.	« Активные формы работы с воспитанниками»	Выступление на заседаниях ШМО	1
12.ФардзиноваА.С. 13.Хадикова Ф.С. 14.Цаликова А.Б.	«Экологическое воспитание в семье»	Выступление на заседаниях ШМО	2
15.Танклаева М.Ю.	«Формирование творческой личности».	Выступление на заседаниях ШМО	
16.Джелиева А.Ф.	«Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности».	Выступление на заседаниях республиканского и ШМО	1
17.Касаева Ф.Б.	«Культурно – нравственное воспитание учащихся»	Выступление на заседаниях республиканского, муниципального и ШМО	1
18.Кисиева З.Б.	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания школьников»	Выступление на заседаниях ШМО	2
19.Кораева О.З.	«Экологическое воспитание младших школьников»	Выступление на заседаниях ШМО	2
20.Коцоева А.З.	«Формирование здорового образа жизни у обучающихся	Выступление на заседаниях ШМО	

	и их родителей»		
21.Мамсурова С.С.	«Экологическое воспитание младших школьников»	Выступление на заседаниях ШМО	2
22.Таучелова С.Н. 23.Гуриева Е.Ч.	« Духовно – нравственное воспитание детей»	Выступление на заседаниях ШМО	1
24.Чинчарашвили Н.Г. 25.Яхъяева К.И.	«Воспитательная система класса»	Выступление на заседаниях ШМО	2
26. Макиева И.Г.	«Культурно – нравственное воспитание учащихся»	Выступление на заседаниях ШМО	1

Проведенные открытые мероприятия показали: воспитатели используют в своей работе современные воспитательные технологии, информационные технологии, уделяют большое внимание наглядности, что оказывает влияние на повышение уровня проведения занятий.

В течение 2020 – 2021 уч.года были организованы и проведены следующие мероприятия:

I четверть	
4 сентября	1.Торжественная линейка «Первый звонок» (Касаева Ф.Б.) 2.Всероссийский урок мира (Классные руководители, воспитатели).(1 – 10кл.) 3.Заседания МО классных руководителей и воспитателей 4.Неделя-акция «Нет наркотикам, экстремизму и терроризму» с участием ведомств системы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также Мобильный отряд МВД России СОП МВД по Республике Калмыкия
4 сентября	Открытый урок, посвященный Дню знаний (Классные руководители, воспитатели)(1 - 10 кл.)
4 сентября	Урок - беседа ,посвященная памяти жертв Бесланской трагедии «Вы в нашей памяти…»(Классные руководители, воспитатели)(1 – 10кл)
9 сентября	Спортивный инструктаж-практикум «Противопожарная безопасность» (Педагог ОБЖ, классные руководители, воспитатели)(1 – 10 кл)
9 сентября	Инструктаж по ПДД «Мы идем в школу» (Педагог ОБЖ, воспитатели)(1 – 10кл)
10 сентября	-Инструктаж по ТБ во время пожара (Классные руководители, воспитатели)(1 -10кл) -Выборы органов ученического самоуправления самоуправления
До 15 сентября	Профилактические мероприятия –классные часы по безопасности дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД«Внимание – дети» (Воспитатели)(1 – 10кл)
До 15 сентября	Проведение в школе «Уроков антитеррора» с привлечением сотрудников РОВД и школьного инспектора ПДН
20 сентября	«Мы помним…», возложение цветов к памятнику схода ледника в Геналдонском ущелье (Дадьянова Н.К., Сланова Л.Г., уч-ся 10 кл.)
21 сентября	Всероссийская экологическая акция - субботник «За красивую школу, за любимое село. За прекрасную Родину» (благоустройство территории школы и классных помещений) (Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели)(1 -10 кл)

22 сентября	1.«Вредные привычки и их влияние на здоровье» - тематическая неделя с инспектором ОДн Саутиевой И.Г. 2.Плановая вакцинация от гриппа сотрудников и обучающихся.
27 сентября	«Если хочешь быть здоров»-открытая беседа о правилах гигиены (Мед. работники, воспитатели) (1 – 10кл)
В течение месяца	Проведение (онлайн) классных родительских собраний в четверть 1 раз согласно графикам проведения: -посещение неполных семей по необходимости; (Классные руководители, воспитатели, соц.педагог, педагог-психолог)
В течение месяца	Посещение семей, в которых дети-опекуны, собеседование с родителями-опекунами, составление актов обследования (социальный педагог, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН)
27 сентября	Конкурс поделок из природного материала « Осенний вернисаж».(Персаева И.И.) Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара (педагог ОБЖ)
30 сентября	«Правила дорожного движения глазами детей»- неделя безопасности с инспектором ГИБДД Бароевой А.С.
3-5 октября	Праздник, посвященный Дню учителя (цикл мероприятий). (Ф. Б. Касаева, классные руководители, воспитатели) 1. 05.10.20г.«День учителя» 8 «А» (Голоева М.К., Гизоева И.Г.) 2. 04.10.20г. « Учитель гордое призвание» 6-9 кл.(Агнаева Р.А., Баразгова М.М., Дадьянова Н.К., Джелиева А.Ф.) 3. Конкурс плакатов « С Днем учителя» 4 – 10 кл (воспитатели, уч. ИЗО) 4. День самоуправления
5 октября	Спартакиада «День Здоровья» (Учителя физ.культуры, воспитатели) 2 – 10 кл
10-17 октября	Юбилейная неделя, посвященная 161-летию со дня рождения Коста «О,если б запел по другому» (экскурсии, конкурс плакатов, конкурс чтецов, открытые мероприятия). (Ф. Б Касаева, МО филологов, классные руководители, воспитатели) 1 – 10 кл. (план мероприятий прилагается)
10 октября	Районный и региональный (онлайн) конкурс поэзии «Наш Коста» (Районный ДК)(приняли участие учащиеся 3, 4, 7, 8, 9-х классов)
19 октября	Благоустройство школьной территории- субботник (классные руководители, воспитатели)1 -10кл
17.09.20 -15.11.20	Месячник по профилактике правонарушений и вредных привычек среди обучающихся школы – интерната 1 – 10 кл.(были проведены беседы, лекции, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, инспектор ПДН) Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня
23 октября	Проведение инструктажа по ТБ во время каникул (классные руководители, воспитатели)(1 -10кл) Рейд « Самый лучший класс, комната отдыха(спальные помещения), школьная территория)
23 октября	Профилактика наркомании в подростковой среде- лекция(оперуполномоченный Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РСО- Алания майор полиции А.Р. Бясова, инспектор ПДН Саутиева И.Г.,старший воспитатель Касаева Ф.Б., педагог – психолог, воспитатели 7 – 9 классов) Умей сказать- НЕТ», -«Жизнь без наркотиков - дорога к счастью», -«День борьбы за трезвость», -«Вредные и полезные привычки», -«Вред алкоголя, курения им наркотиков»; б)-проведение анонимного анкетирования старшеклассников, на выявление негативных привычек, -индивидуальные профилактические беседы с родителями и детьми группы риска «Все вместе против наркотиков», -конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»

24 октября	«Путешествие в мир профессий»- классный час-беседа 10 –е классы
26 октября	Республиканский субботник (Ф. Б. Касаева)(1 -10кл)

2-я четверть	
Ноябрь, вторая декада	Цикл бесед в начальной школе -« Да здравствует вежливость и доброта» - 2 « А» (воспитатель Мамсурова С.С.., кл.рук.Кубалова А.К.); - классный час – сказка « Зверята на улице»(о правилах ДД)- 1 класс(воспитатель Мамсурова С.С., кл.рук. Тегетаева Б.Н.); - «Причины возникновения пожара. Что нужно делать при пожаре» - 3 классы (Марзоева М.М., Танклаева М.Ю.)
5 ноября	Большой этнографический диктант
Ноябрь месяц	Месячник воспитания толерантности и формирование культурных отношений: а)«Твое хобби»- 9 класс (открытый воспитательный час), б)Беседа с ученицами старших классов «Первая любовь»-8-10 классы, в)«Да здравствует вежливость и доброта!»(тематические беседы в начальной школе), г)Им гордиться наше село «О мужестве Давида Доева» 7 «а», д)конкурс на самую уютную палату, класс, дежурство по школе- (ночные воспитатели), е)«День здоровья» - индивидуальные беседы с классами (мед.работники) ж)«День призывника»-9-10 кл (педагог ОБЖ)
3-я декада ноября	Цикл мероприятий и классных часов, посвященные Дню Матери: -«День матери»- 3 –е классы-открытый кл.час(Гадиева А.В., Томаева И.А., Марзоева М.М., Танклаева М.Ю.; - «Мады ном – æнусон»(общешкольное мероприятие 1-10 кл., ответственные: Касаева Ф.Б., кл.руки и воспитатели)
27 ноября	Открытый урок «Шоу профессий»
28 ноября	В рамках месячника антитеррористической и противопожарной безопасности по РСО – Алания «Безопасность жизнедеятельности» Старший инспектор ОНД (отдел надзорной деятельности) и профилактической работе по Пригородному Району ГУ ОНД и ПР МЧС России по РСО – Алании полковник Остаев Руслан Шалвович провел общешкольную эвакуацию детей в ЧС и тематические классные часы для учащихся нач.классов « Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»
декабрь,1-я декада	-«Большие права маленького ребенка» - открытый классный час 3-е классы (Тотикова И.Х., Цакоева Л.А..); -«Добрые руки человеческой помощи»- классный час – 2-е классы;
По Плану в течении 1-го полугодия	Работа с родителями 1 – 10 классов: а)родительское собрание в выпускных классах «О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ», б)работа с семьей учащегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние, в) «Проблемы возникшие в семьях, воспитывающих детей-инвалидов» (профилактика суицидного риска)
11.12.2019г	« Художники нашего времени» - открытый воспитательный час 5- 8 кл. (Дзебисова Г.Я.)
1-30 декабря	Ма арфата Ног азан – акци цауы журнал «Ногдзау»-ы амындма гасга

С 1 – 20 декабря	Месячник правового воспитания, профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права детства» а) круглый стол индивидуально с каждым классом со школьным инспектором ПДН И.Г.Саутиевой, «Закон есть закон»(1-10 классы) ; б)встреча с работниками МЧС и ПДД (правила дорожного движения) «О вредных привычках и поведении в общественных местах. Эвакуация при пожаре». (2-10 классы); в) «Дети против коррупции, мы –против наркотиков»(Всероссийский конкурс рисунка, приняла участие уч-ся нач. школы(3кл) (Томаева И.А., получила Грамоту)« Наш класс -спортивная семья»- (Спартакиада между7 кл., учителя физ-ры и воспитатели
9-11декабря	-День героев России» - открытые классные часы; - встреча с героем России Куковым В.П.
декабрь	Посещение краеведческого музея 8а класс
25-26.2020г.	Классные (онлайн)мероприятия а)«Новогодние проделки Деда Мороза» (1-8 классы), «Новогодний карнавал (9-10 классы); б)конкурс на лучшее новогоднее оформление класса «наряд для красавицы Елки», г)проведение инструктажа по ТБ во время каникул, д)изготовление новогодних поделок своими руками (5-10 класс), е) приготовление новогодних поделок – выставка – распродажа (учителя технологии); ж) акция « Подарок от Деда Мороза руками от Уполномоченных по делам несовершеннолетних; ж)Новогодняя сказка – посещение кукольного театра «Саби»(начальная школа)
25 – 30 декабря	Посещение театров и музеев республики по Плану

Районные, республиканские, Всероссийские конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. учащегося	класс	Результат	Участники
1	Районный (онлайн)конкурс поэзии «Наш Коста»	10 октября	Гурциева К.	9кл.	3 место(Грамота)	МО кл.руководителей, воспитателей, филологов
2	«Къостайы фæдонтæ»-журнал «Ногдзау»-ы проект « Æз дзурын Къостайыл мæхи поэтикон рæнхъытæй»-авторские произведения детей	27 октября	Уч-ся 1-10 классов		Дипломы	Макиева З.С.
3	Всероссийский конкурс детского рисунка «Мы против коррупции	1.09.20-30.03.21 (этапы)	Калманова М. 3 «б» кл			Нач.школа Томаева И.А. Гадиева А.В.
4	Новогодний переполох у Президентской елки	28.12.2020	Дети – опекуны и малоимущие школы-интерната	15 чел.	Подарки	

Общешкольные мероприятия

III четверть	
27 января	Всероссийская акция памяти « Блокадный хлеб» (8-10 классы) Дзебисова Г.Я., Дадьянова Н.К.
28 января	Неделя-акция «Нет наркотикам, экстремизму и терроризму» с участием ведомств системы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также Мобильный отряд МВД России СОП МВД по Республике Калмыкия, городов Санкт Петербурга и Обнинска Калужской области
12 февраля	Конкурс «Краса и доблесть Юнармии» Пригородного района (2 – 10 классы)
13 февраля	Открытые родительские онлайн собрания « Как работают социальные сети» (Классные руководители, воспитатели)(1 -10 кл.)
14 февраля	Международный день дарения книг (Классные руководители, воспитатели)(1 – 10кл) Касаева Ф.Б, Короева Л.Б., Яхъяева К.И.
15 февраля	«День вывода войск из Афганистана» (5-10классы, классные руководители, воспитатели) Касаева Ф.Б.,Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А., Сидакова М.И.
2-22 февраля	Всероссийская акция « Урок цифры». Тема урока « Приватность в цифровом мире»(1-10 классы)(Классные руководители, воспитатели)
17 февраля	Музыкально – литературное мероприятие « Ах, это прекрасное чувство- любовь!» (9-10 классы. Ученический Совет) Дадьянова Н.К.
17.02.-17.03.2021	Акция « Ученик+ семья + школа = воспитание» Посещение на дому обучающихся с ночным пребыванием Посещение семей, в которых дети-опекуны, собеседование с родителями-опекунами, составление актов обследования (социальный педагог, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН) (1 – 10 классы) (Классные руководители, воспитатели)старший воспитаель Касаева Ф.Б, педагог – психолог Дзуцева О.Т., школьный инспектор ПДН Саутиева И.Г.
Январь - март	Ногдзауы акци « Хихъуыдыгонд амдзавга мады номыл» (1- 10 къл.)(педагоги – филологи, классные руководители, воспитатели)
19 февраль	«Мадалон авзаджы аппатдунеон бон» (1-10 къл) (Аддакъласcон равдыстыта) Махъиты Зарина, Махъиты Изета, хъомылганджыта
22 февраля	«Урок Мужества» - внеклассное мероприятие 1-4, 5-10 классов (классные руководители, воспитатели)
28 февраля	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (5 – 10 классы) учителя – филологи, воспитатели
1 марта	Всемирный день гражданской обороны(1-10 классы) (Дзгоева Э.Ш., Касаева Ф.Б., Гудиев В.З., Дзебисова Г.Я., классные руководители, воспитатели)
2 марта	Экскурсия на мемориал « Барбашово поле»(ночные воспитатели, 1- 9 кл.)
4 марта	Творческий онлайн акция-конкурс «О любви на родном языке» Макиева З.С., Дауева Э.С., учителя – филологи
Февраль - март	Международный фестиваль(для особенных детей) для детей и молодежи «Яркий мир»(1-4 кл., кл.руководители, воспитатели нач. классов)
4 марта	«Веселые старты»- в рамках празднования 5-летия со дня основания ВВПОД Юнармия (учителя физкультуры, Хадикова Ф.С., ЦАЛИКОВА А.Б., ФАРДЗИНОВА А.С)
3 – 6 марта	«8 Марта – Женский день»- цикл мероприятий(1-10 кл. классные руководители, воспитатели, руководители МО классных руководителей и воспитателей, начальных классов, Ученический совет, профком школы)
11 марта	5-й фестиваль детских и молодежных театров « Амыраны рухс – 2021» (руководитель кружка драмкружка «Малусаг» Дадьянова Н.К. и воспитатель Танклаева М.Ю.)
12 марта	2 –ой Всероссийский конкурс на знание истории и символов России (Ученический совет, Касаева Ф.Б., Дзебисова Г.Я. -8б кл., Агнаева Р.А.- 7акл.

15-26 марта	Всероссийская акция « Сообщи, где торгуют смертью!» - цикл мероприятий с 1-10 классы(Касаева Ф.Б., Дзуцева О.Т., Доева С.С., Саутиева И.Г.кл.руководители, воспитатели)- лекции, беседы, тематические программы, круглые столы, классные часы, родительские собрания, конкурс плакатов…
17 марта	Праздник «Масленица» - 1-10 кл.(кл.руководители, воспитатели, Дадьянова Н.К., Агнаева Р.А., Баразгова М.М., Джелиева А.Ф.
17 марта	Ярмарка – выставка поделок « Весенний вернисаж»(Руководитель кружка «Рукодельницы» Персаева И.И.)
17 марта	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (8-10 классы- МО филологов)
19 марта	Общешкольное родительское собрание (1-10 классы)
20 марта	Всероссийская экологическая акция – субботник «За красивую школу, за любимое село. За прекрасную Родину» (уборка территории школы и классных и спальных помещений) (Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели)(1 -10 кл)
22 – 27 марта	Всероссийская акция по профилактике безопасности дорожного движения и детского травматизма: - Инструктаж по ПДД «Мы идем в школу» (Педагог ОБЖ, воспитатели)(1 – 10кл); - Профилактические мероприятия –классные часы. Беседы. Тестирования. Анкетирования по безопасности дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД«Внимание – дети» (Инспектор ПДН, старший воспитатель,классные руководители, воспитатели, отряд ЮИД)(1 – 10кл); - Конкурс плакатов.
22- 27 марта	Классные родительские собрания
3-я четверть	Посещение театров и музеев по плану

Районные, республиканские, Всероссийские конкурсы

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. учащегося	класс	Результат	Участники
	Конкурс «Краса и доблесть Юнармии» Пригородного района	12 февраля	Савлохова З	9бкл.	2 место(Грамота)	Старший воспитатель, Голоева М.К., Гизоева И.Г.
	Международный фестиваль(для особенных детей) для детей и молодежи «Яркий мир»(1-4 кл., кл.руководители, воспитатели нач. классов)	Февраль-март	Каргиевы Милана и Елизавета, Цидаев Ч., Караев А.	1кл,2кл ,3кл,5б кл		Тегетаева Б.Н.,т Мамсурова С.С., Кубалова А.К., Кораева О.З., Торчинова Р.Ш. Марзоева М.М., Танклаева М.М.
	Всероссийская акция « Урок цифры». Тема урока « Приватность в цифровом мире»	2-22.02.21	Уч-ся 1-10 классов	5-10кл	Сертификаты	Кл.руководители, воспитатели
	Ногдзауы акци «Хихъуыдыгонд амдзавгæ мады номыл»	06.03.21	Лохов Арсен	4а	Грамота	Тотикова И.Х., Самаева А.Ш.

	Творческий онлайн акция-конкурс «О любви на родном языке»	04.03.21	Савлохова З, Тегетаева В, Гурциева К.	9б	Сертификаты	Дауева Э.С., Макиева З.С.
	5-й фестиваль детских и молодежных театров « Амыраны рухс – 2021»	06.03.21	Гаглоев Т, Кораева М., Габиева Л., кружок «Малусаг»	1, 9, 10кл.	Грамота 2 место	Дадьянова Н.К.
	2 –ой Всероссийский конкурс на знание истории и символов России (Ученический совет, Касаева Ф.Б., Дзебисова Г	12.03.21		7а, 8б, 10кл	Дипломы	КасаеваФ.Б., Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А.
	Этнографион диктант	15.05.2021	Хистæр къласы ахуырдзаутæ, ахуыргæнджытæ, хъомылгæнджытæ	9-10къл.	Сертификаттæ	

IV четверть	
7 - 15 апреля	**Мероприятия, посвященные 60-й годовщине первого полета человека в космос Дню комонавтики** - Классные часы, посвященные 60-й годовщине первого полета человека в космос(07.04.2021-12.04.2021); - Конкурс плакатов(10.04.2021г); - Флешмоб «Я и космос» в фойе школы – интерната(12.04.2021г); - Республиканский марафон на лучшее исполнение стихотворения о покорении космоса (размещать информацию в социальной сети(1 - 1 2 апреля 2021 года); - Экскурсия- бесплатная демонстрация познавательных фильмов о космосе для всех категорий граждан республики**.** Школа космонавтики, планетарий 10-12 апреля 2021 года, с 17.00 до19.00) - Шоу квадрокоптеров(12 апреля 2021года17.00)
6 - 8 апреля	День здоровья (беседы, встречи, классные часы, мастер-классы)
12 апреля	Вступление в ряды РДШ
15-26 марта	Всероссийская акция « Мы против вредных привычек!» - цикл мероприятий с 1-10 классы
20апреля – 9 мая	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ: -смотр строя и песни; - акция «Открытка для ветерана»(конкурс детских плакатов); - акция «Георгиевская ленточка»; - концерт «День Победы»; - благоустройство Братской могилы погибшим воинам; - акция « Помоги ветерану!» - онлайн –акция « Мы о войне стихами говорим»; - акция « Письмо деду»; - акция –возложение цветов к памятникам Победы « Памяти павших, будьте достойны!»; - выезды на места Боевой Славы;

	- литературно-музыкальные композиции «Поэзия военных лет»
22 апреля	День земли(цикл мероприятий)
24 апреля	Всероссийский субботник
25-29 апреля	Мероприятия, приуроченные к памятным датам России(беседы, классные часы, встречи…): -35 лет со дня аварии на Чернобыльской АЭС(беседы, классные часы, встечи); -день пожарной охраны; - день здоровья и активного образа жизн»; - празднования ПобедыВ ВОВ; -вопросы безопасного отдыха детей в летний период; -профилактика асоциальных явлений несовершеннолетних; -безопасность дорожного движения…
29 апреля	Конкурс плакатов « Будь здоров!»
29 апреля	Тестирования по тематике БДД для обучающихся 1- 10 классов
12 мая	Общешкольная линейка – минута молчания « Казань! Мы помним…Мы скорбим…» (1-10 классы)
13 - 29 мая	Всероссийская акция по профилактике БДДи ДТ и классные часы « Мы против экстремизма, терроризма, вредных привычек» - Инструктаж по ПДД «Мы идем в школу» (Педагог ОБЖ, воспитатели)(1 – 10кл); - Профилактические мероприятия –классные часы. Беседы. Тестирования. Анкетирования по безопасности дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД«Внимание – дети» (Инспектор ПДН, старший воспитатель,классные руководители, воспитатели, отряд ЮИД)(1 – 10кл); -классные часы.
13 мая	Глобалон диктант
10 - 17 мая	Ирон авзаджы барагбонма: - плакатты конкурс; -Литературон- музыкалон равдыстыта; -Онлайн аив амдзавгаты бакасты конкурс « Мадалон авзаг – мадау адджын»; - аркаст – равдыст « Ирон дан аз»
17 мая	Общешкольное и классные родительские собрания
21 мая	Всероссийская экологическая акция – субботник «За красивую школу, за любимое село. За прекрасную Родину» (уборка территории школы и классных и спальных помещений) (Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели)(1 -10 кл)
21 мая	Самоуправление в школе: Общешкольная линейка « Итоги года», вручение благодарностей педагогам и учащимся, «Самый лучший класс года»
21 мая	Прощание с1-м классом и начальной школой.
22 мая	Последний школьный звонок
24 мая	День славянской письменности и культуры
25- 29 мая	Мероприятия по правилам безопасности ДД в летний период, по профилактике вредных привычек и здорового образа жизни

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Творческие объединения, секции и кружки в образовательных организациях РСО-Алания на 2020-2021 учебного года

Наименование учреждения	Наименование творческого объединения	ФИО педагога	День недели	Время
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Акварелька»	Дзебисова Г.Я.	Вторник, четверг	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Юный атлет»	Пхалагов А.А.	Понедельник, среда, пятница	18.00 -19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Танцы народов Кавказа»	Агнаева З.Б. Илурова М.Н.	Понедельник, среда, пятница	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Рукодельницы»	Персаева И.И.	Понедельник, среда, пятница	18.00 – 19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Малусæг»	Дадьянова Э.К.	Вторник, четверг	16.45 – 18.20
ДЮСШ №2 Пригородного района	Секция юных футболистов	Царитов Э.М.	Вторник, четверг	15.00 – 17.00
МБУДО «Детская музыкальная школа» с.Гизель	Осетинская гармоника	Коцоев О.И.	Понедельник - пятница	15.00 – 17.00
МКУ ДК с.Гизель	Хореография Вокал	Дзиов Т.Т. Сокуров В.Х.	Понедельник - пятница	15.00 – 18.00
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «Шахматы»	Моргоева Э.А.	Понедельник-пятница	14.00-16.20
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «Информатика»	Гогаева А.К.	Понедельник-среда	14.20-16.00
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «ОБЖ»	Гудиев В.З.	Понедельник -вторник	14.20 -17.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Робототехника»	Каргаева Э.Ч.	Понедельник-четверг	14.00-16.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Юный техник»	Кодзаев А.Г.	Понедельник, среда, пятница	17.00-19.00

Занятость учащихся дополнительным образованием составляет – 75%

Профилактика правонарушений, правовое воспитание и сотрудничество с ОПДН, КДН

В начале 2020-21 уч.года педагогом-психологом и старшим воспитателем школы - интерната был обновлен Социальный паспорт обучающихся.

1. Всего обучающихся: 278 человека
2. Всего семей: 198
3. Семьи неполные: 31,5 %;
4. Многодетные семьи: 11,7%;
5. Опекаемые – 6 уч. - 2 %;
6. Семьи с безработными родителями –6,1 %;
7. Семьи группы риска –1,9 %;

8. Дети, состоящие на внутришкольном контроле – 0 9.

9. Дети, состоящие на учете в ПДН – 0

10.Дети – инвалиды – 3(Карацева К.-7а, Цидаев Ч.4б, Хетеев – 9а)

11.Обучающиеся с ночным пребыванием – 78

12.Доля обучающихся ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева, занимающихся в организациях системы дополнительного образования – 75%

В течение года с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, ведётся прямое и косвенное воздействие через посещение обучающихся на дому, встречи и беседы с родителями, систему классных собраний, диспутов, на классных часах на этическую и правовую тему совместно с классными руководителями, воспитателями, старшим воспитателем, педагогом-психологом школы – интерната Дзуцевой О.Т. и инспектором ПДН Саутиевой И.Г… На протяжении всего года с учащимися из «группы риска»(дети под опекой) проводилась регулярная профилактическая работа. Согласно совместному плану ОДН УУП и ПДН отдела МВД России по Пригородному району школьным инспектором проведены ряд бесед и лекций на темы: «Закон РСО-А о мере по защите нравственности и здоровья детей», «Понятия административного правонарушения», «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних», «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними», «Вредные привычки и пути их предотвращения»… и т.д. Неоднократно посещали семьи обучающихся с ночным пребыванием с целью выявления жилищно-бытовых условий.

Регулярно проводятся занятия со школьным инспектором ПДН по профилактике правонарушений и вредных привычек Саутиевой Илитой Георгиевной.

Вопросы организации работы с неблагополучными семьями находятся на постоянном контроле, рассматриваются на советах профилактики, педагогических советах, совещаниях директора. Данные дети привлекаются к участию в общественных мероприятиях, с ними систематически проводятся беседы инспектором ПДН и школьным социальным педагогом. Постоянное наблюдение, консультирование этих родителей и самое главное их детей, наших учащихся, приносит «свои плоды» и помогает совместно с другими специалистами, классными руководителями и воспитателями, администрацией школы найти правильное решение и выход из кризисных ситуаций в этих семьях.

Также в планируемой работе отражена деятельность по здоровьесберегающим технологиям. Все классные руководители и воспитатели продолжали работать по направлению здоровьесберегающих технологий, целью которой реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, профилактика вредных привычек.

YI. Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы - интерната.

В целом, воспитательная работа в школе -интернате была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образам опиралась на работу МО классных руководителей и воспитателей, совместным планом по профилактике правонарушений со старшим воспитателем, классными руководителями, социальным педагогом, медицинским работником.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за учебный год , хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей, классных руководителей и воспитателей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной задачей воспитания на целый учебный год.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе –интернате осуществлялась следующая деятельность:классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

Работа по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних: безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ были проведены следующие мероприятия:

1. Диагностика

2. Профилактика правонарушений
3. Контроль
4. Психологическое сопровождение

- Вопросы организации работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении, а так же пропускающими занятия по неуважительным причинам и имеющим неудовлетворительные отметки рассматриваются на педагогических советах школы, совещаниях при директоре, Совете по профилактике правонарушений.

- В школе действует Совет по профилактике правонарушений.

Подростки вместе с родителями по заявлениям классных руководителей, воспитателей и учителей - предметников, в связи с неуспеваемостью, пропусками

уроков и отсутствием дисциплины, вызывались на заседание Совета по профилактике правонарушений для беседы в присутствии администрации школы, учителей, инспекторов ОПДН

Заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых присутствуют учащиеся, приглашаются родители, учителя, администрация школы - интерната, инспекторы ПДН проводятся с целью повышения внимания родителей к проблемам своих детей, снижения бесконтрольности учащихся и недопущения перерастания их проступков, пропусков уроков и неудовлетворительной учебы в правонарушения.

Спортивно-оздоровительная работа, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне. В учебном году уделялось большое внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни.

Для решения задачи оздоровления учащихся ведётся большая внеклассная работа:

1)проводятся спортивные секции постоянного действия,

2)соревнования по футболу,

3) проходят внутришкольные соревнования между классами,

4) Во всех трех ступенях образовательной деятельности медперсоналом школы-интерната была проведена беседа по профилактике педикулёза и беседа о вакцинации, иммунизации и прививках. Эта тема вызывает неизменные споры, как у родителей, так и у специалистов. Инфекции занимают одно из первых мест в структуре заболеваемости детей. Кроме того, последствия перенесенного инфекционного заболевания для ребенка могут быть достаточно тяжелы. Именно поэтому профилактике инфекционных болезней во всем мире уделяется большое внимание(тем более в период пандемии короновирусной инфекции). К сожалению, в арсенале современной медицины немного методов, способных эффективно защитить организм от инфекций. Главными среди них являются профилактические прививки.

Неоднократно была проведена беседа «Защити себя от туберкулеза». В ходе мероприятия ученикам рассказали о статистике болеющих людей, о путях передачи туберкулеза, о безопасном поведении, о возможностях предотвращения инфицирования;

В 9-11 классах прошла беседа на тему «Красная линия. Остановим СПИД вместе»

Следует отметить, что не маловажным является проблема стремительного разрастания эпидемии ВИЧ-инфекции / СПИД, она носит глобальный характер и является актуальной как для всего мира, так и для России. Исключительное значение в

борьбе с распространением ВИЧ- инфекции имеет активная профилактическая и просветительская работа среди обучающихся школы.

Также прошёл День Здоровья для учащихся школы с участием Главного детского психиатра РСО – Алания Кодзаева Э.Х. и мед. работников школы.

Его проведение позволило повысить интерес учащихся к здоровому образу жизни.

Приоритетным направлением профилактики является организация и проведение просветительских и агитационных мероприятий по борьбе с социально – значимыми заболеваниями обучающихся и работников школы.

Целью проведения Дня здоровья являлось формирование и развитие у детей представлений о здоровье, мотивации на здоровый образ жизни, привлечение внимания к сохранению и укреплению здоровья детей.

В этот день в школе прошла традиционная линейка, на которой директор школы-интерната Цгоева С.А. и заместители директора по УВР пожелали ученикам крепкого здоровья, жизненных сил, энтузиазма, улыбок и смеха.

В рамках Дня здоровья были проведены следующие акции:

- «Измерь свое давление». Доева С.С - врач и мед. сестра Кораева Л.Х. измеряли давление всем желающим;

- «Дерево здоровья» (к стволу дерева все обучающиеся и работники школы приклеивали листочки, на которых они отмечали, что значит для них здоровье.

-Прошел конкурс рисунков «Здоровый образ жизни»

Выводы:

1) В школе –интернате удовлетворительно ведётся работа по профилактике негативных явлений среди школьников, работа с детьми, находящимися в социально – опасном положении:

- родители информируются о пропусках их детьми уроков, неудовлетворительных текущих и итоговых отметках;
- вырабатывается траектория совместной деятельности семьи и школы по решению данной проблемы;
- социальным педагогом регулярно обновляется и корректируется банк данных детей, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ, «группы риска»;

2) Классными руководителями и воспитателями ведется качественная целенаправленная и систематическая разъяснительно - просветительская работа с учащимися и их родителями по вопросам профилактики правонарушений, по

правовой тематике, профилактике наркозависимости (наркотики, курительные смеси), пропаганде здорового образа жизни (ВИЧ\СПИД, алкоголь, никотин).

3) Классные руководители и воспитатели оперативно реагируют на противоправные поступки и поведение учащихся.

Таким образом, администрацией и коллективом школы - интерната в течение учебного года велась целенаправленная и систематическая работа по выявлению и коррекции девиантного поведения школьников и их родителей.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (профилактика пожаров, безопасность детей)

Антитеррористическое воспитатние

В течение учебного года в рамках месяцев безопасности жизнедеятельности школьников были проведены инструктажи, эвакуации и практические занятия, встречи и мероприятия в рамках недели дорожной безопасности, недели безопасности на воде и т.д.:

В рамках профилактической недели «Безопасная дорога» проведена следующая работа:

1.Оформлены информационные уголки по безопасности дорожного движения в кабинетах начальных классов.

2.Разработана тематика классных часов по безопасности дорожного движения.

3.Проведен конкурс рисунков по тематике «В стране дорожных знаков».

4.Отрядом РДШ и Юнармия подготовлены обращения к водителям и пешеходам о соблюдении Правил дорожного движения, как гарантии безопасности детей «Правила соблюдать – беды не миновать».

5.Классными руководителями и воспитателями проведен лекторий с родителями по теме «Как влияет безопасность детей поведение родителей».

6. Инспектором ГИБДД по Пригородному району Бароевой Аленой Сафарбековной проведена беседа с учениками начальных классов на тему «Знать правила движения - большое достижение».

В конце каждой четверти в течение учебного года классными руководителями и воспитателями 1-10 классов проводились «Уроки безопасности – Безопасные каникулы», в рамках которых были проведены инструктажи по поведению учащихся на водоемах, в каникулярное время и на дороге в связи с гололёдными явлениями, фейерверками, пользование электроприборами и гирляндами, правила обращения с

газом, поведение с незнакомыми людьми, бродячими животными и правила поведения, когда ребенок дома один.

Классными руководителями и воспитателями 1-4 классов в целях предупреждения травматизма учащихся на дорогах в течение года ежедневно в конце учебного дня проводились для обучающихся упражнение «Минутка».

Учебные занятия в школе - интернате начинаются с утренней зарядки. Комплекс состоит из общеразвивающих упражнений для различных мышечных групп. Зарядка проводится в классах за 5-7 минут до начала занятий физоргом класса или ответственными за проведение зарядки до занятий. Физкультурные минутки во время уроков активно проводятся в начальной, в 5-8 классах проводятся под руководством учителя или ученика исходя из того в какой форме проводится урок. (43,6% учителей регулярно проводят физминутки на уроках).

Антитеррористическое воспитание

В рамках месячника безопасности, рекомендованного Министерством образования и науки РФ в школе - интернате были проведены мероприятия, направленные на обеспечение безопасности учеников, работников школы.

Во время проведения месячника наша школа - интернат уделяла внимание следующим направлениям профилактической работы по безопасности:

- дорожного движения,
- профилактике терроризма, экстремизма,
- правила поведения при ЧС,
- безопасность в сети интернет.

Согласно плану были проведены следующие мероприятия в течение месяца:

- инструктажи учеников по правилам безопасности дорожного движения ***(охват: 1-10 классы);***

- инструктажи по общественной и антитеррористической безопасности работников школы. - отработка на уроках ОБЖ правил поведения в условиях ЧС, при обнаружении подозрительных предметов ***(охват: 5-10 классы).***

- на уроках ОБЖ прошли уроки - практикумы «Оказание первой помощи при травмах» ***(охват: 5-10 классы);***

- на классных часах была показана презентация «Будь осторожен!» ***(охват: 7-8 классы);***

- 9 октября, 1 марта с 10:50-10:55 прошла тренировочная эвакуация учащихся, учителей и тех. персонала школы - интерната в случае возникновения ЧС. Приглашенные: начальник отдела по делам ГО ЧС районной администрации Остаев

Р.Ш, инспектор ПДН Саутиева И.Г., педагог ОБЖ Гудиев В.З. ***(охват:*** **17 классов , 27 учителей, 10 чел. тех. персонал** ***);***

-Классные часы в 5 классах на тему: «Пожарная безопасность» ***(охват:1-10кл.);***

- Классные часы в 6 классах на тему: « Профилактика терроризма и экстремизма» ***;***

-Классные часы в 7 классах на тему: «Правила дорожного движения» ***;***

- Классные часы в 8 классах на тему: «БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО»***;***

- Классные часы в 9 классах на тему: «Безопасных участков на дороге - НЕТ!»***;***

- Классный час в 10 классе на тему: «Безопасность в сети интернет»**,** «Безопасность и мы»

Выводы: Разнообразная познавательная и развивающая деятельность ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева позволяет более полно удовлетворять потребности учащихся, помогает им реализовать свои возможности, как в учебной, так и внеурочной деятельности, что согласуется с концепцией школы - интерната, направленной на развитие модели адаптивной школы. Школа – интернат создает все необходимые условия для получения качественного, доступного образования детям, проживающим как в школе – интернате, так и в районе ее расположения.

Работа с родителями

В соответствии с планом учебно-воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год проводились родительские собрания в классных коллективах.

Согласно Планам воспитательной работы во всех классах с 1-10-й прошли родительские собрания в период с 30.08.2020 по 18.05.2021 года, на каждом из которых рассматривались следующие вопросы:

- Знакомство с учебным планом;

- Организация образовательной деятельности;

- Внеурочная занятость учащихся;

- Правила поведения учащихся в школе;

-Безопасное поведение на дорогах (ПДД), необходимость размещения схем безопасных маршрутов «дом-школа-дом» в дневниках учащихся.

Посещаемость родителями собраний в классных коллективах достаточно высокая-в среднем составляет 88%.

Выводы: таким образом, за период с 30.08.2020 по 18.05.2021 года родительские собрания проведены в каждом классном коллективе. За указанный период проведено 1

родительское собрание в каждой четверти, посещаемость родителями собраний в классных коллективах достаточно высокая- в среднем составляет 88%.

Рекомендации:

При выборе темы и рассматриваемых вопросов учитывать общешкольный план воспитательной работы ГБОУ школы – интерната им.М.С.Бароева, использовать интересные, интерактивные формы в работе с родителями.

Эколого-трудовое, профессиональное воспитание

Немалое внимание школа-интернат уделяет и трудовому воспитанию. Основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд.

Трудовому воспитанию школьников способствуют дежурство классов по школе-интернату, кабинетах, спальных классных комнатах, экологические субботники на пришкольной территории и территории села, которые прошли в учебном году.

Классными руководителями 9-10-х классов проводится информационная работа по вопросам профориентации:

- проводятся или запланированы классные часы профориентационной тематики:

9 «А» класс - «К какому будущему мы себя готовим»

9 «Б» класс - «Познай самого себя», «Как правильно выбирать профессию»

10 класс - «Все профессии нужны, все профессии важны», «Моя будущая профессия».

Анализируя тематику проведенных занятий, хочется отметить, что темы предложенные учащимся для изучения разнообразны, включают в себя знакомство школьников с собственными особенностями, личностными качествами, которые необходимы для выбора профессии; методики и формулы выбора профессии, ошибки при выборе профессии, классификации профессий и др., уделяется внимание вопросам информирования учащихся о ВУЗах, СУЗах, ПТУ и других учебных заведения и особенностям обучения в них, о профессиях, которым можно обучиться после 9 и 10 класса.

Итогом работы преподавателей является тот факт, что 63% учащимся нравятся занятия по профориентации; 44 % задумались о будущем; 50 % узнали новую информацию о профессиях; 50 % узнали о своих склонностях и предпочтениях, что свидетельствует об удовлетворительной организации и результатах профориентационного обучения.

Большинство учащихся отмечают, что занятиям по профориентации недостаёт тренингов и игр, экскурсий и поездок в учебные заведения и на предприятия, приглашенных гостей, которые могли бы рассказать о профессиях.

Выводы:

1. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка, благоустройство и ремонт учебных кабинетов, спальных помещений, школьной мебели совместно с воспитателями, уборка пришкольной территории и территории микрорайона и т.п.), педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

2. Профориентационная работа в школе ведется на должном уровне, сочетает как учебную, так и внеурочную деятельность, разнообразные формы и методы.

Уровень воспитанности учащихся

В современных условиях главной целью воспитания является формирование и совершенствование личностных качеств личности. Сейчас от семьи и школы зависит, каким человеком станет в будущем ребенок – добрым или злым, высокоморальным или безнравственным, законопослушным или преступником. С этой цель школа, изучает уровень воспитанности каждого школьника. Результаты данной работы зависит не только от объективных факторов, но и от профессионализма педагога, его отношения к детям, желание изменить ситуацию к лучшему. Поэтому в классах, где педагог уделяет данному вопросу большое внимание, уровень воспитанности учащихся стабильно возрастает или остается на прежнем уровне.

В сентябре, перед составлением плана воспитательной работы классные руководители и воспитатели изучили уровень воспитанности учащихся. В исследовании приняли участие 15 классов начального, основного и среднего звена. В данном исследовании по пятибалльной шкале учащимися , классными руководителями и воспитателями оценивались следующие качества:

ответственность	активность	любознательность
гуманность	дисциплинированность	честность
вежливость	патриотизм	коллективизм
трудолюбие	здоровье	бережливость

Анализ полученных данных показал, что общий уровень воспитанности учащихся 2-10 классов в 2020-21у. г. имеет средние показатели **(4,2 – 84 %).**

Наиболее низкие показатели имеют такие качества как:

- дисциплинированность - 4

- любознательность - 5

- ответственность - 5

Остальные качества имеют показатели более 4.

***В сравнении с прошлым годом общий средний балл уровня воспитанности учащихся 2-10 классов повысился на* 0, 3 балла.**

	2018-2019	**2019-2020**	**2020-2021**
ответственность	3,9	4	5
гуманность	4,3	4,4	4,8
вежливость	4,3	4,4	4,7
трудолюбие	4	4,1	4,8
бережливость	4,6	4,4	4,6
честность	4	4,2	4
активность	4,2	4,2	5
дисциплинированность	3,7	3,8	4
любознательность	4	4	5
патриотизм	4,3	4,3	5
здоровье	4,1	4,2	4
коллективизм	4,2	4,2	4,5
Средний балл	**4,1**	**4,2**	**4,9**

Выводы:

1. В целом уровень воспитанности учащихся стабильно оценивается как средний и находится в пределах 80%. Что свидетельствует о серьезной и целенаправленной работе коллектива школы - интерната.

2. При планировании воспитательной работы с классом классные руководители и воспитатели обращали особое внимание на формирование и развитие качеств получивших наименьшее количество баллов: - дисциплинированность, любознательность, ответственность. А так же уделяли внимание воспитанию у школьников сознательной дисциплины, трудолюбия, вежливости, положительной мотивации к сохранению здоровья, воспитанию патриотизма.

3. В связи с этим классными руководителями были разработаны и проведены с учащимися следующие классные часы:

- Устав школы - интерната. Права и обязанности школьников 1-10 классы;

- «Толерантность – дорога к миру» 1-10 классы;

- «Что такое хорошо и что такое плохо» (1а)

- «Прилежный ученик» (2б)

- «Об обидах и причинах обид» (3а)

- «Моё «хочу» и моё «надо» (4а)

- «О товариществе и дружбе» (5б)

- мини-тренинг «Анализ негативных эмоций» (6б)

- «Что имеем — не храним, потерявши плачем» (7а)

- «Учитесь властвовать собой» (8а)

- «Я и мой коллектив» (9а)

- «Будем милосердны к старости» (урок нравственности) (10)

- «О милосердии» (8а)

Выводы: Школа-интернат успешно решает проблему доступности качественного современного образования за счет высокого профессионализма педагогов, применения современных технологий, в том числе ИКТ, в образовательном процессе, а также за счет того, что учащиеся могут выбирать предметы для изучения на элективных занятиях, учебных практиках, практикумах. Все это позволило добиться неплохих результатов в обучении.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

Проведенный анализ позволяет считать работу ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева в 2020 – 2021 учебном году удовлетворительной. Реализуя Образовательную программу, работая над методической темой, школа – интернат в основном выполнила намеченные в начале года задачи и достигла ожидаемого результата:

- ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева располагает всеми необходимыми ресурсами и инфраструктурой для осуществления образовательной деятельности. Материально-техническая база школы - интерната соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и в полной мере позволяет решать задачи обучения и воспитания детей.
- В школе – интернате созданы условия для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.

Выводы

Подводя итоги 2020-2021 учебного года, хочется отметить, что в целом наблюдается стабильность уровня эффективности воспитательного процесса, достигнуты положительные результаты воспитательной деятельности по разным направлениям:

1. Администрацией, социально-психологической службой и коллективом школы – интерната велась целенаправленная и систематическая работа по выявлению и коррекции девиантного поведения школьников и их родителей.

2. Администрацией и педагогическим коллективом школы – интерната ведется серьезная целенаправленная работа по воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся, по формированию активной жизненной позиции у школьников. Созданы условия для формирования активной гражданской позиции и самосознания гражданина РФ. Для учащихся организуется и проводится целый комплекс мероприятий, классных часов, викторин, конкурсов гражданско-патриотической направленности, в которых дети принимают участие.

3. Наблюдаются хорошие результаты профилактической и информационно – просветительской работы с учащимися и родителями по безопасности жизнедеятельности и сохранению здоровья: низкий уровень детского травматизма на дороге и в быту среди учащихся школы; высокий уровень осведомленности и положительная мотивация у школьников к ведению здорового образа жизни, сформированность гигиенических умений и навыков у младших школьников; информированность школьников среднего и старшего звена.

4. Внеурочная и творческая воспитательная деятельность ориентирована на создание условий для самореализации, самоопределения, развития творческих способностей детей, для их неформального общения, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность.

5. Имеются ярко выраженные достижения и положительные итоги участия в творческих, спортивных, интеллектуальных, коммуникативных, лидерских, социально-значимых и мероприятиях и конкурсах.

6. Классными руководителями и воспитателями 1 – 10 классов велась серьёзная, регулярная, целенаправленная работа с родителями по решению поставленных воспитательных задач. Результаты проведенной работы в целом положительные, качество работы классных руководителей и воспитателей высокое. Созданы условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся, позитивного влияния на формирование у детей и родителей семейных ценностей. Создана система

целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей, совместного проведения досуга детей и родителей.

Проблемы воспитательного процесса:

1. Выявляются проблемы, требующие принятия управленческих решений: о развитии самоуправления в коллективах, о путях формирования мотивации, о дальнейшем повышении уровня воспитанности, о дальнейшей работе по повышению профессионального мастерства педагогов, формирования системы отслеживания эффективности работы с классом.
2. Педагогам школы - интерната необходимо продолжить работу по профилактике вредных привычек среди учащихся и привлечение к этому процессу родителей.
3. Наблюдается снижение активности членов ученического самоуправления, нежелание учащихся брать на себя ответственность и обязательства, занимать должность, отвечать за какую-либо отдельную область деятельности.

4. Задачи, поставленные перед коллективом на новый 2021-2022учебный год:

1. Расширение спектра выбора возможностей по удовлетворению потребностей населения в доступных и качественных услугах образования для всех слоёв населения независимо от социального статуса и возраста.

2. Обеспечение развития способностей каждого ребенка как основы его успешного обучения в общеобразовательном учреждении и полноценной будущей жизни;

3. Повышение качества образования на основе формирования ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ;

4. Обеспечение благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей, творческого потенциала и широкой поддержки одаренных детей;

5. Расширения области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально – технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.

6. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и трудового коллектива, развитие физической культуры и интереса к спорту, формирования здорового образа жизни;

7. Обеспечение условий для эффективного оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

8. Продолжить работу по повышению квалификации педагога.

9. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

10.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

11. Усиление творческой отдачи педагогов высшей и первой квалификационной категории, повышение с их помощью общей методической культуры (участия в профессиональных конкурсах).

6.Учебный план ГБОУ школы- интерната им.М.С.Бароева

на 2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева» (далее - Учебный план) разработан на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федерального базисного учебного плана, республиканского базисного учебного плана для образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, реализующих программы общего образования и является основанием для финансирования образовательной организации.

Настоящий учебный план разработан в соответствии со следующими документами:

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям);

-Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

-Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312

«Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74) (ФБУП-2004);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357. от 18.12.2012 № 1060);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС) (для IX - XI (XII) классов);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО ОВЗ);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции изменений №3, утвержденных постановление Главного государственного санитарного врача Российской. Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81);

-Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям
и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»;
-Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
-Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2016 г. № 05-455 «Об использовании учебников»;
-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
-Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждены Минпросвещения России 28.06.2019 № МР-81/02вн).
-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
-Письмо Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13 сентября 2010г. № ЮН-02-09/4912, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № ИК-1374/19 «О методических указаниях по использованию спортивных объектов в качестве межшкольных центров для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной

работы»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 апреля 2004г. № 14-51-102/13 «О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, обучающихся»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;

-Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2019 года N Р-109 «Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и общеобразовательных организаций по реализации Концепции преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 08-461 «О направлении регламента выбора модулей ОРКСЭ»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2016 г. № 08-1803 о рекомендациях по реализации предметной области ОДНКНР для основного общего образования;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 января 2018 года №08-96 «Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

-Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России №09-1672 от 18.08.2017 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

-Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года №228 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2014 года №100 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Северная Осетия-Алания для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08–709 «О списках рекомендуемых

произведений»;

-Устав ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В Учебном плане ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева определен состав учебных предметов обязательных предметных областей, учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения, а также определено количество учебных часов федерального компонента, регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса передана на изучение предметов учебного плана по согласованию с родительской общественностью на основании решения педагогического совета.

Часы компонента ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева используются для усиления преподавания отдельных предметов федерального базисного учебного плана с целью эффективности преподавания учебного предмета в условиях перехода на ФГОС СОО, для введения новых учебных предметов

При проведении занятий по учебным предметам "Иностранный язык" и «Информатика и ИКТ» осуществляется деление классов на
две группы при наполняемости 25 и более человек.

Региональный (национально-региональный) компонент учебного плана предполагает изучение следующих учебных предметов: «Родной язык», «Родная литература», «История Осетии», «Традиционная культура осетин».

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

Изучение родного языка и литературы производится на основании выбора родного языка родителями (законными представителями).Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на добровольной основе не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. При формировании учебных планов в части касающейся изучения родного языка необходимо руководствоваться следующими пунктами нормативных актов:

- статья 26 Конституции РФ гарантирует право на свободное пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества:
- статья 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации устанавливает:

• право преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации:

• право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

• право на изучение родного языка из числа языков народов Российской

Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании:

- часть 3 статьи 44 Федерального закона об образовании предоставляет право родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю –5 уроков, за счет урока физической культуры или ИЗО

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

Организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Образовательная организация работает:

-1-4 классы по пятидневной рабочей неделе;

-5-11 классы по шестидневной рабочей неделе.

При проведении занятий по учебным предметам «Информатика» (7-11кл.) и "Иностранный язык" (2-11 классы) осуществляется деление классов на две группы: при наполняемости 25 и более человек.

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» в 5-9 классах осуществляется деление класса на две группы по гендерному признаку.

I. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 1 - 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Основная образовательная программа начального общего образования в 1-4 классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности в ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

При организации образовательного процесса используется линейное расписание.

Количество учебных занятий за 4 учебных года составляет 3345,5 часов, что не менее 2904 часов.

В Учебном плане ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева на 2021-2022 учебный год часы учебного предмета «Родной язык» во 2, 3 классах увеличены на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. В 1 и 4 классах «Родной язык» в 1полугодии изучается 1 раз в неделю, во втором полугодии – 2 раза в неделю. В 1 и 4 классах «Литературное чтение на родном (осетинском) языке» в 1полугодии изучается 2 раза в неделю, во втором полугодии – 1 раз в неделю. Изучение Русского языка в 1 классе в первом полугодии-3 раза в неделю, во втором полугодии – 4 раз в неделю; Литературное чтение в 1 полугодии- 3 раза в неделю, во 2 полугодии – 2 раза в неделю.

В соответствии с Концепцией Министерства образования и науки РСО – Алания «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания», ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева с 2018-2019 учебного года с 1-го класса в рамках преподавания учебного предмета «Физическая культура» вводится преподавание **шахмат,** с целью формирования разносторонне развитой личности школьника. В 2021-2022 учебном году в 1-4 классах.

Учебный план для 1-4-х классов ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева, реализующих ООП НОО

Предметная область	***Учебные предметы***	***Количество часов***									
		1 класс			***2 класс***		***3 класс***		***4 класс***		
		неделя		***год***	***неделя***	***год***	***неделя***	***год***	***неделя***		***год***
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1п	2п	117	5	170	5	170	5		170
		3	4								
	Литературное чтение	1п	2п	81	3	102	3	102	3		102
		3	2								
Родной язык и литературное чтение на	Родной (осетинский) язык	1п	2п	51	1	34	1	34	1п	2п	53
		1	2						1	2	

родном языке	Лит. чтение на родном(осет) яз	1п	2п	48	2	68	2	68	1п	2п	49
		2	1						2	1	
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык	-		-	2	68	2	68	2		68
Математика и информатика	Математика	4		132	4	136	4	136	4		136
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2		66	2	68	2	68	2		68
Основы религиозной культуры и светской этики	ОРКСЭ	-		-	-	-	-	-	1		34
Искусство	Изобразительное искусство	1		33	1	34	1	34	1		34
	Музыка	1		33	1	34	1	34	1		34
Технология	Технология	1		33	1	34	1	34	1		34
Физическая культура	Физическая культура	2		66	2	68	2	68	2		68
	Шахматы	1		33	1	34	1	34	1		34
Итого:		***21***		***693***	***25***	***850***	***25***	***850***	***26***		***884***
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		-		-	1	34	1	34	-		-
Родной (осетинский) язык		-		-	1	34	1	34	-		-
Макс.допустимая недельная нагрузка		**21**		**693**	**26**	**884**	**26**	**884**	**26**		**884**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в 1-4 ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), на добровольной основе и в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки.

Содержание направлений внеурочной деятельности начальной школы ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС НОО

Направление внеурочной деятельности	**Название программы**	**Количество занятий в неделю**
Спортивно - оздоровительное	«Юные футболисты» «Юный атлет»	2 3
Художественно – эстетическое	«Танцы народов кавказа» «Рукодельницы» «Ирон аив дзырды дасны»	3 3 3
Научно – познавательное	«Шахматы»	3
Социальное	«Малусаг»	2

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	**Формы промежуточной аттестации**		
	2 класс	**3 класс**	**4 класс**
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Литературное чтение	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения	Тестирование
Родной язык	Контрольное списывание	Диктант с грамматическим	Диктант с грамматическим

		заданием	заданием
Литературное чтение на родном языке	Пересказ худ.текста	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа
Окружающий мир	Тестирование	Тестирование	Тестирование
ОРКСЭ	-	-	Защита проекта
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)
Технология	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

II. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - 34 учебных недель в год.

В ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева в 2021-2022 учебном году Учебный план для 5-9 классов разработан на основе базисного учебного плана ФГОС ООО.

«География Осетии» в 8 и 9 классах изучается интегрированным курсом с учебным предметом «География» в объеме17,5 часов в год.

В 5 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений введена предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР). В соответствии с письмом Минобрнауки России от 25 мая 2015г. «Об изучении предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР», в котором указано, что предметная область ОДНКНР является логическим продолжением предметной области ОРКСЭ и в её рамках возможна реализация учебных предметов, учитывающих региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации. Таким образом, в целях обеспечения преемственности с предметной областью ОРКСЭ, изучаемой в 4-м классе начальной школы, изучение предметной области ОДНКНР в основной школе целесообразно **начинать с 5-го класса**

В 5-9 классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родной язык** увеличен на 1 час.

В 7 классе преподавание предмета **Биология** увеличено на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, с целью эффективности преподавания предмета.

В 8 классе за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Химия** увеличено на 1 час, с целью эффективности преподавания предмета в условиях перехода на ФГОС ООО.

В 8 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родная литература** увеличено на 1 час.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, вводится преподавание предмета **Основы финансовой грамотности**, с целью повышения финансовой грамотности учащихся**.**

Учебный план для 5-9-х классов ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева, реализующих ООП ООО (в-нт№4).

Предметная область	***Учебные предметы / Классы***	***Количество часов в неделю***									
		5 класс		***6 класс***		***7 класс***		***8 класс***		***9 класс***	
		неделя	***год***	***неделя***	***год***	***неделя***	***год***	***неделя***	***год***	***неделя***	***год***
Обязательная часть											
Русский язык и литература	**Русский язык**	5	170	6	204	4	136	3	102	3	99
	Литература	3	102	3	102	2	68	2	68	3	105
Родной язык и родная литература	**Родной (осетинский) язык**	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33
	Родная	2	68	2	68	2	68	2	68	2	66

	(осетинская) литература										
Иностранные языки	**Иностранный (английский) язык**	3	102	3	102	3	102	3	102	3	99
Математика и информатика	**Математика**	5	170	5	170						
	Алгебра					3	102	3	102	3	99
	Геометрия					2	68	2	68	2	66
	Информатика					1	34	1	34	1	33
	География	1	34	1	34	2	68	2	68	2	66
Общественно-научные предметы	**История России. Всеобщая история**	2	68	2	68	2	68	2	69	2	66
	Обществознание			1	34	1	34	1	34	1	33
Основы духовно-нравственной культуры народов России	**ОДНКНР**	1	34	-	-	-	-	-	-		
Естественно-научные предметы	**Физика**					2	68	2	68	3	99
	Химия							2	68	2	99
	Биология	1	34	1	34	1	34	2	68	2	99
Искусство	**Музыка**	1	34	1	34	1	34	1	34		
	Изобразительное искусство	1	34	1	34	1	34				
Технология	**Технология**	2	68	2	68	2	68	1	34		
Физическая культура и ОБЖ	**ОБЖ**							1	34	1	34
	Физическая культура	3	102	3	102	3	102	3	102	3	99
Итого:		***31***	***1054***	***32***	***1088***	***33***	***1122***	***34***	***1156***	***34***	***1122***
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		**1**	**34**	**1**	**34**	***2***	**68**	***2***	***68***	***2***	***66***
Родной (осетинский) язык		1	34	1	34	1	34	1	34	1	33
Биология						1	34				
Химия								1	34		
Основы финансовой грамотности										1	33
Максимально допустимая недельная нагрузка		**32**	**1088**	**33**	**1122**	***35***	**1190**	***36***	***1224***	***36***	***1188***

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	**Формы промежуточной аттестации**				
	5класс	**6класс**	**7класс**	**8класс**	**9класс**
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Тестирование (в форме ОГЭ)
Литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Сочинение	Сочинение	Сочинение
Родной язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Родная литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Математика	Контрольная (комбин.) работа	Контрольная (комбин.) работа	-	-	-
Алгебра	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
История России. Всеобщая история	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
География	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Физика	-	-	Контрольная	Контрольная	Тестирование

			работа	работа	(в форме ОГЭ)
Химия	-	-	-	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Биология	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	-
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог.рисунок)	Практическая работа (итог.рисунок)	Практическая работа (итог.рисунок)	-	-
Технология	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	-
ОБЖ	-	-	-	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Финансовая грамотность	-	-	-	-	Тестирование
ОДНКНР	Интегрированный зачет	-	-	-	-

Дифференцированный зачет – это зачет по результатам которого ставится оценка;
Интегрированный зачет -это «суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, проверочные работы, контрольные практические работы, сочинения, изложения, четвертные и полугодовые отметки).

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования для учащихся 5-8 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное. научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

Целесообразным также является включение тем, содержащих вопросы духовно-нравственного воспитания, включение занятий по предметной области ОДНКНР во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся. Информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение в рамках предпрофильной подготовки организованы за счет часов неаудиторной занятости.

Занятия по внеурочной деятельности проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований. При организации внеурочной деятельности обучающихся планируется использование возможностей учреждений дополнительного образования и школы.

Содержание направлений внеурочной деятельности 5 -9 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС ООО

Направление внеурочной деятельности	Название программы	Кол-во занятий в неделю
Спортивно-оздоровительное	«Юные футболисты» «Юный атлет»	2 3
Художественно – эстетическое	«Танцы народов кавказа» «Волшебные краски»	3 2
Научно – познавательное	«Шахматы»-	3
Гражданско – патриотическое	Драмкружок «Малусаг»	2
Социальное	«Волшебные краски»	2
Духовно-нравственное	«Рукодельницы»	3

III. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

С 2020г. в 10 классах реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).

В 11 классе до полного перехода на ФГОС общего образования сохраняют правовую силу федеральный базисный учебный план (далее - БУП), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 и федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - ФКГОС), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089.

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева в 2020 – 2021 учебном году в 10 классе реализует универсальный профиль обучения и состоит из трех компонентов учебных предметов: базовые общеобразовательные дисциплины;

предметы углубленного изучения, дополнительные учебные предметы, элективные учебные курсы.

Так как в учебном плане **универсального** профиля **могут быть от 0 до 4** учебных предметов на углубленном уровне, на изучение предмета «Русский язык» добавлен 1 час и на изучение предмета «Математика» 1 час.

В плане обязательные предметные области. включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):
«Русский язык и литература»;
«Родной язык и родная литература»;
«Иностранные языки»;
«Математика и информатика»;
«Общественные науки»;
«Естественные науки»;
«Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, и включены в соответствии с ФГОС СОО предметные области и учебные предметы:

«Русский язык»,
«Литература»,
«Иностранный язык»,
«Математика»,
«История» (или «Россия в мире»),
«Физическая культура»,
«Основы безопасности жизнедеятельности»,
«Астрономия».
«Химия
«География
«Физика,

Из предметной области «Родной язык и родная литература» предусмотрено изучение Родная литература -2 часа, Родной язык-1ч.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы: ТКО, История Осетии.

С целью расширения мировоззрения учащихся старших классов в области экономики и предпринимательства в учебный план 10 класса вводится элективный курс «Основы предпринимательской деятельности».

В 2021-2022 учебном году в Учебный план средней ступени включен курс «Семьяведение» для обучающихся 10 класса с целью создания у молодежи представления о важной роли семьи в нашем обществе, подготовки молодежи к семейной жизни, который проводится в виде классного часа.

С целью обеспечения обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности с 2020 г вводится элективный курс «Индивидуальный проект».

Для реализации образовательных программ выбраны учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 345).

Учебный план среднего общего образования (годовой и недельный) 10-11 класс
Универсальный профиль

Предметная область	**Учебный предмет**	**Уровень изучения/ дополнительный предмет, курс по выбору ***	**Количество часов в неделю 10кл**	**Количество часов в год 10кл**	**Количество часов в неделю 11кл**	**Количество часов в год 11кл**
Обязательная часть						
Русский язык и русская литература	Русский язык	У	2	34	2	66
	Литература	Б	3	102	3	99
Родной язык и родная литература	Родной язык Родная литература	Б	1 2	34 68	1 2	33 66
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Б	3	102	3	99
Общественные науки	История	Б	2	68	2	66
	Обществознание	Б	2	68	2	66
	География	Б	1	34	1	33
Математика и информатика	Алгебра геометрия	У	3 2	102 68	3 2	99 66
	Информатика	Б	1	34	1	33
Естественные науки	Биология	Б	2	68	2	66
	Химия	Б	2	68	2	66
	Физика	Б	2	68	2	66
	Астрономия *	Б	1	34	-	-
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	102	3	99
	Основы безопасн жизнедеятельности	Б	1	34	1	33
Индивидуальный проект		ЭК	1	34	1	33
Дополнительные предметы(региональный компонент)						
Общественные	История Осетии	Б	1	34	1	33

науки						
	ТКО	Б	1	34	1	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Русский язык и русская литература	Русский язык	ЭК	1	34	1	33
Математика и информатика	Математика	ЭК	-	-	1	33
	Итого:		**37**	**1258**	**37**	**1221**
Максимальная учебная нагрузка обучающихся при 6-ти дневной учебной неделе			**37**	**1258**	**37**	**1221**

***Часы учебного предмета «Астрономия» в 10 классе состоят из часов части, формируемой участниками образовательных отношений**

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	**Формы промежуточной аттестации**
Русский язык	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Литература	Сочинение
Родная литература	Дифференцированный зачет
Иностранный язык	Контрольная (комбинированная) работа
Математика	Контрольная (комбинированная) работа
Информатика	Контрольная (комбинированная) работа
География	Итоговое тестирование
Физика	Контрольная (комбинированная) работа
Химия	Контрольная (комбинированная) работа
Биология	Итоговое тестирование
История	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Обществознание	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Родная литература	Сочинение
ОБЖ	Итоговое тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет
Индивидуальный проект	Защита проекта
Искусство	Дифференцированный зачет

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.
Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, определяет принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования и отражает это в календарном учебном графике

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся при получении среднего общего образования (до 700 часов за два года обучения), при этом количество часов внеурочной деятельности на учащегося не должно превышать 10 часов в неделю.

Задачи программы внеурочной деятельности:

- организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся совместно с коллективами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями учащихся;
- выявить интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;
- оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей;

- создать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширить рамки общения с социумом;
- воспитывать культуру досуговой деятельности учащихся.

Направления внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

№ п/п	Направления развития личности	Предполагаемые результаты
1.	Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоническое развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
2.	Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.
3.	Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально - значимой деятельности
4.	Интеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствующие формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора. Овладение навыками нестандартного решения математических задач.
5.	Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций

7.План методической работы ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов,инструкций, приказов Министерства образования РФ;
- устава школы;
- локальных актов;
- программы развития школы
- годового плана работы школы;
- диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся,помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы

Формы методической работы

коллективные формы	индивидуальные формы
– педсовет – методический совет – методические объединения – научное общество учащихся – семинар – практикум – практические конференции – мастер-класс – открытые уроки – творческие группы – предметные декады – творческие отчеты – внеклассные мероприятия попредмету – экскурсии – встречи с педагогами-новаторами – аттестация педагогических кадров – курсовая подготовка учителей	– самообразование – разработка творческой темы – взаимопосещение уроков – самоанализ – наставничество – собеседование – консультации – посещение уроков администрацией – анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы:

1. Приоритетные задачи методической работы в 2021–2022 учебном годуи отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады.
10. Школьные конкурсы.
11. Городские (региональные) конкурсы.12.Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.
15. Проведение школьного тура ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации

Основные направления деятельности

1. **Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки.
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по НМР .	Организация прохождения курсов.
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Заместитель директора по НМР	Организация прохождения переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по НМР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений.
Отчет по повышение квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по НМР	Прохождение квалификации.

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификациипедагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2020/2021 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2021/ 2022 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на Педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	по мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в течение года	Руководители МО, наставники, администрация	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации.	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по НМР	систематизация материалов

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельностипедагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участиюв профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	в течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	в течение года	Руководители МО, администрация	Участие

Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Руководители МО учителя-предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по НМР	

4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Иностранный язык, физика,	октябрь	Руководитель МО, учителя иностранного языка, физики
Биология, география, химия	ноябрь	Руководитель МО, учителя географии, биологии и химии.
Начальные классы, математика, информатика	декабрь	Руководитель МО, учителя начальных классов, математики и информатики.
Методическая неделя	январь	Руководитель МО
ИЗО, музыка, технология	февраль	Руководитель МО, учителя музыки, ИЗО, технологии
Русский язык, история, литература	март	Руководитель МО, учителя русского языка, истории и литературы
ОБЖ, физическая культура	апрель	Руководитель МО, учителя ОБЖ и физической культуры

5. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проектно-исследовательская деятельностьв учебном процессе	апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	по планам МО руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководители МО
Анализ инновационной работы за год	май	заместитель директора по УВР
Подготовка к семинарам	по графику	заместители директора по УВР

6. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №1 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных планов работы МО. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 ученом году 4. Организация подготовки к итоговой аттестации 5. Аттестация сотрудников школы в 2021/2022 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2021/2022 учебном году. 7. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 8. Работа с молодыми специалистами 9. Разное.	сентябрь	заместители директора по НМР и УВР,руководители МО
Заседание №2 1. Организация методического сопровождения учителей. 2. Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения. 3. Подготовка к ВПР. 4. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 5. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-х,5-х, 10-х классах.	ноябрь	заместители директора по УВР и НМР,педагоги психологи
Заседание №3 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены. 2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО.	январь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО. 2. Проведение мониторинговых работ. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ.	Март	заместитель директора по УВР, руководители МО,
Заседание №5 1. Анализ методической работы. 2. Отчёты о работе МО. 3. Анализ работы МС. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021/2022 учебный год.	Май	заместитель директора по НМР,руководители МО

5. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.		

7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР,НМР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	Стврший воспитатель, руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора по УВР, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

8. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Выбор и назначение наставника	август	директор школы
2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	август	администрация
3. Практикум по разработке УМК по предмету.	сентябрь	наставники
4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.		администрация, руководители МО
5. Выбор темы самообразования	сентябрь	наставники
6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	в течение года	администрация, руководители мо, наставники
7.Анализ результатов посещения уроков	в течение года	администрация

Работа по реализации ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	август	заместитель директора по НМР

Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	в течение года	заместитель директора по НМР
Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-9-х классах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-11-х классах	в течение года	Классные руководители и учителя-предметники

Работа МО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспеченияи роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приоритетные задачи МР в 2021–2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	август	руководители МО
Темы самообразования.	август	руководители МО, учителя-предметники
Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	август	руководители МО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков и их анализ.	ноябрь	руководители МО, учителя-предметники
Работа над темой самообразования (предварительный отчет).	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Новинки научно-методической литературы.	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	февраль	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	декабрь,	руководители МО
Подготовка и проведение предметных недель.	май	руководители МО
Подготовка и проведение в школьных конкурсах.	в течение года по плану	руководители МО, учителя-предметники
Участие в муниципальных и областных конкурсах.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Введение и реализация ФГОС.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка и проведение мониторингов и ГИА (ВПР-4,5,6.7,11, ГИА-9, ЕГЭ-11).	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Проведение школьного тура ВОШ.	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Работа с молодыми учителями.	сентябрь–октябрь	руководители МО

8.Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Ст. воспитатель
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ст. воспитатель
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по НМР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР,НМР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по НМР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по НМР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные

			руководители, Ст. воспитатель
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители Воспитатели
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, воспитатели
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители, воспитатели
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители, воспитатели

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ых классов	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-ых классов уроков в 4-ых классах	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-ых классов	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники

4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
	Внеурочная деятельность		
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по НМР руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Ст. воспитатель, руководители кружков
	Предупреждение неуспеваемости		
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета прфилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии в период короновирусной инфекции	В течение года	Заведующие кабинетами, кл.руководители, воспитатели
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами, кл.руководители, воспитатели
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медицинский персонал
	Проведение диагностических работ- 10 класс, Проведение ВПР- 5-9 кл	сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Мед.персонал
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители

	неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		Завхоз
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Завхоз
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся: – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Ст.воспитатель
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ст.воспитатель

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Ст.воспитатель

Учебно-методическая деятельность

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР, НМР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, НМР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП СОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, Ст.воспитатель
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы-интерната	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Ст. воспитатель

	деятельности и учет внеучебных достижений учащихся		
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для воспитателей по ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР,НМР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	Август	Директор

2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО,СОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021–2022 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО,СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, НМР, Ст.воспитатель
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО, СОО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
10	Разработка годового календарного учебного графика школы-интерната на 2021–2022 учебный год	В течение года	Директор
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, учителя-предметники
12	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов	Август	Заместитель директора по УВР

	вариативной части учебного плана		
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и	Июнь–август	Директор

	реализации ООП ООО, СОО		

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020–2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2021–2022 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР,НМР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 гг.	Февраль – июнь	Заместитель директора по УВР
	Организация. Управление. Контроль		
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, воспитатели

2	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021–2022учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021–2022 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период	Октябрь, апрель	Классные руководители

	итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ,ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021–2022 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя, воспитатели	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Справка, отчеты классных руководителей, воспитателей

3.	Обеспечение обучающихся учебниками и питанием	Организация питания для , обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР , старший воспитатель	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль, Диагностические работы	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	ШМО учителей

	ФГОС НОО, ООО, СОО	задачам ФГОС НОО,ООО, СОО				
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по НМР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей и воспитателей которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Утвержденные директором ОУ планы работы на

	2021-2022 учебный год	мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				2021-2022учебный год
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители, воспитатели	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Старший воспитатель, педагог-психолог,	Справка, административное совещание
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР , нмр	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, методические рекомендации

2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-го классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административ-ное совещание
2.	Специфика организации образовательного	Проанализировать специфику организации	Урочные и внеурочные формы образовательного	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных

	процесса для учащихся 10-11 классов по введению ФГОС СОО	образовательного процесса для учащихся 10-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО	процесса для учащихся 10-11классов	планов, собеседование		руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,11 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Старший воспитатель	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители , воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Старший воспитатель	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

3.	Контроль за состоянием преподавания предмета технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-11-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по НМР, ст.воспитатель	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители,воспитатели, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Ст. воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 ,	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителейт и воспитателей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, НМР руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1	Уровень подготовки учащихся по русскому	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО

	полугодия	языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний		знаний, анализ		
2.	Проведение полугодовых контрольных работ по всем предметам	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний	2-11 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл.руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по НМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, совещание при заместителе директора по НМР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов,раздевалок, спортивного зала, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2021- 2022уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО	Результаты введения ФГОС СОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 1-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по НМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя, воспитатели	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по НИР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-11классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка

5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 1-11 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, административное совещание

2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 10-11 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 10=-11 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Анализ проведения занятий по ОРЭКСЭ и ОДНКНР в 4, 5 классах	Оценка состояния проведения уроков и соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	4,5 классы	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике.	Уровень подготовки учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, воспитатели	Обзорный, проверка документов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	воспитатели	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Анализ при заместителе директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей, воспитателей	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей и воспитателей по своевременному учету учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Подготовка и участие научно-практической конференции по защите проектов	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, научно-практическая конференция	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции

	деятельности					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и деятельности воспитателей						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
4.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-11 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ-ное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС СОО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС СОО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за IIIчетверть	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР,НМР, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных	Своевременность оформления стендов	Оформление информационных	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ			
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей и воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация педработников	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя и воспитателя заявленной квалификационной категории	Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	Педагог-психолог, классные руководители ,воспитатели	Диагностический, проверка документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка

3.	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог,	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Старший воспитатель	Совещание классных руководителей и воспитателей

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)1-5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Справка

2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 -11 кл	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по НМР	Справка,анализ на на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4 , 9,11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9 –х, 11-х Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4, 9-х,11-х - классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения	Эффективность использования	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классах	Наблюдение, беседа, проверка	Руководители МО, Заместитель	Собеседование

	пройденного материала в 9 ,11классах	различных методов повторения пройденного материала		тематического планирования	директора по УВР	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями и воспитателями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка

Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя и воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители, воспитатели	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители и воспитатели (9-е,11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители, воспитатели (1-11 классы)	Тематический, посещение классных часов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешк неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. Директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обуч по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Зам.директора по УВР,рук ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классах	Эл журнал 1-11 кл	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, НМР,руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Комплексные срезовые работы в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классах	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки)	Электронные журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций	Контроль за коррекцией качества	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков,	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных

	выпускников по предметам по выбору	знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА		дополнительных занятий		ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители , воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9,11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9-х,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педагогов по введению ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	Результаты деятельности педагогов по введению ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя и воспитателя	Старший воспитатель	Анализ ВР за 2020-2021учебный год

План воспитательной работы ГБОУ школы-интерната на 2021-2022 учебный год

Чтобы воспитать человека во всех отношениях,
надо знать его во всех отношениях.

К. Д. Ушинский

Тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Основные направления воспитательной работы школы:

Соблюдая преемственность ООП начального общего образования и основного общего образования в работе школы выделяются пять основных направлений:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни *и выбору будущей профессии*

- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В целях активизации участия школьников в районных конкурсах и акциях в план работы включен раздел «Районные конкурсы и акции» с указанием время проведения в районе.

1 направление: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

Задачи:

- развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; посильное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы и др.);
- глубокое понимание (в том числе в семантико-историческом контексте) символики государства — Флага, Герба и Гимна России, флага, герба и гимна субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;
- практико-ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, поселении, муниципалитете; посильное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;
- практико ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным стратам;
- превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; посильное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- утверждение отношения к родному и русскому языкам (если последний не является родным) как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;
- развитие ценностного отношение к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;

- углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья (как входивших в состав Российской империи и СССР, так и никогда не входивших – особенно Японии, Китая, Ирана, Турции);
- расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);
- развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, села, города; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям.

2 направление: воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
- развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
- развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; посильно расширение этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
- утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;
- сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; посильное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

3 направление: воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- постепенное текстуальное знакомство с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;
- усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда, составляющим всю среду обитания, все достижения науки и искусства, техники и технологии; все великие духовно-нравственные прорывы в понимании сущности человека и человечества;
- приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;

- личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
- безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством – созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;
- поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

4 направление: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):

- осознание возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способность видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен в месте проживания подростка; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности;
- осознание противоречивой роли человеческой деятельности в отношении природы; принятие тезиса о коэволюции человека и природы как безальтернативного выхода из глобального экологического кризиса;
- усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой, не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

5 направление: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):

- развитие представлений о душевной и физической красоте человека, а равно – о его разрушительных возможностях; о своеобразии критериев человеческой красоты у разных народов и в разные исторические эпохи; представления об эволюции этих представлений на примере европейской моды от античности до наших дней;
- продолжение формирования чувства прекрасного; практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества; развитие способности отличать подлинное искусство от его суррогатов; постепенное введение подростков в мир античного, романского, готического, классического и т.д. искусства, включая авангард и модерн XX века и художественный язык современного искусства; параллельно – освоение основ художественного наследия родной, русской и иных важнейших культурно-художественных и религиозно-художественных традиций: японской, китайской, индийской, арабской (исламской), христианской, буддийской и др.
- поощрение и поддержка собственных занятий подростков художественным творчеством в различных областях (включая моду, дизайн собственного жилища и территории дома и школы и др.)

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	**1.Праздник «Первый звонок»** 2.«День солидарности в борьбе с терроризмом». 3.Беседы в классах по ПДД с участием сотрудников ГИБДД 4.Символы родного края	4 сентября 1-3 сентября Первая неделя В течение полугодия	1-11 классы 1-11 классы	Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фотоконкурс «Мы вас любим» ко Дню учителя. 2)Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж». 3) Осенний бал и посвящение в старшеклассники. 4) **Праздник осени** 5) Международный день распространения грамотности 6) Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Четвертая неделя	1-11 классы 1-4 классы 1-11 кл	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, учителя технологии
Экологическое воспитание	1) Экологическая тропа «За красивую школу, за любимое село, за прекрасную Родину». 2) Походы на природу: «Есть в осени первоначальной короткая, но дивная пора…» .	Последняя неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты. 2) Экосубботник на территории школы. 3) Подведение итогов.	В течение месяца В течение месяца До30.09.	1 – 11 классы 6 – 11 классы 1 – 11 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Родительские собрания 2) Совместный рейд в семьи опекаемых учащихся 3) Заседание родительского комитета, управляющего совета. 4) Участие в республиканском семейном конкурсе по БДД «Безопасное колесо»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 11 классы	Администрация школы-интерната, Педагог – психолог, Инспектор ПДН, Члены род.комитета, Члены Упр.совета, Воспитатели,

				Кл.руководители.
Самоуправление в школе-интернате и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах, смотр кл.уголков. 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Выпуск газеты «Школьные ведомости» 5) Операция «Забота», посвящённая Дню пожилого человека	Вторая неделя Вторая неделя Четвёртая неделя сентября В течение сентября	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы Актив Актив	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей 1) Анализ воспитательной работы за 2020-21 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2020-21 учебный год 3) Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению документации классного руководителя и воспитателя»	Первая неделя	Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель, руководители МО кл.руков и воспитателей
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 классы	Каргаева Э.Ч., руководители кружков
Безопасность жизнедеятельности учащихся	1) Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара 2) Выпуск листовок по эвакуации (9-11 классы) 3)Проведение инструктажей по правилам ПДД. Просмотр видеофильма.	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ Классные руководители, воспитатели
Районные конкурсы и акции	1)Всероссийская акция «Внимание, дети!» 2)Районная акция «Посвящение первоклассников в пешеходы» 3). Осенний кросс 4) «Я – гражданин России» (торжественное вручение			Ответственный за ПДД Учителя физкультуры, воспитатели

	паспортов)			

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка ко Дню пожилого человека, Дню матери, участие в концерте (школа) 2) Декада правового воспитания 3) Цикл классных часов о знаменательных событиях истории России «Героические страницы истории моей страны»	В течение месяца Последняя неделя Третья неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, Кл.руководители., Воспитатели, Учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1**) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей.** 2) «Волшебные слова» (кл.час). 3) Организация посещений на дому ветеранов педагогического труда, тружеников тыла, нуждающихся в помощи. 4)Неделя, посвященная 162 годовщине со Дня рождения Коста. 5) Неделя доброты 6) Международный день школьных библиотек	5 октября 5 октября 10 – 15 октября В течение месяца	Учителя 5-11 классы 1-4 классы 9-11 классы 1-11 классы	**Старший воспитатель, Учитель музыки,** Классные руководители, Воспитатели МО филологов Педагог-библиотекарь
Экологическое воспитание	1) Акция «Живи источник» 2)Генеральная уборка школы – интерната 1) «Осенний натюрморт» - выставка рисунков, поделок	Последняя неделя Третья неделя	5 класс 1-11 классы	Уч.биологии, Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Традиционная школьная спартакиада, посвященная Дню учителя	Первая неделя	1 - 11 класс	Учитель физической культуры, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	1)Рейд «Живи книга». 2) Самый лучший класс, комната отдыха, школьная территория	Вторая неделя	1 – 11 классы	Библиотекарь, Старший воспитатель, Кл.руководители, Воспитатели
Семейное воспитание(социально - –	1)Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл.руководители., Воспитатели,

педагогическая деятельность, работа с родителями)	2)Диагностика готовности учащихся 1-х классов к обучению. Тест А.Керна. 3) Лекция с учащимися 9-х и 10-х классов на тему «Наркомания как форма проявления девиантного поведения детей».	1-я неделя 3-4 недели		Социальный педагог, Старший воспитатель
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 классы Актив класса 5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Оперативное совещание с классными руководителями и воспитателями о системе работы с портфолио.	Последняя неделя месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель, Руководители МО воспитателей и кл.руководителей
Районные конкурсы и акции	«Я лиру посвятил народу своему…» - районный конкурс поэзии Коста	10 – 15 октября	1- 11 классы	Сугаева Е.Н., МО филологов
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы МО воспитателей и классных руководителей, кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	Классные руководители, Воспитатели, 1-11 классы	Старший воспитатель, Руководители МО кл.руководителей, воспитателей, кружков

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Цикл классных часов о героях России, Осетии «Ими гордится наша страна» 2) День народного единства 3) 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского 4) Всероссийский день призывника 5) 220 лет со дня рождения В.И. Даля	В течение четверти 8 ноября	1-8 классы 1-11 классы	Классные руководители, воспитатели,учитель истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Книжкина больница 2) «Библиотеке – нашу помощь» 3) День матери **4)** 4) Международный день КВН (60 лет международному союзу КВН)	Вторая неделя(16.11) Третья неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-7; 1-11 классы	Библиотекарь Кл.руководители, воспитатели

Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц» 2) Конкурс «Зелёный оазис»	В течение месяца В течение месяца	1-11 классы 1 – 11 классы	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия» 3) Ролевая игра « Здоровье- это жизнь» 4) Весёлые старты.	В течение месяца Вторая неделя Четвертая неделя	3 – 11 классы 5-11 классы 2-10 классы 1-10 классы	Классные руководители Учитель физической культуры, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Экосубботник на территории школы - интерната	Каждая 2-я суббота месяца	2- 11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко Дню матери 3) Праздники в классах 4) Психолого- педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки. 5) Диагностика профильной деятельности в 9-х классах.	В течение месяца Вторая неделя В течение месяца 3-я неделя	1 – 11 классы 1-4 классы 1-11классы	Старший воспитатель, Педагог - психолог Кл.руководители,воспитатели, актив класса
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях, на пришкольных участках 4) Заседание актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота». Рейд представителей уч.самоуправления по проверке выполнения дом.заданий, состояния учебников, тетрадей, дневников.	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года	5-11 классы актив 5-11 классы актив	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	1)«Самый сильный, ловкий, смелый». 2) Конкурс инсценированной сказки	Последняя неделя	9-11 классы 1-11 классы	Учителя физкультуры, Драмкружок, воспитатели
Методическая работа	Совещание: «корректировка планов работы на вторую четверть»		Классные руководители, воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Дзебисова Г.Я., Таучелова С.Н.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Классные часы «День Конституции РФ». 3) День Героя Отечества 4) Международный день памяти жертв Холокоста. 5) 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасоа	Третья неделя В течение месяца	1-11 классы 5-11 классы 8 класс 5-11 классы	Старший воспитатель, Классные руководители, Воспитатели Сидакова М.И.. Агнаева Р.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) **Путешествие в новогоднюю сказку.** 2) **Бал - маскарад «Новогоднее шоу».** 3) Конкурс украшения кабинетов. 4) Конкурс новогодних открыток.	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-4 классы 5-11 классы 1-11 классы 3-11 класы	**Старший воспитатель, Учитель технологии, воспитатели**
Экологическое воспитание	Тематические классные часы « Экология и мы»	В течение месяца	1-11 класс	Кл.руководители, воспитатели, медработники, учитель биологии.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по футболу 2) Операция «Снежная горка»	Вторая неделя Третья неделя	2-5 классы 9-11 классы	Царитов Э.М. Активы классов
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты 2) Генеральные уборки	В течение месяца	5 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году. 4) Методика изучения родителей работой образовательного учреждения.	В течение каникул Последняя неделя четверти	1 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели, старший воспитатель, педагог - психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания школьного актива 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы актив	Старший воспитатель

Методическая работа	1)Планерка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников. 2) Анкетирование для классных руководителей и воспитателей.	Вторая декада Третья неделя	Классные руководители, воспитатели	Старший воспитатель Педагог - психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 классы	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс стихов о родине , войне ,мире. 2)Конкурс плакатов «Осетия в солдатской шинели» 3) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Третья неделя месяца Третья неделя месяца 27 января	1-11 классы	Старший воспитатель, Учитель ОБЖ, Кл.руки, воспитатели Учитель ИЗО
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя интерактивных экскурсий в театры и музеи Родины. **Старый Новый год. Театральное представление**	В зимние каникулы 1-11 кл.	1-11 классы	Старший воспитатель
Экологическое воспитание	Акция «Если хочешь быть здоров»	В течение месяца	1 – 11классы	Кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Уборка территории школы - интерната от снега	В течение месяца	8-11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска». 2) Родительские собрания, посвященные ГИА для учащихся 9 классов. 3) Наблюдения за учащимися 6-х классов во время и вне учебных занятий. 4) Консультирование педагогов по по запросу . 5) Заседание род.комитета с инспектором ПДН, посвященный организации работы с детьми группы риска	В течение месяца		Педагог - психолог Классные руководители Воспитатели, Дзгоева Э.Ш. Дзуцева О.Т.
Физкультурно-	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-11 классы	Учитель физической

оздоровительное воспитание				культуры, кл.руководители, воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание школьного актива 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Старший воспитатель актив
Методическая работа	1) Планерка кл.руководителей и воспитателей 2) Консультации классных руководителей и воспитателей по плану воспитательной работы на 2 полугодие 3) Школьный этап конкурса «Живая классика»	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Старший воспитатель МО филологов
Районные конкурсы и акции	1)«Æйт, лæппутæ !»- районный интеллектуально - спортивный конкурс для старшеклассников. 2) Научно – практическая конференция « Ступень в науку»	Последняя неделя	8 – 11 классы	Старший воспитатель Педагог ОБЖ Учитель Физкультуры
Работа кружков и спортивных секций	Корректировка расписания кружковой работы на II полугодие.	В течение месяца	1-11 классы	Дзебисова Г.Я Руководители кружков
Контроль воспитательного процесса	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Посещение кл.часов по экологическому воспитанию в 5-8 классах.	В течение месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	1) **День защитника Отечества** : 2) «Они сражались за Родину» 3) «Моя Россия, моя страна!» 4) «Чтоб Защитником стать» 5) «Герои живут рядом» 6) «О чём рассказала награда?» 7) «Его имя носит наша школа – интернат…»	**23 февраля** С 1 по 21.02	1-11 классы	**Старший воспитатель,** Педагог ОБЖ, Классные руководители Воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1)**День Св. Валентина** 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний» 4)Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя	5-11 классы 1-11 классы 2-4 классы 8-11классы	**Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А.** Кл.руководители, Воспитатели.

	жить»			
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края	В течение месяца	1 – 7 классы	ТаучеловаС.Н., учитель ИЗО
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Круглый стол «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком. 2)Диагностика развития психологических способностей (внимание, память) у учащихся начальной школы	В течении месяца 3-4 неделя	родители	Классные руководители, Воспитатели, Педагог-психолог, Медики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-7,8-11 классы 2-4 классы	Учитель физкультуры и ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях. 3) Соблюдение внутришкольной дисциплины: внешний вид, посещаемость 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-11классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Классные руководители, воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции				
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, Старший воспитатель

МАРТ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители. воспитатели библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) **Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.** 2) Изготовление открыток учителям-	Вторая неделя месяца Вторая неделя	Родителей Учителя-	**Старший Воспитатель** библиотекарь, классные руководители,

	пенсионерам 3) КТД «Масленица» 4) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 5) Конкурс сочинений: «Мое любимое произведение»	Вторая неделя Четвертая неделя Третья неделя	ветераны 8-11 классы Родители 2-8 классы	воспитатели, Учитель ИЗО
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. 2) Выявление темперамента в 8-м классе.	Третья неделя	родители	Педагог - психолог школы, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьный конкурс декоративно-прикладного искусства «Культурная мозаика»	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Кл.руководители ЗДВР Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	Первая неделя	8-11 классы родители	Старший воспитатель, кл. руководители, воспитатели, учитель технологии
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	Литературон изæр «Сылгоймаг, дæ буц номæн лæггад кæнæм!!!»		5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2) Подготовка классных руководителей и воспитателей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл.руководители, Воспитатели 1-11классы	Старший воспитатель Педагог-психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 классы	Руководители кружков Дзебисова Г.Я..

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	**День космонавтики «Россия в освоении космоса» :**	С 5-12		

	«Человек поднялся в небо» «Через тернии к звёздам»		1-4 классы 5-11 классы	Учителя физики, классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц»	Первая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя	1-11 классы 8-11 классы 2-7 классы	Кл.руководители, воспитатели, учитель ИЗО,
Экологическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Выпуск газеты «Живи родник» 3) Весенняя неделя добра 4) «День птиц»-викторина	В течение месяца Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя	5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Кл.рук., воспитатель Кл.рук, воспитатель Учитель биологии
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	Родители 9 класса	Зам.директора по УВР, Старший воспитатель кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьная акция «Подари птице дом»-изготовление кормушек	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители, воспитатели, Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство школы по футболу	Четвертая нед. месяца	5-7,8-11классы	Учителя физкультуры , Царитов Э.М.
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Совета старшеклассников	В течение месяца Первая неделя месяца	5-10 классы 5-10 классы актив	Кл.руководители, Воспитатели, Старший воспитатель
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей по теме: «Методические находки классных руководителей и воспитателей».		Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Таучелова Г.Я., Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А.
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	
Районные конкурсы и акции				

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	**День Победы «День Победы – праздник всей страны»** : 1) «Память, которой не будет конца» 2) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Акция «Подарок воину» 4) Операция «Забота» 5) Митинг «Память» 6) Международная акция «Диктант победы»	 8 мая В течение месяца 8 мая 4-8 мая 9 мая	1-11 классы 1-11классы 7-11 классы *Ветераны* 8 – 11классы 7-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, учитель ОБЖ, учитель ИЗО,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25 мая	Родители, гости 1-11классы	Руководители кружков Кл.рук., учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села	В течение месяца	1– 11 классы	Кл.рук. Старший воспитатель, воспитатели
Трудовое воспитание	Акция «Расцветай, село родное»-посадка цветов	Четвертая неделя месяца	1-11классы	Кл.руководители Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Четвертая неделя месяца	1-11классы	Учитель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) **Линейка «Итоги года», вручение премий « Класс года», «Ученик года», «Самый классный классный»**	 Третья неделя месяца Последний учебный день	5-11 класс 5-11 класс 1-11классы	Старший воспитатель
Семейное воспитание(социально - – педагогическая деятельность, работа с родителями)	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители, Воспитатели
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана с	Первая неделя месяца	Классные руководители	Старший воспитатель

	Победой 2)Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2021-2022 учебный год. 3)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»			
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

Тематика заседаний педагогического совета школы-интерната в 2021-2022 учебном году

Август

Тема: Достижения современного качества образования как приоритет образовательной политики в ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева

- Анализ и диагностика работы школы- интерната за 2020 - 2021 учебный год.

- План работы образовательного учреждения на 2021– 2022 учебный год.

- Рекомендации по организации работы школы- интерната в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Ноябрь

Тема: Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.

- Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Педагогические технологии. (Руководители ШМО)

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первой четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Январь

Тема: Поиск путей совершенствования образовательного процесса в в ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева

- Система работы учителей – предметников, воспитателей с неуспевающими учащимися.

- Исследовательская деятельность: взгляд учителя, ученика и родителей: «Качество знаний учащихся: из чего оно складывается?»

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первом полугодии (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Апрель

Тема: Проблемы социализации учащихся в современной школе.

Старший воспитатель, педагог – психолог,

Тема: Совершенствование нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь классной и внеклассной работы. Зам. директора по НМР, Старший воспитатель

Итоги учебно – воспитательной деятельности в третьей четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Май

Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА.

– О результатах итогового контроля в переводных классах. Зам.директора по УВР

- О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов (Классные руководители)

- О выполнении образовательных программ по предметам в 2021-2022уч.г.

- О награждении похвальными листами отличившихся учащихся (Классные руководители).

Июнь

- Об окончании основной общеобразовательной школы обучающихся 9 классов и средней общеобразовательной школы обучающихся 11 класса.

-О выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов

Итоги учебно – воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

-О награждении грамотами отличившихся учащихся.

12. Организационная работа

План работы ГБОУ школы-интерната по программе

«Одаренные дети» на 2021-2022 год

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

Задачи: - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся	Рук. МО, зам. по УВР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2021/2021 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители, воспитатели зам. по УВР	
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных	зам. по УВР, учителя-предметники	Школа

	олимпиад		
Ноябрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур.	руководители МО, учителя русского языка и литературы руководители МО, учителя математики и информатики	Школа Район
Декабрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – республиканский тур.	руководитель МО, учителя предметники	Район
Январь	Продолжение участия в конкурсах	Зам.по УВР	Школа
Февраль	Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	школа
Апрель	Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	школа
	Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
Май	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
	Акция «День Победы»	Классные руководители, зам. по ВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Школа

План работы

по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2021 - 2022 учебный год

Мероприятия	Срок
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

Мероприятия

по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители, воспитатели
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	01.09., 01.03	Завхоз

3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители, воспитатели Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями,	В течение года 1 раз в месяц	Завхоз, классные руководители, воспитатели Зам.директора по УВР, Классные руководители, воспитатели

	дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.		
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Систематически	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Систематически	Старший воспитатель Классные руководители, воспитатели
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Систематически	Ответственный по ТБ

Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Ответственный по ТБ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, Завхоз

Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе-интернате;

- достичь максимального уровня здоровья;

- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Медицинское сопровождение	В течение года	Врач
2	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся	Октябрь, март	Врач, физрук
3	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	Врач

4	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	Старший воспитатель, физрук
5	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Врач, Старший воспитатель
6	Организация системы рационального питания	В течение года	Врач, Старший воспитатель
7	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Врач, Старший воспитатель

13.Распределение функциональных обязанностей администрации

Функциональные обязанности директора ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева Цгоевой Светланы Авдуловны

1. Директор ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева руководит образовательным учреждением совместно с Управляющим Советом школы-интерната и заместителями директора в соответствии с Уставом школы, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами.
2. Обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование, государственную аттестацию школы
3. Создает атмосферу единого понимания и совместного формирования целей, ценностей, задач, перспектив развития ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и ее результаты. Регулирует отношения в коллективе. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.
4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.
5. Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей МО, распределяет функциональные обязанности между ними.
6. Утверждает учебные планы, расписание занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку, и графики работы сотрудников ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева Контролирует деятельность административных, педагогических, и других работников ГБОУ школы-интерната Контролирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся всей школы.
7. Представляет ГБОУ школы-интерната в государственных, муниципальных, общественных и других организациях, учреждения.

8. Руководит деятельностью педагогического совета школы-интеранта, участвует в работе Совета школы-интерната, родительского комитета, методического совета.

9. Устанавливает связь с учреждениями образования г. Владикавказа, ВУЗами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста педагогического коллектива.

10. Организует с родителями работу на основе заинтересованного партнерства семьи и школы-интерната.

11. Определяет финансово-хозяйственную деятельность ГБОУ школы-интерната , рациональное использование материальных и денежных средств.

12. Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.

13. Контролирует своевременное и правильное ведение делопроизводства, статистической отчетности.

14. Является государственным опекуном обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

15. Является председателем педсовета, председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах.

16. Проводит административные совещания.

17. Создает материальные, технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы ГБОУ школы-интерната

18. Курирует учебно-воспитательную деятельность учителей начальной школы, русского языка и литературы и общественно-научного цикла.

Функциональные обязанности заместителя директора

по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева

Дзгоевой Эдиты Шалвовны

1. Принимает участие в осуществлении руководства ГБОУ школы-интерната в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната , законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

2. Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната

3. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

4. Координирует работу преподавателей и других работников ГБОУ школы-интерната по выполнению правил внутреннего распорядка.

5. Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся.
6. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий учителей и учащихся.
7. Является ответственной за составление тарификации. Участвует в составлении штатного расписания.
8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Готовит документы для выплаты заработной платы педагогического коллектива.
9. Ведет журнал замещения пропущенных уроков.
10. Отвечает за отчетность по педагогическим кадрам.
11. Курирует работу учителей родного языка и иностранных языков, естественно-научного цикла.
12. Является ответственной за итоговую аттестацию учащихся 9-х и 11-х классов.
13. Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках.
14. Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учителей.
15. Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учащихся.
16. Составляет отчёт ОШ-1,ОО-1.,ОО-2.
17. Ведёт учёт движения контингента учащихся.
18. Анализирует состояние образовательного процесса в ГБОУ школы-интерната по результатам каждой четверти и за текущий год.
19. Проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за безопасностью использования и хранения учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и мебели, принадлежащих школе. Своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов и устройств, которые не предусмотрены типовыми перечнями. К ним относятся также самодельные устройства, установленные в мастерских или в учебных и других помещениях без соответствующего разрешающего акта. Приостановление образовательного процесса в кабинетах и учебных мастерских школы, если в них были созданы опасные условия для здоровья учащихся и работающих сотрудников.

20.Выявление обстоятельств несчастных случаев, которые произошли с работниками и учащимися школы.

21.Инициирование и организация разработки и периодического пересмотра (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в инструкциях, инструктажах и методических указаниях по выполнению практических, демонстрационных и лабораторных работ.

22.Контроль своевременного проведения инструктажа учащихся и его обязательной регистрации в специальном журнале регистрации инструктажей.

23.Организация с участием завхоза своевременного и качественного проведения паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.

24.Составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов списков лиц, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора способствующего установлению необходимости проведения периодического медицинского осмотра.

25.Определение совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе методики, порядка обучения правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, а также осуществление проверки имеющихся знаний учащихся.

26.Участие в комплектовании классов, принятие мер по сохранению контингента учеников. Контролирование соблюдения учащимися Правил поведения для учащихся школы-интерната.

27.Организовывает предпрофильное и профильное обучение..

Функциональные обязанности заместителя директора по НМР

ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева Дзебисовой Галины Яковлевны

1. Принимает участие в осуществлении руководства ГБОУ школы-интерната им, М,С,Бароева в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната им, М,С,Бароева, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.

2. Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната .

3. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

4. Координирует работу преподавателей и других работников ГБОУ школы-интерната по выполнению правил внутреннего распорядка.

5. Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся.

6. Планирует и организует:

- заказ на поставку учебной литературы, учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;

- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования новых педагогических технологий;

- систему контроля за ходом инноваций, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию новейших технологий в образовательной и управленческой

деятельности.

7. Руководит:

- работой общешкольных коллегиональных органов (научно-методического совета, экспертного совета и т.п)

-Центром дополнительного образования детей «Точка роста»

- организацией и успешным функционированием спортивных секций, детских клубов, кружков в школе. Анализирует эту работу по окончании каждой учебной четверти.

8. Контролирует:

- использование средств массовой информационных и коммуникационных технологий а образовательной и управленческой деятельности;

-ресурсное обеспечение процесса информатизации школы.

9. Корректирует ход реализации основных направлений программы информатизации школы.

10. Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие деятельность школы в целом и отдельных ее подразделений, по вопросам информационных и коммуникационных технологий, доп. образований детей.

11.Организует и контролирует прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогическим коллективом.

12.Организует и руководит научно-исследовательской работой школы.

13.координируеи работу по проведению предметных олимпиад, ВПР.

14.Курирует работу учителей физкультуры, технологии, музыки, ОБЖ.

15. Организует работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

16. Является ответственной за организацию питания обучающихся и вопитанников.

Функциональные обязанности старшего воспитателя ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева Таучеловой Светланы Николаевны

1. Организовывает текущее и перспективное планирование внеклассной и воспитательной работы педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева
2. Следит за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка в ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева
3. Является ответственной в контроле за посещаемостью учащихся.
4. Несет персональную ответственность за организационную работу по созданию в ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева действенной воспитательной системы в соответствии с условиями школы-интерната формированию общей культуры учащихся, педагогизации социальной среды.

5. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
6. Организует дежурство учащихся, и является ответственной за соблюдением чистоты и порядка на пришкольной территории.
7. Способствует реализации прав учащихся согласно Конвенции прав ребенка.
8. Организовывает единые классные часы и каникулярный отдых учащихся
9. Систематически контролирует посещаемость, поведение, психологическое состояние учащихся «группа риска».
10. Обеспечивает своевременное составление и сдачу установленной документации.
11. Анализирует и прогнозирует внеклассную и воспитательную работу в течение учебного года.
12. Является ответственной за организацию досуга , быта воспитанников с круглосуточным пребыванием в школе-интернате.
13. Курирует использование здоровьесберегающих технологий на занятиях ГПД.