

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната
им. М.С. Бароева
Протокол № 1 от 01.09.22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы-интерната
Цроева С.А.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Санаторная школа-интернат имени генерал-майора
Михаила Сандровича Бароева»**

на 2022–2023 учебный год

с.Гизель 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Характеристика кадрового обеспечения**
- 3. Информационно-техническое оснащение и наличие условий образовательного процесса**
- 4. Результаты деятельности ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева за 2022-2023 учебный год.**
 - Анализ учебной работы**
 - Анализ методической работы**
 - Анализ воспитательной работы**
- 5. Задачи на 2022-2023 учебный год**
- 6. Учебный план на 2022-2023 учебный год**
- 7. План методической работы на 2022-2023 учебный год**
- 8. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**
- 9. План внутришкольного контроля**
- 10. План воспитательной работы**
- 11. Тематика заседаний педагогического совета**
- 12. Организационная работа**

1.Пояснительная записка

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени Михаила Сандровича Бароева» основана в 1963 году. ГБОУ школа-интернат им. М.С. Бароева полностью укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Директор школы – *Цгоева Светлана Авдуловна*

Полное наименование в соответствии с уставом	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ – МАЙОРА МИХАИЛА САНДРОВИЧА БАРОЕВА»
Адрес: юридический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Адрес: фактический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Телефон	8-(86738)-3-52-72;
e-mail, сайт школы	gizel-int@edu15.ru
Устав (с изменениями и дополнениями)	Принят: Общим собранием учреждения 25.12.2018г.; Согласован: Министр государственного имущества земельных отношений РСО-Алания от 09.01.2019г; Утвержден: Министром образования и науки РСО- Алания от 28.12. 2018г. №1142
Учредитель	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Учредительный договор	№90 от 21.12. 2007г.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	Серия 15, № 000845515, от 05.09.2007г., Инспекция ФНС по Пригородному району РСО -Алания, ИНН 1512010444, КПП 151201001
Свидетельство о внесении записи в ЕГР юридических лиц	Серия 15, № 000845514, от 23.12.2011г., Инспекция Федеральной налоговой службы по Пригородному району РСО Алания, ОГРН 1021500978510, ГРН 2111512006274
Свидетельство о праве на имущество	Серия 15АЕ, №768756, от 20.07.2007г., УФСРС по РСО - Алания
Свидетельство о праве на земельный участок	Серия 15АЕ, №548180, от 10.03.2003г., Управление ФС государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО - Алания
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	Серия 15ЛО1 №0001172, от 29.01.2016г. - бессрочно, Министерство образования и науки РСО - Алания
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 15А02, №0001422, от 20.12.2017г., Срок действия до 14.06.2025г., Министерство образования и науки РСО – Алания
Директор	Цгоева Светлана Авдуловна

Режим работы школы-интерната	Занятия в школе-интернате проводятся в одну смену. Во второй половине дня проводится воспитательная внеурочная деятельность с круглосуточным пребыванием обучающихся
------------------------------	--

Общие сведения об организации

В населенном пункте кроме ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева находятся ДОУ №8, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБУДО «Детская музыкальная школа», ДЮСШ №2, МКУ ДК.

С целью создания условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся, реализации углубленного обучения школа тесно взаимодействует с СОРИПКРО, Северо-Осетинским государственным университетом им. К.Л. Хетагурова, СОГМА, СОГПИ, СКГМИ.

Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией

- ✓ Начальное общее образование
- ✓ Основное общее образование
- ✓ Среднее общее образование
- ✓ Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Цгоева Светлана Авдуловна	Директор
2.	Дзгоева Эдита Шалвовна	Заместитель директора по УВР
3.	Дзедисова Галина Яковлевна	Заместитель директора по НМР
4	Таучелова Светлана Николаевна	Старший воспитатель
5	Гобеева Марина Сергеевна	Главный бухгалтер

Общее управление школой-интернатом осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления образовательным учреждением:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива школы
- ✓ Педагогический совет
- ✓ Управляющий совет
- ✓ Профсоюзный комитет
- ✓ Совет старшеклассников

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ



В школе-интернате функционирует 9 методических объединений: 1)МО учителей русского языка; 2)МО учителей осетинского языка; 3)МО учителей иностранного языка; 4)МО учителей естественно - математического цикла; 5)МО учителей начальных классов; 6)МО учителей технологии, ОБЖ и физической культуры; 7)МО учителей общественных наук; 8)МО классных руководителей; 9)МО воспитателей. Руководство методическими объединениями осуществляет методический Совет, в состав которого входят все руководители предметных МО, директор школы и заместители директора.

Сложившаяся структура управления школой-интернатом позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Образовательная деятельность

Деятельность школы-интерната регламентируется Уставом учреждения, Программой развития школы, Образовательной программой.

Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в школе

№ п/п	Наименование образовательной программы
1	Основная общеобразовательная программа начального общего образования (ФГОС)
2	Основная общеобразовательная программа начального общего образования (ФГОС-2021)
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС)
4	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС-2021)
5	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования(ФГОС)

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К организационным условиям осуществления образовательного следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Школа-интернат является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой.

Школа-интернат расположена в 3-х этажном типовом здании проектной мощностью до 280 учащихся. В школе имеются 22 учебных кабинета.

Школа-интернат располагает дополнительными помещениями различного назначения: кабинет образовательного центра «Точка роста»; 2 спортивных зала, столовая на 180 посадочных мест с пищеблоком; актовый зал на 70 мест; библиотека; 2 игротеки; 2 спальных корпуса; кабинет психолога; медицинский, процедурный кабинет, изолятор; кабинет ЛФК;

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе-интернате имеется 12 интерактивных досок, 30 ноутбуков у учителей-предметников, 10 компьютеров в кабинете информатики, 10 ноутбуков в точке роста, которые непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Школа-интернат имеет доступ в сеть Интернет. Функционирует локальная сеть, связывающая все учебные и административные помещения. В настоящее время в школе-интернате на основе материально-технического оснащения созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Режим обучения

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10). Форма обучения в школе – очная.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа.

Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - не менее 34 учебных недель; 5 -10кл - продолжительность учебного года - 34 учебных недель.

Продолжительность учебной недели в 1-4 классах составляет пять учебных дней, 5-10 классах - шесть учебных дней.

В 2022-2023 учебном году. в школе-интернате отсутствует профильное обучение, средняя ступень обучалась по общеобразовательной программе.

Учебно-воспитательный процесс и режим дня в ОУ, обеспечивающие обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, организованы с учетом круглосуточного пребывания детей в школе-интернате. Указанная категория детей забираются домой родителями (законными представителями) на время каникул, воскресенье и праздничные дни.

Режим дня
санаторной школы-интерната им.М.С. Бароева

Утренний туалет, зарядка --- 7.30 – 8.00
Завтрак --- 8.00 – 8.20
Утренняя самоподготовка --- 8.20 - 8.50
Учебные занятия --- 9ч.00мин. – 12.20/13.10(начальная школа),
--- 9ч.00мин. – 14.00(основная школа)
Второй завтрак --- 11.20 --- 11.40

Продолжительность уроков – 40 минут (перемены по 10 мин), большая перемена одна - продолжительность 20 мин.

Обед:

1 смена (1-5 кл.) --- 13.00.-13.30
2 смена (6 -11 кл.) --- 14.00-14.30
Пребывание на свежем воздухе, игры --- до 14.00 (начальная школа)
до 15.10 (основная школа)
Самоподготовка --- I смена (начальная школа) - 14.00 - 16.30
15.10 – 15.20(перемена)
II смена (основная школа) - 15.20 – 17.50
16.30 – 16.40(перемена)

Полдник ---- 16.30

Отдых, игры, занятия с педагогами доп. образования
16.30 - 17.50 (1- 5 классы)
18.00 – 19.20 (6-11 классы)

Ужин --- 19.00

Отдых --- 20.00 – 21.00

Вечерний туалет --- 21.00-21.30

Сон --- 22.00 мин. – 7.20

Время занятий: с 09:00 до 14.00

Расписание звонков:

1 урок – 09.00-09.40	перерыв 10 минут
2 урок – 09.50-10.30	перерыв 10 минут
3 урок - 10.40-11.20	перерыв 20 минут (второй завтрак)
4 урок - 11.40-12.20	перерыв 10 минут
5 урок - 12.30-13.10	перерыв 10 минут
6 урок - 13.20-14.00	перерыв 10 минут
7 урок – 14.10-14.40	

2.ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика учительских кадров

	Кол-во
Общее количество педагогических работников ОУ (все работники)	69 (3 декретн. отпуск)
Всего учителей и УВП (физических лиц, без учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) из них:	63
УВП	3
учителя	30
воспитатели	29
педагоги доп. образования	3
педагог-психолог тьютор	2
Учителя с высшим образованием из них:	52
с высшим педагогическим	24
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица) из них:	63
по ФГОС	63
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего): из них:	31
на высшую квалификационную категорию	7
на первую квалификационную категорию	16
на соответствие занимаемой должности	30

Характеристика административно-управленческого персонала

Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	3
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	2,5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	3

Из числа педагогов школы правительственные награды имеют:

Знак «Заслуженный учитель РСО- Алания»	Знак «Почетный работник общего образования»	Медаль “Ветеран труда”	Звание «Мастер спорта»
1.Кубалова Алла Шамильевна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Бепиева ИрмаЮрьевна 2.Моргоева Эльвира Ахсарбековна

Информация о кадровом составе

№	Специальность учителя	количество	Наличие вакансии
1.	Учитель русского языка и литературы	4	нет
2.	Учитель родного языка и литературы	2	нет
3.	Учитель иностранного языка	2	нет
4.	Учитель математики	3(1 совм)	нет
5.	Учитель информатики	1	нет
6.	Учитель физики	1(1 совм)	нет
7.	Учитель биологии	1	нет
8.	Учитель географии	1(совм)	нет
9.	Учитель химии	1(совм)	нет
10.	Учитель технологии	2	нет
11.	Учитель истории и обществознания	2(1 совм)	нет
12.	Учитель музыки и ИЗО	1	нет
13.	Учитель ОБЖ	1	нет
14.	Учитель физической культуры	3	нет
15.	Учитель начальной школы	8	нет
16.	Педагог-психолог	1	нет
17.	Педагог доп. образования	3	нет
18.	Тьютор	1	нет
19.	Педагог-библиотекарь	1	нет

3. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	50
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	4
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Наличие условий организации образовательного процесса

Перечень учебных и иных помещений	Кол-во
Кабинет математики	2
Кабинет физики, химии и биологии	2
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет родного языка и литературы	2
Кабинет иностранного языка	1
Кабинет истории и географии	2
Кабинет ОБЖ	1
Спортивный зал	2
Кабинет начальных классов	8
Библиотека	1
кабинет образовательного центра «Точка роста»	1
Наличие условий для обеспечения учащихся питанием	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием	Да

Анализ состояния материальной и технической базы школы-интерната позволяет сделать вывод о том, что школа имеет хорошие предпосылки создания социально-культурных и педагогических условий для развития и самореализации учащихся на качественно новом уровне.

4. Анализ работы образовательной организации за 2021–2022 учебный год

Деятельность педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева в 2021–2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В целях прогнозирования развития образовательной системы в школе-интернате разработана Программа развития на 2021–2025гг., которая является концептуальным, организационно – педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса в школе. В настоящее время ГБОУ школа-интернат им.М. С.Бароева ориентирована на идеи повышения качества образования на основе новых педагогических технологий и образовательного мониторинга, личностно – ориентированного образования. Образование понимается как становление человека, обретение им себя, своего человеческого образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого потенциала. Реализуя личностно - ориентированный подход, школа-интернат ставит целью не сформировать и даже не воспитать, а найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытного личностного образа и достойной человеческой жизни, для диалогичного и безопасного взаимодействия с людьми, природой, культурой, цивилизацией.

Решению поставленных задач в 2021–2022 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой-интернатом независимой оценки качества образования.

Поддерживалась любая инициатива со стороны педагогов, школьников, членов администрации, родительской общественности, способствующая раскрытию возможностей всех участников образовательного процесса, независимо от результативности. Предлагаемые мероприятия были той большой копилкой, в которой нужно было отобрать лучшее и ввести в систему, которая отработана в школе.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ГБОУ школа-интернат им.М. С.Бароева ставила перед собой следующие

Задачи:

- Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
- Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.
- Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Основные выводы:

1. Деятельность школы-интерната строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками, Уставом школы-интерната, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка
2. В ГБОУ школе-интернате им. М.С. Бароева работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы-интерната, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа-интернат обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе-интернате разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа-интернат планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе-интернате расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы-интерната через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы-интерната в социуме; школа-интернат стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Анализ учебной работы ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева

за 2021-2022 учебный год.

На конец 2021-2022 учебного года в ГБОУ школе-интернате им.М.С.Бароева насчитывалось **310** обучающихся.:

1 – 4 классы – 130 чел.;

5-9 классы – 163 чел.;

10 класс – 17 чел.

В истекшем учебном году педагогический коллектив школы-интерната им.М.С.Бароева работал над решением следующих задач:

- Реализация основных требований стандарта нового поколения.

- Введение ФГОС начального общего образования в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе

- Повышение качества образования обучающихся за счет внедрения инновационных технологий.

- Сохранение здоровья обучающихся.

- Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься вопросами обучения и воспитания.

РЕЖИМ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

В 2021 – 2022 учебном году занятия в школе-интернате проводились в одну смену. ОО работала по пятидневной рабочей неделе в 1-м классе и шестидневной рабочей неделе во 2-10-х классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, 20 минут. Во второй половине дня были организованы групповые, индивидуальные занятия, работа кружков. Режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, особенно для внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года горячими обедами было охвачено 296 обучающихся и для 92 воспитанников с круглосуточным пребыванием было организовано 6-ти разовый прием пищи.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

По итогам 2021-2022 учебного года промежуточную аттестацию успешно прошли 261 обучающихся из 261 (1– 8кл.), 7 обучающихся из 7 (10 кл), т.е. успеваемость соответственно составила 100 %. По итогам учебного года в следующий класс переведены все учащиеся. Динамика степени обученности учащихся на разных ступенях обучения, соотношение степени обученности (СОУ) выпускников начальной школы и учащихся основной ступени за последние три года следующая:

Учебный год	Начальная Школа СОУ	Основная школа СОУ	Средняя школа СОУ	По школе СОУ
2017-2018	66	45,8	52	57,8
2018-2019	74,1	46,4	56,6	58,4
2019-2020	76,9	69,9	94,2	80,43
2020-2021	78,6	70	75,6	74,8
2021-2022	75,3	69,4	75,5	73,4

Сравнительный анализ результатов качества образования по классам показал:

Классы	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2а	100%	57,9	4,3
2б	100%	23,5	3,5
3а	100%	57,7	4,3
4а	100%	40	4,3
4б	100%	53,3	4,3
5а	100%	58,8	4,5
5б	100%	29,4	4
6а	100%	28,6	4,1
6б	100%	33,3	3
7а	100%	50	4,2
7б	100%	26,7	4
8а	100%	33,3	3,8
8б	100%	21,1	3,8
9а	100%	64,7	4,4
9б	100%	33,3	4
10а	100%	14,29	4,6
11а	100%	60	
Итог	100%	41,5	4,2

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2018-2019	99,4%	44,8	4,4
2019-2020	100%	43,6	4,4
2020-2021	100%	45,3	4,3
2021-2022	100%	41,5	4,2

Выводы: в целом по школе качество знаний по сравнению с качеством знания прошлого учебного года увеличилось на 1,7%, что подтверждают данные таблицы.

Существует проблема низкого качества знаний в некоторых классах(2б,6б,7а,8б,9б), что объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста, а также наличием проблем в управлении некоторых классов и качестве обучения.

Количество отличников в этом учебном году по сравнению с 2 предыдущими учебными годами составляет :

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Общее количество
-------------	-----------------	----------------	---------------	------------------

2017-2018	14(11,4%)	8(5,26%)	0	22(5,56%)
2018-2019	11 (8,7%)	5 (2,9%)	2(6,9%)	18 (6,17%)
2019-2020	15(13%)	11(7,3)	2(25%)	28(10%)
2020-2021	18(14%)	11(7%)	3(23%)	32(11%)
2021-2022	10(10%)	19(12%)	3(18%)	32(10%)

Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по итогам года по всем общеобразовательным предметам (по каждой ступени обучения) в сравнении за последние 3 года составляет:

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего
2017-2018	23(17,7%)	38(27,4%)	14 (53,7%)	75(32,9%)
2018-2019	25 (20,7%)	47 (29,6%)	15 (52%)	87 (34,1%)
2019-2020	27(23%)	38(25%)	6(75%)	71(26%)
2020--2021	37(29%)	48(30%)	3(23%)	88(31%)

ОГЭ-2022

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ, КАК ДОПУСК К ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ.

В период с сентябрь по ноябрь месяцы, обучающиеся выпускных классов школы-интерната были ознакомлены с правилами проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями по подготовке к итоговому собеседованию.

Для обучающихся 9-х классов итоговое устное собеседование состоялось 09 февраля 2022 года. Все 31 обучающихся с первого раза получили зачет. Для Богиева Станислава по состоянию здоровья, ИС проводилось 9 марта. По результатам итогового собеседования все 32 обучающихся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2021- 2022 учебном году в 9-х классах для прохождения ОГЭ были допущены 32 обучающихся (9А-17 уч., 9Б-15 уч.)

По итогам ГИА аттестаты получили 32 обучающихся, 2 аттестата особого образца – Хачирова В., Кисиева И.,

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ КАК ДОПУСК К ГИА
ОБУЧАЮЩИХСЯ 11-Х КЛАССОВ.

В период с сентябрь по ноябрь месяцы, обучающиеся 11а класса школы-интерната были ознакомлены с правилами проведения итогового сочинения и методическими рекомендациями по подготовке к ИС.

Для обучающихся 11-х классов итоговое сочинения состоялось 1 декабря 2021 года. Все 10 обучающихся с первого раза получили зачет. По результатам итогового сочинения все 10 обучающихся 11а класса были допущены к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

Результаты ЕГЭ в 11 «А» классе

№ п/п	ФИО обучающегося	Русский язык (баллы/ годовая оценка)	Математика (баллы/ годовая оценка)	Предмет по выбору (баллы/ годовая оценка)	Предмет по выбору (баллы/ годовая оценка)
1.	Агнаева Диана Таймуразовна	59 / 4	3 (база) / 5		
2.	Бедоев Алан Маратович	82 / 5	68 (проф) / 5	43(информ)/5	
3.	Бедоева Дана Станиславовна	71 / 5	5 (база) / 5	69(химия) / 5	72 (биолог) / 5
4.	Габиева Лана Хвичаевна	62 / 4	34 (проф) / 4	10 (история) / 4	38 (общ) / 4
5.	Джигоев Арес Сосланович	62 / 4	40 (проф) / 4	54 (физика) / 4	7(информ)/ 5
6.	Дряева Милана Салмановна	60 / 5	4 (база) / 5	36 (история) / 5	59 (общ) / 5
7.	Мамсуров Давид Георгиевич	34 / 3	3 (база) / 3	14 (история) / 4	21 (общ) / 4
8.	Пхалагов Алан Вячеславович	55 / 5	4 (база) / 5	14 (история) / 4	19 (общ) / 4
9.	Сопоева Ребека Сергеевна	46 / 3	4 (база) / 5		
10.	Хетеев Хетаг Казбекович	___ / 3	4 (база) / 3		

По итогам ГИА аттестаты получили 10 обучающихся. 1 аттестат особого образца – Бедоева Дана

Мероприятия по снижению пропусков.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;
- посещение классным руководителем семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Тем не менее, окончательно решить эту проблему в ОУ пока не удается. Особенно часты пропуски учебных занятий у следующих обучающихся школы-интерната: Тиц Ангелина, Тиц Арсен, Аскеров А., - 4 кл., Цаллагов А., Михайлова Л.- 6 кл., Караева Э., - 7кл., Базаев Э., Рехашвили А. – 8кл., Цаллагов А. – 9 кл. В новом учебном году необходимо продолжить мероприятия по снижению количества пропусков учебных занятий.

В истекшем учебном году в школе-интернате были созданы все условия для воспитания и развития учащихся. Воспитание учащихся велось в соответствии с воспитательной концепцией, созданной на основе воспитательной программы

Итоги проведения школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

В 2021 -2022 учебном году школьный этап был организован в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 16.09.2020г. № 600 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в Республике Северная Осетия - Алания» с целью поддержки одаренных и талантливых учащихся общеобразовательных организаций.

В соответствии с графиком с 12 октября по 27 октября 2021 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Всего в олимпиаде по 10 предметам приняли участие 49 школьников, что составляет 24.3% от общего числа обучающихся 4-10 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	Кол-во участников школьного этапа
1	Английский язык	0	0	2	0	0	0	0	2/1,2%
2	Биология	0	0	0	0	0	0	2	2/1,2%
3	География	0	0	1	2	1	0		4/2,4%
4	История	0	0	2	0	0	0	1	3/1,8%
5	Литература	0	0	0	2	1	1	2	6/3,6%
6	Математика	9	3	4	3	2	5	3	29/14,4%
7	Обществознание	0	0	0	0	0	1	1	2/1,2%
8	Русский язык	10	1	2	4	1	3	2	23/11,4%
9	Физика	0	0	0	0	0	0	3	3/1,8%
10	Химия	0	0	0	0	0	5	3	8/4,8%

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика-14.4%, русский язык – 11.4%, химия 4,8%.
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 4,6,7,9,10 классах (от 11 до 19 чел.).

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ

20201-2022 уч.год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров
49(24,3%)	50(24,8%)

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: – русский язык 21 обуч-10,4%, математика–17 обуч- 8,5%, литература – 6 обуч-3,6%.
2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

В целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. Увеличилось количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

На основании выше изложенного рекомендовано:

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащих в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заместителю директора по НМР Каргаевой Э.Ч. обеспечить контроль:

- за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2020- 2021 учебном году;
- за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.

Анализ методической работы школы-интерната

МО работают согласно единой методической темой школы: «Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса». Руководителями объединений были составлены планы, которые отражали деятельность каждого члена МО.

В 2021-2022 учебном году школа-интернат им. М.С.Бароева продолжила работу **над единой методической темой школы : «Компетентный подход в обучении и воспитании, как важное условие современного качественного образования».**

Цель: повысить качество образовательного процесса через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса.

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержки в соответствии с его профессиональными потребностями для достижения поставленных перед школой задач.

Предмет анализа: методическая работа коллектива учителей ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева за 2020-2021 учебный год.

Главным двигателем образовательного процесса остается учитель, находящийся в центре школьной жизни. Повышается роль учителя, растут требования к его профессиональным качествам, поэтому школе необходимы не просто профессионалы, а настоящие подвижники своего дела, яркие личности, способные преодолевать возникающие трудности и работать творчески; развивать, прежде всего, познавательную, коммуникативную, информационную и личностную активность нынешних школьников.

Цель методической службы школы: создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной

квалификации ,гарантирующих качественное обучение учащихся.

Для решения были сформулированы следующие **задачи**:

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
2. Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
3. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
6. Создавать условия для самообразования учителей .

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Руководителями объединений были составлены планы, которые отражали деятельность каждого члена МО.

При проведении уроков и открытых уроков, внеклассных мероприятий учителя применяют разнообразные формы работы, используют современные педагогические технологии, например: проектный метод обучения, игровые, ИКТ, технологию развивающего обучения.

В ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева заседания МО проводились в каждой учебной четверти .

На МО учителя обсуждают такие важные вопросы как:

- обзор новинок методической литературы;
- составление графика открытых уроков и мероприятий;
- анализ контрольных работ;
- обсуждают открытые уроки;
- утверждение методических тем;
- делятся опытом работы.

Каждым учителем выбрана индивидуальная тема развития, определены ожидаемые результаты и направления

В целом работу МО учителей можно считать удовлетворительной.

Работа с педагогическими кадрами

В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. На конец учебного года в ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева работает 53 педагогов, из них: 28 учителя и 26 воспитателя, тьютор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

Аттестация кадров

Аттестации служит рациональным средством расстановки кадров и их эффективное использование. Она имеет целью изыскание резервов роста повышения производительности труда и заинтересованности работника в результатах своего труда и всей организации, наиболее оптимальное использование экономических стимулов и социальных гарантий, а также создание условий для более динамичного и всестороннего развития личности.

В 2020-2021 учебном году, к сожалению, ни один педагог не подал документы на повышение квалификационной категории. Хотя в 2019 году срок действия аттестации прошел у Отараевой О.Ф. учителя русского языка и литературы, Макиевой З.С. учителя осетинского языка и литературы, Агнаевой З.Б. учителя музыки, Томаевой И.А. учителя начальных классов.

Мониторинг аттестации

В ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева 8 педагога имеют высшую категорию;

12 педагога имеют 1 категорию; 11 педагога не имеют квалификационной категории, лишь соответствуют занимаемой должности.

Вывод: Учителя школы аттестуются неактивно, к аттестации подходят с опаской. Поэтому в школе недостаточное количество учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории. Необходимо проводить целенаправленную подготовку учителей к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

2. Повышение квалификации педагогов

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Работа по повышению квалификации педагогов проводится систематически по следующей структуре:

- профессиональное совершенствование каждые 3 года;
- онлайн-конференции, мастер-классы
- участие в вебинарах, семинарах различных уровней.

Вывод: Все учителя по графику проходят курсы повышения квалификации, но не все педагоги представляют в методический кабинет материалы прослушанных курсов и не знакомят с ними своих коллег на методическом объединении.

Инновационная деятельность.

Инновационные технологии - залог успеха деятельности современной школы-интерната образовательный педагогический реформирование инновационный. В период модернизации образования особенно возрастает значимость инновационных процессов в школах разного типа, ведущая роль в которых, несомненно, принадлежит педагогам. На современном этапе в условиях реформирования образования увеличивается роль качества инновационной деятельности школы, в частности, использование эффективных образовательных технологий. Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути, одним из которых является инновационная деятельность. Инновационную деятельность школы можно определить, как целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений – это деятельность по развитию самой школы.

Инновационное пространство является одним из важнейших элементов в системе развития образования и повышает качество и эффективность образовательного процесса.

Работа в инновационном режиме требует от педагогов активного включения в творческий процесс, освоения и внедрения в практику инновационных стратегий.

На базе нашей школы был открыт класс - **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

«Точка роста» - уникальный проект: он дает детям из малых городов и сел возможность учиться по современным программам, а для взрослых становится открытой площадкой для развития и самореализации.

Дети вовлечены в кружковую работу. Это шахматы, кружок «Информатики» и «ОБЖ».

Выводы:

Работа МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном, поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были выполнены. Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов. Увеличилось число педагогов, участвующих в инновационных процессах. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, работой над проектами педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности.

Работа МО учителей осуществлялась по плану.

Анализ воспитательной деятельности школы – интерната за 2021-2022 уч год

В Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения внеурочной деятельности школьников уделено особое внимание, определено особое пространство и время в образовательном процессе, как неотъемлемой части базисного учебного плана.

Внеурочная деятельность в школе – интернате им.М.С.Бароева осуществлялась, как деятельность, организуемая с классом во внеурочное время для удовлетворения потребностей школьников в содержательном досуге (праздники, вечера, спортивные и внеклассные мероприятия, походы, экскурсии и т.д.), их участия в общественно-полезной деятельности. Эта работа в течение учебного года позволила педагогам выявить у ребят потенциальные возможности и интересы.

Основной целью воспитания продолжает оставаться воспитание учащихся через культуру своего народа, приобщение к культурным ценностям, общешкольные дела, кружки по интересам, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы повышенного внимания», поддержка ребенка в развитии самосознания.

В 2021 – 2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися.
4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
5. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
6. Продолжить укрепление школьных традиций. Способствовать созданию крепкого школьного коллектива.
8. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
9. Совершенствовать систему работы с классными руководителями и воспитателями. Проводить мониторинг и контроль ВР.
10. Разработать и совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, определены приоритетные **направления воспитательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год:**

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание(социально – педагогическое, работа с родителями).

В течение учебного года воспитательная работа строилась в соответствии с «Планом воспитательной работы школы – интерната им.М.С.Бароева», **основные направления** которой являются:

- взаимодействие школы и семьи;
- социально-педагогическая профилактика подростков (ведение здорового образа жизни);
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание толерантности учащихся;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- профилактические беседы с подростками о запрете вредных привычек;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя. Многие классные руководители и воспитатели методически грамотно оформили планы воспитательной работы; конкретные цели и задачи в каждом классе определяют реальные дела на весь учебный год. Работа классных руководителей и воспитателей ведется в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

Методическая работа классных руководителей и воспитателей

В ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева сложилась традиционная система воспитательной работы, которая реализуется: в процессе обучения - урочная деятельность, во внеурочной внеклассной деятельности в стенах школы - интерната, во внешкольной внеурочной деятельности при участии социальных партнеров.

Повышению методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмыслению их творческого роста и профессиональной карьеры, осуществлению дифференцированного

подхода к организации методической работы занимается методическое объединение классных руководителей и воспитателей.

Методическое объединение классных руководителей состоит из 17 человек, а методическое объединение воспитателей – из 26 человек. По плану работы за отчетный период были проведены 5 заседания, на которых обсуждались нормативные, организационные моменты УВР (структура составления воспитательных планов классных руководителей и воспитателей, нормативная документация, режимные моменты работы и утверждение графика работы МО).

Была озвучена тема методической работы школы - интерната.

«Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

Классный руководитель, классный воспитатель – непосредственный и основной организатор воспитательной работы в школе - интернате, именно он создаёт психологический комфорт и условия, в которых дети могут себя по-настоящему раскрыть и творчески реализовать.

В течение учебного года с целью контроля над исполнением плана ВР и ознакомлением с системой мероприятий, внеурочных занятий и классных часов, их содержанием и соответствием потребностям и интересам учащихся, качеством подготовки заместителем директора по ВР было посещено 120 классных часов, занятий, встреч и мероприятий, проходивших в 1- 10 классах.

Классные часы проводились классными руководителями и воспитателями в соответствии с планом воспитательной работы класса, планом воспитательной работы школы - интерната.

Тематика классных часов и мероприятий соответствовала основным направлениям воспитательной работы. Тематика классных часов соответствовала возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывала их интересы и потребности.

Классные руководители своевременно готовились к проведению классного часа и при подготовке использовали материалы классных часов из методических сборников, либо сами разрабатывали сценарии классных часов, мультимедийные презентации, отрывки из мультипликационных и художественных фильмов.

При проведении классного часа классные руководители и воспитатели ставили перед учащимися цель и задачи классного часа, убедительно и эмоционально себя вели, контролируя ситуацию в классе, поддерживали рабочую, доброжелательную атмосферу в классе, рационально использовали отведенное время. Классные часы сопровождалась наглядными иллюстративными материалами, мультимедийными презентациями, тестовым материалом, имели музыкальное сопровождение. Основными формами проведения классного часа были беседа, соревнование, групповая работа, диспут.

Важной составляющей воспитательной работы классе является участие класса в общешкольных и районных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, а так же способствует:

- ✓ повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- ✓ развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектив в целом;
- ✓ осознанию того факта, что классный коллектив является неотъемлемой частью школьного коллектива.

Повышению методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмыслению их творческого роста и профессиональной карьеры, осуществлению дифференцированного подхода к организации методической работы занималось **методическое объединение классных руководителей и воспитателей.**

Цель: повышение методического уровня классных руководителей и воспитателей, осмысление их творческого роста и профессиональной карьеры.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС в основной школе.

- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной программы класса в условиях перехода на ФГОС в основной школе.
- Продолжить работу классным руководителям по созданию и ведению Портфолио учащихся на всех возрастных ступенях.
- Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.
- Пропагандировать активное использование учащимися и родителями ИС «Дневник.ру»

Основными формами работы МО являются:

- теоретическое заседание
- семинар- практикум
- презентация опыта работы классного руководителя
- консультация.

Методическая тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

Цель: Изучение педагогами новых моделей образовательной деятельности с детьми, повышение профессионального мастерства в соответствии с новыми требованиями.

Задачи:

1. Построение воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы школы.
2. Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
3. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.
4. Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации воспитательной деятельности
5. Включение в работу новых форм методической работы.
- 6.Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

Основные направления методической работы:

1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в санаторной школе-интернате.
2. Ознакомление с документами Министерств образования и науки РФ и РСО-Алания и реализация их требований по разным направлениям воспитательной работы.
3. Активизация работы членов МО по повышению профессиональной компетенции в области применения ИКТ.
- 4.Участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях.
5. Повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации, курсовой переподготовки.
6. Совместная работа учителя и воспитателя, социального педагога по формированию знаний, умений и навыков у учащихся,
7. Организация взаимопосещений внеклассных занятий, самоподготовок, спортивных часов, коллективных и групповых занятий с целью поиска новых, интересных форм работы с детьми, распространения передового педагогического опыта.

Повышение научно-методического уровня воспитателей и классных руководителей:

- проведение открытых мероприятий;
- участие в работе школьных, районных, республиканских семинаров, конференций;
- участие в конкурсах различного уровня;

- семинары методического объединения;
- самообразование;
- консультации по вопросам методики обучения и воспитания;
- отчёты педагогов о работе над методическими темами.
-

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Творческие объединения, секции и кружки в образовательных организациях РСО-Алания на 2021-2022 учебного года

Наименование учреждения	Наименование творческого объединения	ФИО педагога	День недели	Время
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Акварелька»	Дзедисова Г.Я.	Вторник, четверг	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Юный атлет»	Пхалагов А.А.	Понедельник, среда, пятница	18.00 -19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Танцы народов Кавказа»	Агнаева З.Б. Илурова М.Н.	Понедельник, среда, пятница	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Рукодельницы»	Персаева И.И.	Понедельник, среда, пятница	18.00 – 19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Малусаг»	Дадьянова Э.К.	Вторник, четверг	16.45 – 18.20
ДЮСШ №2 Пригородного района	Секция юных футболистов	Царитов Э.М.	Вторник, четверг	15.00 – 17.00
МБУДО «Детская музыкальная школа» с.Гизель	Осетинская гармоника	Коцоев О.И.	Понедельник - пятница	15.00 – 17.00
МКУ ДК с.Гизель	Хореография Вокал	Дзиев Т.Т. Сокуров В.Х.	Понедельник - пятница	15.00 – 18.00
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «Шахматы»	Моргоева Э.А.	Понедельник-пятница	14.00-16.20
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «Информатика»	Гогаева А.К.	Понедельник-среда	14.20-16.00
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «ОБЖ»	Гудиев В.З.	Понедельник -вторник	14.20 -17.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Робототехника»	Каргаева Э.Ч.	Понедельник-четверг	14.00-16.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Юный техник»	Кодзаев А.Г.	Понедельник, среда, пятница	17.00-19.00

Занятость учащихся дополнительным образованием составляет – 100%

Профилактика правонарушений, правовое воспитание и сотрудничество с ОПДН, КДН

В начале 2021-22 уч.года педагогом-психологом и старшим воспитателем школы - интерната был обновлен Социальный паспорт обучающихся.

1. Всего обучающихся: 278 человека
2. Всего семей: 198
3. Семьи неполные: 31,5 %;
4. Многодетные семьи: 11,7%;
5. Опеканные – 6 уч. - 2 %;
6. Семьи с безработными родителями –6,1 %;
7. Семьи группы риска –1,9 %;
8. Дети, состоящие на внутришкольном контроле – 0 9.
9. Дети, состоящие на учете в ПДН – 0
10. Дети – инвалиды – 3(Карацева К.-7а, Цидаев Ч.4б, Хетеев – 9а)
 11. Обучающиеся с ночным пребыванием – 78
 12. Доля обучающихся ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева, занимающихся в организациях системы дополнительного образования – 75%

В течение года с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, ведётся прямое и косвенное воздействие через посещение обучающихся на дому, встречи и беседы с родителями, систему классных собраний, диспутов, на классных часах на этическую и правовую тему совместно с классными руководителями, воспитателями, старшим воспитателем, педагогом-психологом школы – интерната Дзуцевой О.Т. и инспектором ПДН Саутиевой И.Г... На протяжении всего года с учащимися из «группы риска»(дети под опекой) проводилась регулярная профилактическая работа. Согласно совместному плану ОДН УУП и ПДН отдела МВД России по Пригородному району школьным инспектором проведены ряд бесед и лекций на темы: «Закон РСО-А о мере по защите нравственности и здоровья детей», «Понятия административного правонарушения», «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних», «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними», «Вредные привычки и пути их предотвращения»... и т.д. Неоднократно посещали семьи обучающихся с ночным пребыванием с целью выявления жилищно-бытовых условий.

Регулярно проводятся занятия со школьным инспектором ПДН по профилактике правонарушений и вредных привычек Саутиевой Илитой Георгиевной.

Вопросы организации работы с неблагополучными семьями находятся на постоянном контроле, рассматриваются на советах профилактики, педагогических советах, совещаниях директора. Данные дети привлекаются к участию в общественных мероприятиях, с ними систематически проводятся беседы инспектором ПДН и школьным социальным педагогом. Постоянное наблюдение, консультирование этих родителей и самое главное их детей, наших учащихся, приносит «свои плоды» и помогает совместно с другими специалистами, классными руководителями и воспитателями, администрацией школы найти правильное решение и выход из кризисных ситуаций в этих семьях.

Также в планируемой работе отражена деятельность по здоровьесберегающим технологиям. Все классные руководители и воспитатели продолжали работать по направлению здоровьесберегающих технологий, целью которой реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, профилактика вредных привычек.

УІ. Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы - интерната.

В целом, воспитательная работа в школе -интернате была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу МО классных руководителей и воспитателей, совместным планом по профилактике правонарушений со старшим воспитателем, классными руководителями, социальным педагогом, медицинским работником.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей, классных руководителей и воспитателей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной задачей воспитания на целый учебный год.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе –интернате осуществлялась следующая деятельность: классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

Работа по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних: безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ были проведены следующие мероприятия:

1. Диагностика
 2. Профилактика правонарушений
 3. Контроль
 4. Психологическое сопровождение
- Вопросы организации работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении, а так же пропускающими занятия по неуважительным причинам и имеющим неудовлетворительные отметки рассматриваются на педагогических советах школы, совещаниях при директоре, Совете по профилактике правонарушений.
 - В школе действует Совет по профилактике правонарушений.
 - Подростки вместе с родителями по заявлениям классных руководителей, воспитателей и учителей - предметников, в связи с неуспеваемостью, пропусками уроков и отсутствием дисциплины, вызывались на заседание Совета по профилактике правонарушений для беседы в присутствии администрации школы, учителей, инспекторов ОПДН

Заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых присутствуют учащиеся, приглашаются родители, учителя, администрация школы - интерната, инспекторы ПДН проводятся с целью повышения внимания родителей к проблемам своих детей, снижения бесконтрольности учащихся и недопущения перерастания их проступков, пропусков уроков и неудовлетворительной учебы в правонарушения.

Выводы

Подводя итоги 2021-2022 учебного года, хочется отметить, что в целом наблюдается стабильность уровня эффективности воспитательного процесса, достигнуты положительные результаты воспитательной деятельности по разным направлениям:

1. Администрацией, социально-психологической службой и коллективом школы – интерната велась целенаправленная и систематическая работа по выявлению и коррекции девиантного поведения школьников и их родителей.
2. Администрацией и педагогическим коллективом школы – интерната ведется серьезная целенаправленная работа по воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся, по формированию активной жизненной позиции у школьников. Созданы условия для формирования активной гражданской позиции и самосознания гражданина РФ. Для учащихся организуется и проводится целый комплекс мероприятий, классных часов, викторин, конкурсов гражданско-патриотической направленности, в которых дети принимают участие.
3. Наблюдаются хорошие результаты профилактической и информационно – просветительской работы с учащимися и родителями по безопасности жизнедеятельности и сохранению здоровья: низкий уровень детского травматизма на дороге и в быту среди учащихся школы; высокий уровень осведомленности и положительная мотивация у школьников к ведению здорового образа жизни, сформированность гигиенических умений и навыков у младших школьников; информированность школьников среднего и старшего звена.
4. Внеурочная и творческая воспитательная деятельность ориентирована на создание условий для самореализации, самоопределения, развития творческих способностей детей, для их неформального общения, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность.
5. Имеются ярко выраженные достижения и положительные итоги участия в творческих, спортивных, интеллектуальных, коммуникативных, лидерских, социально-значимых и мероприятиях и конкурсах.
6. Классными руководителями и воспитателями 1 – 11 классов велась серьезная, регулярная, целенаправленная работа с родителями по решению поставленных воспитательных задач. Результаты проведенной работы в целом положительные, качество работы классных руководителей и воспитателей высокое. Созданы условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся, позитивного влияния на формирование у детей и родителей семейных ценностей. Создана система целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей, совместного проведения досуга детей и родителей.

Проблемы воспитательного процесса:

1. Выявляются проблемы, требующие принятия управленческих решений: о развитии самоуправления в коллективах, о путях формирования мотивации, о дальнейшем

повышении уровня воспитанности, о дальнейшей работе по повышению профессионального мастерства педагогов, формирования системы отслеживания эффективности работы с классом.

2. Педагогам школы - интерната необходимо продолжить работу по профилактике вредных привычек среди учащихся и привлечение к этому процессу родителей.
3. Наблюдается снижение активности членов ученического самоуправления, нежелание учащихся брать на себя ответственность и обязательства, занимать должность, отвечать за какую-либо отдельную область деятельности.

4. Задачи, поставленные перед коллективом на новый 2022-2023 учебный год:

1. Расширение спектра выбора возможностей по удовлетворению потребностей населения в доступных и качественных услугах образования для всех слоёв населения независимо от социального статуса и возраста.
2. Обеспечение развития способностей каждого ребенка как основы его успешного обучения в общеобразовательном учреждении и полноценной будущей жизни;
3. Повышение качества образования на основе формирования ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ;
4. Обеспечение благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического формирования личности обучающихся, всемерного развития их способностей, творческого потенциала и широкой поддержки одаренных детей;
5. Расширения области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально – технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
6. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и трудового коллектива, развитие физической культуры и интереса к спорту, формирования здорового образа жизни;
7. Обеспечение условий для эффективного оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
8. Продолжить работу по повышению квалификации педагога.
9. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
10. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
11. Усиление творческой отдачи педагогов высшей и первой квалификационной категории, повышение с их помощью общей методической культуры (участия в профессиональных конкурсах).

Пояснительная записка

Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева» (далее - Учебный план) разработан на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федерального базисного учебного плана, республиканского базисного учебного плана для образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, реализующих программы общего образования и является основанием для финансирования образовательной организации.

Настоящий учебный план разработан в соответствии со следующими документами:

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

-Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74) (ФБУП-2004);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС) (для IX - XI (XII) классов);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО ОВЗ);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции изменений №3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2016 г. № 05-455 «Об использовании учебников»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

-Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждены Минпросвещения России 28.06.2019 № МР-81/02вн).

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

-Письмо Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13 сентября 2010г. № ЮН-02-09/4912, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № ИК-1374/19 «О методических указаниях по использованию спортивных объектов в качестве межшкольных центров для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 апреля 2004г. № 14-51-102/13 «О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, обучающихся»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;

-Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2019 года N Р-109 «Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и общеобразовательных организаций по реализации Концепции преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 08-461 «О направлении регламента выбора модулей ОРКСЭ»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2016 г. № 08-1803 о рекомендациях по реализации предметной области ОДНКНР для основного общего образования;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

-Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 января 2018 года №08-96 «Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

-Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России №09-1672 от 18.08.2017 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

-Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года №228 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2014 года №100 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Северная Осетия-Алания для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08–709 «О списках рекомендуемых произведений»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”

-Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"

-Устав ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В Учебном плане ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева определен состав учебных предметов обязательных предметных областей, учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения, а также определено количество учебных часов федерального компонента, регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса передана на изучение предметов учебного плана по согласованию с родительской общественностью на основании решения педагогического совета.

Часы компонента ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева используются для усиления преподавания отдельных предметов федерального базисного учебного плана с целью эффективности преподавания учебного предмета в условиях перехода на ФГОС СОО, для введения новых учебных предметов

При проведении занятий по учебным предметам "Иностранный язык" и «Информатика и ИКТ» осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Региональный (национально-региональный) компонент учебного плана предполагает изучение следующих учебных предметов: «Родной язык», «Родная литература», «Традиционная культура осетин».

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

Изучение родного языка и литературы производится на основании выбора родного языка родителями (законными представителями). Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на добровольной основе не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. При формировании учебных планов в части касающейся изучения родного языка необходимо руководствоваться следующими пунктами нормативных актов:

- статья 26 Конституции РФ гарантирует право на свободное пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества:

- статья 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации устанавливает:

- право преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации:

- право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

- право на изучение родного языка из числа языков народов Российской

Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании:

- часть 3 статьи 44 Федерального закона об образовании предоставляет право родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры, музыки или ОЗО

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, музыки, технологии и ОЗО;

для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков; 8-9 классы 1 раз в неделю 7 уроков, за счет урока физической культуры, ОБЖ.

для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Образовательная организация работает:

-1-4 классы по пятидневной рабочей неделе;

-5-11 классы по шестидневной рабочей неделе.

При проведении занятий по учебным предметам «Информатика» (7-11кл.) и "Иностранный язык" (2-11 классы) осуществляется деление классов на две группы: при наполняемости 25 и более человек.

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» в 5-9 классах осуществляется деление класса на две группы по гендерному признаку.

I. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 1 - 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Основная образовательная программа начального общего образования в 1-4 классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности в ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

При организации образовательного процесса используется линейное расписание.

В 2022-2023 учебном году в 1 классе образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФГОС-2021 НОО.

Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре года обучения не может составлять менее 2954 и более 3345,5 академических часов.

В Учебном плане ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева на 2022-2023 учебный год часы учебного предмета «Родной язык» во 2, 3 классах увеличены на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

В 1-х классах 1 час в неделю из предметной области «Русский язык и литературное чтение» из часов учебного предмета «Русский язык» используем для увеличения часов «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

В 4 классах «Родной язык» в 1 полугодии изучается 1 раз в неделю, во втором полугодии – 2 раза в неделю. В 4 классах «Литературное чтение на родном (осетинском) языке» в 1 полугодии изучается 2 раза в неделю, во втором полугодии – 1 раз в неделю.

В соответствии с Концепцией Министерства образования и науки РСО – Алания «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания», ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева с 2018-2019 учебного года с 1-го класса в рамках преподавания учебного предмета «Физическая культура» вводится преподавание шахмат, с целью формирования разносторонне развитой личности школьника. В 2022-2023 учебном году во 2-4 классах. В 1 классе преподавание шахмат проводится в рамках дополнительного образования

Учебный план для 1-4-х классов ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева, реализующих ООП НОО

Предметная область	Учебные предметы	Количество часов								
		1 класс ФГОС-2021(вар.№2)		2 класс		3 класс		4 класс		
		неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	132	5	170	5	170	5		170
	Литературное чтение	3	99	3	102	3	102	3		102
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (осетинский) язык	3 «Родной язык и литературное чтение на родном языке».	99	1	34	1	34	1п	2п	53
								1	2	
	Лит. чтение на родном(осет) яз	-	-	2	68	2	68	1п	2п	49
								2	1	
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык	-	-	2	68	2	68	2		68

Математика и информатика	Математика	4	132	4	136	4	136	4	136
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	66	2	68	2	68	2	68
Основы религиозной культуры и светской этики	ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	1	34
Искусство	Изобразительное искусство	1	33	1	34	1	34	1	34
	Музыка	1	33	1	34	1	34	1	34
Технология	Технология	1	33	1	34	1	34	1	34
Физическая культура	Физическая культура	2	66	2	68	2	68	2	68
	Шахматы	-	-	1	34	1	34	1	34
Итого:		21	693	25	850	25	850	26	884
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		-	-	1	34	1	35	-	-
Родной (осетинский) язык		-	-	1	34	1	35	-	-
Макс.допустимая недельная нагрузка		21	693	26	884	26	884	26	884

Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в 1-4 ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки.

Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности целесообразно использовать через реализацию одной из трех моделей планов с преобладанием того или иного вида деятельности: учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности; с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их

благополучия в пространстве школы; с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Содержание направлений внеурочной деятельности начальной школы ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС НОО

План внеурочной деятельности	Содержательное наполнение
Учебно-познавательная деятельность	занятия обучающихся по углубленному изучению отдельных учебных предметов; занятия обучающихся по формированию функциональной грамотности; занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими проектно исследовательскую деятельность; профориентационные занятия обучающихся;
Педагогическая поддержки обучающихся	дополнительные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; дополнительные занятия обучающихся, испытывающих трудности в освоении языков обучения; специальные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в социальной коммуникации; специальные занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
Деятельность ученических сообществ и воспитательных мероприятий	занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления; занятия обучающихся в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира; занятия обучающихся в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п.

План внеурочной деятельности	Направление внеурочной деятельности	Название программы	Количество часов в неделю	Класс
Деятельность ученических сообществ и воспитательных мероприятий	Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	1	1-4
Учебно-познавательная деятельность	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Финансовая грамотность	1	1 класс
Педагогическ	дополнительные занятия	Русский язык	1	1-4 классы

ая поддержки обучающихся	обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы;	Математика	1	
--------------------------	---	------------	---	--

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации		
	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Литературное чтение	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения	Тестирование
Родной язык	Контрольное списывание	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение на родном языке	Пересказ худ. текста	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа
Окружающий мир	Тестирование	Тестирование	Тестирование
ОРКСЭ	-	-	Защита проекта
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)
Технология	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

II. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - 34 учебных недель в год. Для 9-х классов 33 учебных недель.

В ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева в 2021-2022 учебном году Учебный план для 5-9 классов разработан на основе базисного учебного плана ФГОС ООО.

«География Осетии» в 8 и 9 классах изучается интегрированным курсом с учебным предметом «География» в объеме 17,5 часов в год.

В 5 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений введена предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР). В соответствии с письмом Минобрнауки России от 25 мая 2015г. «Об изучении предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР», в котором указано, что предметная область ОДНКНР является логическим продолжением предметной области ОРКСЭ и в её рамках возможна реализация учебных предметов, учитывающих региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации. Таким образом, в целях обеспечения преемственности с предметной областью ОРКСЭ, изучаемой в 4-м классе начальной школы, изучение предметной области ОДНКНР в основной школе целесообразно **начинать с 5-го класса**

В 5-9 классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родной язык** увеличен на 1 час.

В 7 классе преподавание предмета **Биология** увеличено на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, с целью эффективности преподавания предмета.

В 8 классе за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Химия** увеличено на 1 час, с целью эффективности преподавания предмета в условиях перехода на ФГОС ООО.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, вводится преподавание предмета **Основы финансовой грамотности**, с целью повышения финансовой грамотности учащихся.

В девятом классе преподавание предмета **Алгебра** увеличено на 1 час(углубленное изучение математики) за счет уменьшения часов физической культуры. Третий час предмета **Физическая культура** перенесли во внеурочную деятельность.

В 5 классе предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР) пренесена во внеурочную деятельность.. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 25 мая 2015г. «Об изучении предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР», в котором указано, что предметная область ОДНКНР является логическим продолжением предметной области ОРКСЭ и в её рамках возможна реализация учебных предметов, учитывающих региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации. Таким образом, в целях обеспечения преемственности с предметной областью ОРКСЭ, изучаемой в 4-м классе начальной школы, изучение предметной области ОДНКНР в основной школе целесообразно **начинать с 5-го класса** (внеурочная деятельность)

Учебный план для 5-9-х классов
ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева, реализующих ООП ООО

Предметная область	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю									
		5 класс ФГОС-2021 (5 вар)		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс	
		неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год
Обязательная часть											
Русский язык и литература	Русский язык	5	170	6	204	4	136	3	102	3	99
	Литература	3	102	3	102	2	68	2	68	3	105
Родной язык и родная литература	Родной (осетинский) язык	1	34	1	34	1	34	1	34	1	33
	Родная (осетинская) литература	1	34	2	68	2	68	2	68	2	66
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык	3	102	3	102	3	102	3	102	3	99
Математика и информатика	Математика	5	170	5	170						
	Алгебра					3	102	3	102	4	136
	Геометрия					2	68	2	68	2	66
	Информатика					1	34	1	34	1	33
	География	1	34	1	34	2	68	2	68	2	66
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	68	2	68	2	68	2	69	2	66
	Обществознание			1	34	1	34	1	34	1	33
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1	34	-	-	-	-	-	-		
Естественно-научные предметы	Физика					2	68	2	68	3	99
	Химия							2	68	2	99
	Биология	1	34	1	34	1	34	2	68	2	99
Искусство	Музыка	1	34	1	34	1	34	1	34		
	Изобразительное искусство	1	34	1	34	1	34				

Технология	Технология	2	68	2	68	2	68	1	34		
Физическая культура и ОБЖ	ОБЖ							1	34	1	33
	Физическая культура	2	68	3	102	3	102	3	102	2	66
Итого:		28	952	32	1088	33	1122	34	1156	34	1122
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		1	34	1	34	2	68	2	68	2	66
Родной (осетинский) язык		1	34	1	34	1	34	1	34	1	33
Биология						1	34				
Химия								1	34		
Основы финансовой грамотности										1	33
Рекомендуемая недельная нагрузка		29	986								
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	1088	33	1122	35	1190	36	1224	36	1188

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации				
	5класс	6класс	7класс	8класс	9класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Тестирование (в форме ОГЭ)
Литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Сочинение	Сочинение	Сочинение
Родной язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Родная литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Математика	Контрольная (комбин.) работа	Контрольная (комбин.) работа	-	-	-
Алгебра	-	-	Контрольная	Контрольная	Контрольная

			работа	работа	работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
История России. Всеобщая история	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
География	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Физика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Химия	-	-	-	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Биология	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	-
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	-	-
Технология	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	-
ОБЖ	-	-	-	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Финансовая грамотность	-	-	-	-	Тестирование
ОДНКНР	Интегрированный зачет	-	-	-	-

Дифференцированный зачет – это зачет по результатам которого ставится оценка;

Интегрированный зачет -это «суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, проверочные работы, контрольные практические работы, сочинения, изложения, четвертные и полугодовые отметки).

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования для учащихся 5-8 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

Целесообразным также является включение тем, содержащих вопросы духовно-нравственного воспитания, включение занятий по предметной области ОДНКНР во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся. Информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение в рамках предпрофильной подготовки организованы за счет часов неаудиторной занятости.

Содержание направлений внеурочной деятельности 5 -9 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС ООО

Учебные предметы	Название внеурочных занятий/ количество часов				
	5класс	6класс	7класс	8класс	9класс
«Разговоры о важном»	2ч	2ч	2ч	2ч	2ч
Русский язык	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими(подготовка к ОГЭ)/1ч
Иностранный язык	-	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	-
Математика	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	-
История России. Всеобщая история	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	-	=	-
Обществознание	-		-	=	Работа со слабоуспевающими(подготовка к ОГЭ)/1ч
ОДНКНР	ОДНКНР/1ч(5А,5Б)	-	-	-	-
Химия	-	-	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	
Биология	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	=	Работа со слабоуспевающими(подготовка к

					ОГЭ)/1ч
Физическая культура	-	-	-	=	Подготовка к ГТО/1ч

III. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

С 2020г. в 10 классах реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева в 2022 – 2023 учебном году в 10 классе реализует универсальный профиль с углубленным изучением **русского языка и математики** и состоит из трех компонентов учебных предметов: базовые общеобразовательные дисциплины; дополнительные учебные предметы, элективные учебные курсы.

Так как в учебном плане **универсального** профиля **могут быть от 0 до 4** учебных предметов на углубленном уровне, на изучение предмета «Русский язык» добавлен 1 час за счет уменьшения часов физической культуры (перенесли на внеурочную деятельность) на изучение предмета «Математика» 1 час.

В плане обязательные предметные области, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):

«Русский язык и литература»;

«Родной язык и родная литература»;

«Иностранные языки»;

«Математика и информатика»;

«Общественные науки»;

«Естественные науки»;

«Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, и включены в соответствии с ФГОС СОО предметные области и учебные предметы:

«Русский язык»,

«Литература»,

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«История» (или «Россия в мире»),

«Физическая культура»,

«Основы безопасности жизнедеятельности»,

«Астрономия».

«Химия

«География

«Физика,

Из предметной области «Родной язык и родная литература» предусмотрено изучение Родная литература -2 часа, Родной язык-1ч.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы: ТКО.

С целью расширения мировоззрения учащихся старших классов в области экономики и предпринимательства в учебный план 10 класса вводится «Основы предпринимательской деятельности».

В 2022-2023 учебном году в Учебный план средней ступени включен курс «Семьеведение» для обучающихся 10 класса с целью создания у молодежи представления о важной роли семьи в нашем обществе, подготовки молодежи к семейной жизни, который проводится в виде классного часа.

С целью обеспечения обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности с 2020 г вводится элективный курс «Индивидуальный проект».

Для реализации образовательных программ выбраны учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 345).

Учебный план (годовой и недельный)
10 класс с углубленным изучением русского языка и математики

Предметная область	Учебный предмет	Уровень изучения	Количество часов в неделю 10кл	Количество часов в год 10кл
Обязательная часть				
Русский язык и русская литература	Русский язык	У	3	102
	Литература	Б	3	102
Родной язык и родная литература	Родной язык (осетинский)	Б	1	34
	Родная литература (осетинская)		2	68
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Б	3	102
Общественные науки	История	Б	2	68
	Обществознание	Б	2	68
	География	Б	1	34
Математика и информатика	Алгебра	У	4	136
	геометрия		2	68
	Информатика	Б	1	34
Естественные науки	Биология	Б	2	68
	Химия	Б	2	68
	Физика	Б	2	68

	Астрономия	Б	1	34
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	2	68
	Основы безопас жизнедеятельности	Б	1	34
Индивидуальный проект		ЭК	1	34
Дополнительные предметы(региональный компонент)				
ТКО		Б	1	34
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
ОПД		ЭК	1	34
Итого:			37	1258
Максимальная учебная нагрузка обучающихся при 6-ти дневной уч.нед			37	1258

***Часы учебного предмета «Астрономия» в 10 классе состоят из часов части, формируемой участниками образовательных отношений**

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Литература	Сочинение
Родная литература	Дифференцированный зачет
Иностранный язык	Контрольная (комбинированная) работа
Математика	Контрольная (комбинированная) работа
Информатика	Контрольная (комбинированная) работа
География	Итоговое тестирование
Физика	Контрольная (комбинированная) работа
Химия	Контрольная (комбинированная) работа
Биология	Итоговое тестирование
История	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Обществознание	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Родная литература	Сочинение

ОБЖ	Итоговое тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет
Индивидуальный проект	Защита проекта
Искусство	Дифференцированный зачет

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, определяет принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования и отражает это в календарном учебном графике

Учебные предметы	Название внеурочных занятий/ количество часов
	10 класс
«Разговоры о важном»	1ч
Русский язык	Работа со слабоуспевающими/1ч
Физическая культура	Подготовка к ГТО/1ч

Задачи программы внеурочной деятельности:

- организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся совместно с коллективами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями учащихся;
- выявить интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;
- оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей;
- создать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширить рамки общения с социумом;
- воспитывать культуру досуговой деятельности учащихся.

7. План методической работы ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической

подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
- устава школы;
- локальных актов;
- программы развития школы
- годового плана работы школы;
- диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы

Формы методической работы

коллективные формы	индивидуальные формы
– педсовет – методический совет – методические объединения – научное общество учащихся – семинар – практикум – практические конференции – мастер-класс – открытые уроки – творческие группы – предметные декады – творческие отчеты – внеклассные мероприятия по предмету – экскурсии – встречи с педагогами-новаторами – аттестация педагогических кадров – курсовая подготовка учителей	– самообразование – разработка творческой темы – взаимопосещение уроков – самоанализ – наставничество – собеседование – консультации – посещение уроков администрацией – анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы:

1. Приоритетные задачи методической работы в 2022–2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады.
10. Школьные конкурсы.
11. Городские (региональные) конкурсы.
12. Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.
15. Проведение школьного тура ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение качества деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки.
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Организация прохождения курсов.
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Заместитель директора по НМР	Организация прохождения переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по НМР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений.
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по НМР	Прохождение квалификации.

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2021/2022 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на Педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	по мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в течение года	Руководители МО, наставники, администрация	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации.	ежеквартально	Заместитель директора по НМР	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по НМР	систематизация материалов

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	в течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	в течение года	Руководители МО, администрация	Участие

Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Руководители МО учителя-предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по НМР	

4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Иностранный язык, физика,	октябрь	Руководитель МО, учителя иностранного языка, физики
Биология, география, химия	ноябрь	Руководитель МО, учителя географии, биологии и химии.
Начальные классы, математика, информатика	декабрь	Руководитель МО, учителя начальных классов, математики и информатики.
Методическая неделя	январь	Руководитель МО
ИЗО, музыка, технология	февраль	Руководитель МО, учителя музыки, ИЗО, технологии
Русский язык, история, литература	март	Руководитель МО, учителя русского языка, истории и литературы
ОБЖ, физическая культура	апрель	Руководитель МО, учителя ОБЖ и физической культуры

5. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	по планам МО руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководители МО
Анализ инновационной работы за год	май	заместитель директора по УВР
Подготовка к семинарам	по графику	заместители директора по УВР

6. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №1 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных планов работы МО. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году 4. Организация подготовки к итоговой аттестации 5. Аттестация сотрудников школы в 2021/2022 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2021/2022 учебном году. 7. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 8. Работа с молодыми специалистами 9. Разное.	сентябрь	заместители директора по НМР и УВР, руководители МО
Заседание №2 1. Организация методического сопровождения учителей. 2. Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения. 3. Подготовка к ВПР. 4. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 5. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-х, 5-х, 10-х классах.	ноябрь	заместители директора по УВР и НМР, педагоги психологи
Заседание №3 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены. 2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО.	январь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО. 2. Проведение мониторинговых работ. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ.	Март	заместитель директора по УВР, руководители МО,

Заседание №5 1. Анализ методической работы. 2. Отчёты о работе МО. 3. Анализ работы МС. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021/2022 учебный год.	Май	заместитель директора по НМР, руководители МО
. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.		

7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР, НМР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	Старший воспитатель, руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора по УВР, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

8. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Выбор и назначение наставника	август	директор школы
2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	август	администрация
3. Практикум по разработке УМК по предмету.	сентябрь	наставники
4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.		администрация, руководители МО
5. Выбор темы самообразования	сентябрь	наставники
6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	в течение года	администрация, руководители мо, наставники
7. Анализ результатов посещения уроков	в течение года	администрация

Работа по реализации ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	август	заместитель директора по НМР

Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	в течение года	заместитель директора по НМР
Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-9-х классах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-11-х классах	в течение года	Классные руководители и учителя-предметники

Работа МО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приоритетные задачи МР в 2022–20223 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	август	руководители МО
Темы самообразования.	август	руководители МО, учителя-предметники
Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	август	руководители МО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков и их анализ.	ноябрь	руководители МО, учителя-предметники
Работа над темой самообразования (предварительный отчет).	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Новинки научно-методической литературы.	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	февраль	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	декабрь,	руководители МО
Подготовка и проведение предметных недель.	май	руководители МО
Подготовка и проведение в школьных конкурсах.	в течение года по плану	руководители МО, учителя-предметники
Участие в муниципальных и областных конкурсах.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Введение и реализация ФГОС.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка и проведение мониторингов и ГИА (ВПР-4,5,6,7,11, ГИА-9, ЕГЭ-11).	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Проведение школьного тура ВОШ.	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Работа с молодыми учителями.	сентябрь–октябрь	руководители МО

8. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Ст. воспитатель
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ст. воспитатель
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по НМР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по НМР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по НМР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные

			руководители, Ст. воспитатель
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители Воспитатели
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, воспитатели
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители, воспитатели
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители, воспитатели

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ых классов	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-ых классов уроков в 4-ых классах	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-ых классов	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники

4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по НМР руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Ст. воспитатель, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии в период короновирусной инфекции	В течение года	Заведующие кабинетами, кл.руководители, воспитатели
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами, кл.руководители, воспитатели
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медицинский персонал
	Проведение диагностических работ- 10 класс, Проведение ВПР- 5-9 кл	сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Мед.персонал
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители

	неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		Завхоз
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Завхоз
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Ст.воспитатель
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ст.воспитатель

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Ст.воспитатель
----	---	----------------	----------------

Учебно-методическая деятельность

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР, НМР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго и третьего поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, НМР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП СОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, Ст.воспитатель
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы-интерната	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Ст. воспитатель

	деятельности и учет внеучебных достижений учащихся		
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для воспитателей по ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР,НМР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	Август	Директор

2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО, СОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС. ФГОС-2022 федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022–2023 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	Август	Директор, заместитель директора по УВР, НМР, Ст.воспитатель
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
10	Разработка годового календарного учебного графика школы-интерната на 2022–2023 учебный год	В течение года	Директор
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, учителя-предметники
12	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов	Август	Заместитель директора по УВР

	вариативной части учебного плана		
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – 2022- универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО, СОО, ФГОС-2022	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и	Июнь–август	Директор

	реализации ООП ООО, СОО, ФГОС-2022		
--	------------------------------------	--	--

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022–2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2022–2023 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022–2023 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 гг.	Февраль – июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, воспитатели

2	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022–2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022–2023 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период	Октябрь, апрель	Классные руководители

	итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022–2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева
АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя, воспитатели	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Справка, отчеты классных руководителей, воспитателей
3.	Обеспечение обучающихся	Организация питания для , обеспечение	Классные руководители,	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР,	Документация ответственного

	учебниками и питанием	учебниками обучающихся	библиотекарь		Старший воспитатель	за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР, старший воспитатель	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль, Диагностические работы	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. ФГОС-2022						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. ФГОС-2022(1,5 кл)	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО,	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	ШМО учителей

	СОО. ФГОС-2022(1,5 кл)	НОО,ООО, СОО				
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по НМР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей и воспитателей которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Банк данных

3.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители, воспитатели	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы кл.рук. и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

		безопасности дорожного движения				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Старший воспитатель, педагог-психолог,	Справка, административное совещание
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым	Учащиеся 5-х, 10-го классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка

		условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны учителей- предметников				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно- обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно- обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. ФГОС-2022						
1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1,5 классов по введению ФГОС - 2022	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1,5 классов в соответствии с требованиями ФГОС- 2022	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1, 5 классов	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Старший воспитатель	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ	Старший воспитатель	Справка

		причин		посещаемости по журналу		
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его коррект. в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители, воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Старший воспитатель	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-10-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам олимпиад

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание ШМО, перспективный план
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО. ФГОС-2022						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО. ФГОС-2022	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-10-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по НМР, ст.воспитатель	Анализ
2.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-10 классы)	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-10 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, заседание ШМО

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Ст. воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 ,	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей и воспитателей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-10 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, НМР руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность	Уровень подготовки	Обучающиеся	Итоговый,	Заместитель	Справка, анализ

	обучения. Итоги 1 полугодия	учащихся по русскому языку и математике во 2-10 классах, проверка прочности знаний	2-10 классов	письменная проверка знаний, анализ	директора по УВР	на ШМО
2.	Проведение полугодических контрольных работ по всем предметам	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний	2-10 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО. ФГОС-2022	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
2.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-10 классы)	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ГИА-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл.рук 9-х классов
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по НМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, совещание при заместителе директора по НМР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО. ФГОС-2022						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
3.	Итоги работы по введению ФГОС-2022 в 1 полугодии 2022- 2023уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС-2022	Результаты введения ФГОС-2022	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

				анкетирование		
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по НМР	Анализ планов на заседаниях ШМО

3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя, воспитатели	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по НИР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-10 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 1-10 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно- обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО. ФГОС-2022						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 1-х,5-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 1-х,5-х классах	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка, административ- ное совещание
2.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-10 классы)	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору

3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и Пробные работы по математике, русск.яз я	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по русск. яз. и матем.	Уровень подготовки учащихся 9 классов по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, воспитатели	Обзорный, проверка документов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	воспитатели	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Анализ при заместителе директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей, воспитателей	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей и воспитателей по своевременному учету учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие научно-практической конференции по защите проектов	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, научно-практическая конференция	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и деятельности воспитателей						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО. ФГОС-2022						
1.	Выполнение образовательной программы в 1-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал 1-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР, НМР, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты	Обучающиеся Классные руководители 9 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к и ОГЭ	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

	предметам по выбору	предметам по выбору				
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей и воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация педагогов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя и воспитателя заявленной квалификационной категории	Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2022-2023 учебном году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	Диагностический, проверка документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог,	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике	Проведение мероприятий в рамках	Классные руководители,	Тематический, посещение	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	детского дорожно-транспортного травматизма	месячника по безопасности дорожного движения	воспитатели	мероприятий, участие в конкурсах		
--	--	--	-------------	----------------------------------	--	--

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-10-х кл.	Тематический, анализ журналов	Старший воспитатель	Совещание классных руководителей и воспитателей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	9 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО. ФГОС-2022						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)1-5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Справка
2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 -10 кл	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по НМР	Справка,анализ на на ШМО учителей

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9 –х. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4, 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х классах	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального	9 классы	Текущий, тематический,	Заместитель директора по УВР	Справка

		состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи		диагностическое исследование, рекомендации	педагог- психолог	
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями и воспитателями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя и	Наличие и содержание планов воспитательной	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель	Обсуждение на МО классных руководителей

	воспитателя	работы на IV четверть			ШМО классных руководителей	
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители, воспитатели	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители и воспитатели (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители, воспитатели (1-10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешк неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. Директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обуч по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Зам.директора по УВР,рук ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО. ФГОС-2022						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-10 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-10 классах	Эл журнал 1-10 кл	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
3.	Комплексные срезные работы в 1-4. 5 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 .5 классах	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4,5 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4,5 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки)	Электронные журналы 1-10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ,	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Монитор кач подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической	Провести анализ	Методический совет,	Предметно-	Заместитель	Совещание при

	службы	методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	руководители ШМО	обобщающий, анализ	директора по НМР	директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители, воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9,10 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата)	Журналы 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		9 классы				
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС-2022	Оценка деятельности педагогов по введению ФГОС-2022 в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педагогов по введению ФГОС-2022 в 2021-2022 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя и воспитателя	Старший воспитатель	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год

План воспитательной работы ГБОУ школы-интерната на 2022-2023 учебный год

Чтобы воспитать человека во всех отношениях,
надо знать его во всех отношениях.

К. Д. Ушинский

Тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Основные направления воспитательной работы школы:

Соблюдая преемственность ООП начального общего образования и основного общего образования в работе школы выделяются пять основных направлений:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни *и выбору будущей профессии*
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В целях активизации участия школьников в районных конкурсах и акциях в план работы включен раздел «Районные конкурсы и акции» с указанием время проведения в районе.

1 направление: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

Задачи:

- развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; усиленное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы и др.);
- глубокое понимание (в том числе в семантико-историческом контексте) символики государства — Флага, Герб и Гимна России, флага, герба и гимна субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;
- практико-ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, поселении, муниципалитете; усиленное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;
- практико ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным стратам;
- превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; усиленное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- утверждение отношения к родному и русскому языкам (если последний не является родным) как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;
- развитие ценностного отношения к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;
- углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья (как входивших в состав Российской империи и СССР, так и никогда не входивших – особенно Японии, Китая, Ирана, Турции);
- расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);
- развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, села, города; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям.

2 направление: воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
- развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
- развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; усиление расширения этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
- утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;
- сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; усиленное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

3 направление: воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- постепенное текстуальное знакомство с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;
- усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда, составляющим всю среду обитания, все достижения науки и искусства, техники и технологии; все великие духовно-нравственные прорывы в понимании сущности человека и человечества;
- приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;
- личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
- безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством – созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;
- поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

4 направление: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):

- осознание возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способность видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен в месте проживания подростка; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности;
- осознание противоречивой роли человеческой деятельности в отношении природы; принятие тезиса о коэволюции человека и природы как безальтернативного выхода из глобального экологического кризиса;
- усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой, не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

5 направление: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):

- развитие представлений о душевной и физической красоте человека, а равно – о его разрушительных возможностях; о своеобразии критериев человеческой красоты у разных народов и в разные исторические эпохи; представления об эволюции этих представлений на примере европейской моды от античности до наших дней;
- продолжение формирования чувства прекрасного; практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества; развитие способности отличать подлинное искусство от его суррогатов; постепенное введение подростков в мир античного, романского, готического, классического и т.д. искусства, включая авангард и модерн XX века и художественный язык современного искусства; параллельно – освоение основ художественного наследия родной, русской и иных важнейших культурно-художественных и религиозно-художественных традиций: японской, китайской, индийской, арабской (исламской), христианской, буддийской и др.
- поощрение и поддержка собственных занятий подростков художественным творчеством в различных областях (включая моду, дизайн собственного жилища и территории дома и школы и др.)

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Праздник «Первый звонок» 2.«День солидарности в борьбе с терроризмом». 3.Беседы в классах по ПДД с участием сотрудников ГИБДД 4.Символы родного края	4 сентября 1-3 сентября Первая неделя В течение полугодия	1-10 классы 1-10 классы	Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фотоконкурс «Мы вас любим» ко Дню учителя. 2)Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж». 3) Осенний бал и посвящение в старшеклассники. 4) Праздник осени 5) Международный день распространения грамотности 6) Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Четвертая неделя	1-10классы 1-4 классы 1-10 кл	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, учителя технологии
Экологическое воспитание	1) Экологическая тропа «За красивую школу, за любимое село, за прекрасную Родину». 2) Походы на природу: «Есть в осени первоначальной короткая, но дивная пора...» .	Последняя неделя	1-10 классы	Старший воспитатель, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты. 2) Экосубботник на территории школы. 3) Подведение итогов.	В течение месяца В течение месяца До30.09.	1 – 10 классы 6 – 10 классы 1 – 10 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Родительские собрания 2) Совместный рейд в семьи опекаемых учащихся 3) Заседание родительского комитета, управляющего совета. 4) Участие в республиканском семейном конкурсе	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 10 классы	Администрация школы-интерната, Педагог – психолог, Инспектор ПДН, Члены род.комитета, Члены Упр.совета,

	по БДД «Безопасное колесо»			Воспитатели, Кл.руководители.
Самоуправление в школе-интернате и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах, смотр кл.уголков. 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Выпуск газеты «Школьные ведомости» 5) Операция «Забота», посвящённая Дню пожилого человека	Вторая неделя Вторая неделя Четвёртая неделя сентября В течение сентября	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы Актив Актив	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей 1) Анализ воспитательной работы за 2020-21 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2020-21 учебный год 3) Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению документации классного руководителя и воспитателя»	Первая неделя	Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель, руководители МО и воспитателей кл.руков
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 классы	Каргаева Э.Ч., руководители кружков
Безопасность жизнедеятельности учащихся	1) Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара 2) Выпуск листовок по эвакуации (9-11 классы) 3)Проведение инструктажей по правилам ПДД. Просмотр видеофильма.	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ Классные руководители, воспитатели
Районные конкурсы и акции	1)Всероссийская акция «Внимание, дети!» 2)Районная акция «Посвящение первоклассников в пешеходы» 3). Осенний кросс			Ответственный за ПДД Учителя физкультуры,

	4) «Я – гражданин России» (торжественное вручение паспортов)			воспитатели
--	--	--	--	-------------

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка ко Дню пожилого человека, Дню матери, участие в концерте (школа) 2) Декада правового воспитания 3) Цикл классных часов о знаменательных событиях истории России «Героические страницы истории моей страны»	В течение месяца Последняя неделя Третья неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, Кл.руководители, Воспитатели, Учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2) «Волшебные слова» (кл.час). 3) Организация посещений на дому ветеранов педагогического труда, тружеников тыла, нуждающихся в помощи. 4) Неделя, посвященная 162 годовщине со Дня рождения Коста. 5) Неделя доброты 6) Международный день школьных библиотек	5 октября 5 октября 10 – 15 октября В течение месяца	Учителя 5-11 классы 1-4 классы 9-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, Учитель музыки, Классные руководители, Воспитатели МО филологов Педагог-библиотекарь
Экологическое воспитание	1) Акция «Живи источник» 2) Генеральная уборка школы – интерната 1) «Осенний натюрморт» - выставка рисунков, поделок	Последняя неделя Третья неделя	5 класс 1-11 классы	Уч.биологии, Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Традиционная школьная спартакиада, посвященная Дню учителя	Первая неделя	1 - 11 класс	Учитель физической культуры, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Рейд «Живи книга». 2) Самый лучший класс, комната отдыха, школьная территория	Вторая неделя	1 – 11 классы	Библиотекарь, Старший воспитатель, Кл.руководители, Воспитатели
Семейное	1) Посещение семей с целью проверки	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл.руководители.,

воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	бытовых условий и выполнение режима дня. 2)Диагностика готовности учащихся 1-х классов к обучению. Тест А.Керна. 3) Лекция с учащимися 9-х и 10-х классов на тему «Наркомания как форма проявления девиантного поведения детей».	1-я неделя 3-4 недели		Воспитатели, Социальный педагог, Старший воспитатель
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 классы Актив класса 5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Оперативное совещание с классными руководителями и воспитателями о системе работы с портфолио.	Последняя неделя месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель, Руководители МО воспитателей и кл.руководителей
Районные конкурсы и акции	«Я лиру посвятил народу своему...» - районный конкурс поэзии Коста	10 – 15 октября	1- 11 классы	Сугаева Е.Н., МО филологов
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы МО воспитателей и классных руководителей, кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	Классные руководители, Воспитатели, 1-11 классы	Старший воспитатель, Руководители МО кл.руководителей, воспитателей, кружков

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Цикл классных часов о героях России, Осетии «Ими гордится наша страна» 2) День народного единства 3) 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского 4) Всероссийский день призывника 5) 220 лет со дня рождения В.И. Даля	В течение четверти 8 ноября	1-8 классы 1-11 классы	Классные руководители, воспитатели,учитель истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Книжкаина больница 2) «Библиотеке – нашу помощь» 3) День матери	Вторая неделя(16.11) Третья неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-7; 1-11 классы	Библиотекарь Кл.руководители, воспитатели

	4) 4) Международный день КВН (60 лет международному союзу КВН)			
Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц» 2) Конкурс «Зелёный оазис»	В течение месяца В течение месяца	1-11 классы 1 – 11 классы	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия» 3) Ролевая игра «Здоровье- это жизнь» 4) Весёлые старты.	В течение месяца Вторая неделя Четвертая неделя	3 – 11 классы 5-11 классы 2-10 классы 1-10 классы	Классные руководители Учитель физической культуры, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Экосубботник на территории школы - интерната	Каждая 2-я суббота месяца	2- 11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко Дню матери 3) Праздники в классах 4) Психолого- педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки. 5) Диагностика профильной деятельности в 9-х классах.	В течение месяца Вторая неделя В течение месяца 3-я неделя	1 – 11 классы 1-4 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, Педагог - психолог Кл.руководители,воспитатели, актив класса
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях, на пришкольных участках 4) Заседание актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота». Рейд представителей уч.самоуправления по проверке выполнения дом.заданий, состояния учебников, тетрадей, дневников.	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года	5-11 классы актив 5-11 классы актив	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	1)«Самый сильный, ловкий, смелый». 2) Конкурс инсценированной сказки	Последняя неделя	9-11 классы 1-11 классы	Учителя физкультуры, Драмкружок, воспитатели
Методическая работа	Совещание: «корректировка планов работы на вторую четверть»		Классные руководители,	Старший воспитатель

			воспитатели 1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Дзедисова Г.Я., Таучелова С.Н.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Классные часы «День Конституции РФ». 3) День Героя Отечества 4) Международный день памяти жертв Холокоста. 5) 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	Третья неделя В течение месяца	1-11 классы 5-11 классы 8 класс 5-11 классы	Старший воспитатель, Классные руководители, Воспитатели Сидикова М.И. Агасева Р.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Бал - маскарад «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов. 4) Конкурс новогодних открыток.	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-4 классы 5-11 классы 1-11 классы 3-11 классы	Старший воспитатель, Учитель технологии, воспитатели
Экологическое воспитание	Тематические классные часы « Экология и мы»	В течение месяца	1-11 класс	Кл.руководители, воспитатели, медработники, учитель биологии.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по футболу 2) Операция «Снежная горка»	Вторая неделя Третья неделя	2-5 классы 9-11 классы	Цариков Э.М. Активы классов
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты 2) Генеральные уборки	В течение месяца	5 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году.	В течение каникул Последняя четверти неделя	1 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели, старший воспитатель, педагог - психолог

	4) Методика изучения родителей работой образовательного учреждения.			
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания школьного актива 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы актив	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников. 2) Анкетирование для классных руководителей и воспитателей.	Вторая декада Третья неделя	Классные руководители, воспитатели	Старший воспитатель Педагог - психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 классы	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс стихов о родине, войне, мире. 2) Конкурс плакатов «Осетия в солдатской шинели» 3) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Третья неделя месяца Третья неделя месяца 27 января	1-11 классы	Старший воспитатель, Учитель ОБЖ, Кл.руки, воспитатели Учитель ИЗО
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя интерактивных экскурсий в театры и музеи Родины. Старый Новый год. Театральное представление	В зимние каникулы 1-11 кл.	1-11 классы	Старший воспитатель
Экологическое воспитание	Акция «Если хочешь быть здоров»	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Уборка территории школы - интерната от снега	В течение месяца	8-11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание (социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска». 2) Родительские собрания, посвященные ГИА для учащихся 9 классов. 3) Наблюдения за учащимися 6-х классов во время и вне учебных занятий.	В течение месяца		Педагог - психолог Классные руководители Воспитатели, Дзгоева Э.Ш.

	4) Консультирование педагогов по по запросу 5) Заседание род.комитета с инспектором ПДН, посвященный организации работы с детьми группы риска			Дзуцева О.Т.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-11 классы	Учитель физической культуры, кл.руководители, воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание школьного актива 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Старший воспитатель актив
Методическая работа	1) Планерка кл.руководителей и воспитателей 2) Консультации классных руководителей и воспитателей по плану воспитательной работы на 2 полугодие 3) Школьный этап конкурса «Живая классика»	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Старший воспитатель МО филологов
Районные конкурсы и акции	1)«Ёйт, ләппутә !»- районный интеллектуально - спортивный конкурс для старшеклассников. 2) Научно – практическая конференция «Ступень в науку»	Последняя неделя	8 – 11 классы	Старший воспитатель Педагог ОБЖ Учитель Физкультуры
Работа кружков и спортивных секций	Корректировка расписания кружковой работы на II полугодие.	В течение месяца	1-11 классы	Дзедисова Г.Я Руководители кружков
Контроль воспитательного процесса	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Посещение кл.часов по экологическому воспитанию в 5-8 классах.	В течение месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День защитника Отечества : 2) «Они сражались за Родину» 3) «Моя Россия, моя страна!» 4) «Чтоб Защитником стать» 5) «Герои живут рядом» 6) «О чём рассказала награда?»	23 февраля С 1 по 21.02	1-11 классы	Старший воспитатель, Педагог ОБЖ, Классные руководители Воспитатели

	7) «Его имя носит наша школа – интернат...»			
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День Св. Валентина 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний» 4) Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить»	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя	5-11 классы 1-11 классы 2-4 классы 8-11 классы	Дзедисова Г.Я., Агнаева Р.А. Кл.руководители, Воспитатели.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края	В течение месяца	1 – 7 классы	Таучелова С.Н., учитель ИЗО
Семейное воспитание (социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Круглый стол «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком. 2) Диагностика развития психологических способностей (внимание, память) у учащихся начальной школы	В течении месяца 3-4 неделя	родители	Классные руководители, Воспитатели, Педагог-психолог, Медики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-7,8-11 классы 2-4 классы	Учитель физкультуры и ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальнях помещений. 3) Соблюдение внутришкольной дисциплины: внешний вид, посещаемость 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Классные руководители, воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции				
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, Старший воспитатель

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители. воспитатели библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) КТД «Масленица» 4) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 5) Конкурс сочинений: «Мое любимое произведение»	Вторая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя Четвертая неделя Третья неделя	Родителей Учителя-ветераны 8-11 классы Родители 2-8 классы	Старший Воспитатель библиотекарь, классные руководители, воспитатели, Учитель ИЗО
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. 2) Выявление темперамента в 8-м классе.	Третья неделя	родители	Педагог - психолог школы, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьный конкурс декоративно-прикладного искусства «Культурная мозаика»	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Кл.руководители ЗДВР Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	Первая неделя	8-11 классы родители	Старший воспитатель, кл. руководители, воспитатели, учитель технологии
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	Литературон изаер «Сылгоймаг, дæ буц номæн лæггад кæнæм!!!»		5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2) Подготовка классных руководителей и	В течении месяца	Кл.руководители, Воспитатели 1-11классы	Старший воспитатель Педагог-психолог

	воспитателей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 классы	Руководители кружков Дзедисова Г.Я..

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики «Россия в освоении космоса» : «Человек поднялся в небо» «Через тернии к звёздам»	С 5-12	1-4 классы 5-11 классы	Учителя физики, классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц»	Первая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя	1-11 классы 8-11 классы 2-7 классы	Кл.руководители, воспитатели, учитель ИЗО,
Экологическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Выпуск газеты «Живи родник» 3) Весенняя неделя добра 4) «День птиц»-викторина	В течение месяца Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя	5-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Кл.рук., воспитатель Кл.рук, воспитатель Учитель биологии
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	Родители 9 класса	Зам.директора по УВР, Старший воспитатель кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьная акция «Подари птице дом»-изготовление кормушек	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители, воспитатели, Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство школы по футболу	Четвертая нед. месяца	5-7,8-11классы	Учителя физкультуры , Царитов Э.М.
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	5-10 классы	Кл.руководители, Воспитатели,

	2) Заседания комитетов. 3) Заседание Совета старшеклассников	Первая неделя месяца	5-10 классы актив	Старший воспитатель
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей по теме: «Методические находки классных руководителей и воспитателей».		Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Таучелова Г.Я., Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А.
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	
Районные конкурсы и акции				

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День Победы «День Победы – праздник всей страны» : 1) «Память, которой не будет конца» 2) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Акция «Подарок воину» 4) Операция «Забота» 5) Митинг «Память» 6) Международная акция «Диктант победы»	8 мая В течение месяца 8 мая 4-8 мая 9 мая	1-11 классы 1-11 классы 7-11 классы <i>Ветераны</i> 8 – 11 классы 7-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, учитель ОБЖ, учитель ИЗО,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25 мая	Родители, гости 1-11 классы	Руководители кружков Кл.рук., учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села	В течение месяца	1– 11 классы	Кл.рук. Старший воспитатель, воспитатели
Трудовое воспитание	Акция «Расцветай, село родное»-посадка цветов	Четвертая неделя месяца	1-11 классы	Кл.руководители Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Четвертая неделя месяца	1-11 классы	Учитель ОБЖ
Самоуправление в школе	1) Рейд по проверке чистоты школьной		5-11 класс	Старший воспитатель

и в классе	территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года», вручение премий «Класс года», «Ученик года», «Самый классный классный»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-11 класс 1-11 классы	
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители, Воспитатели
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана с Победой» 2)Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год. 3)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»	Первая неделя месяца	Классные руководители	Старший воспитатель
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

Тематика заседаний педагогического совета школы-интерната в 2021-2022 учебном году

Август

Тема: Достижения современного качества образования как приоритет образовательной политики в ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева

- Анализ и диагностика работы школы- интерната за 2020 - 2021 учебный год.
- План работы образовательного учреждения на 2021– 2022 учебный год.
- Рекомендации по организации работы школы- интерната в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Ноябрь

Тема: Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.

- Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Педагогические технологии. (Руководители ШМО)

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первой четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Январь

Тема: Поиск путей совершенствования образовательного процесса в в ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева

- Система работы учителей – предметников, воспитателей с неуспевающими учащимися.
- Исследовательская деятельность: взгляд учителя, ученика и родителей: «Качество знаний учащихся: из чего оно складывается?»

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первом полугодии (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Апрель

Тема: Проблемы социализации учащихся в современной школе.

Старший воспитатель, педагог – психолог,

Тема: Совершенствование нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь классной и внеклассной работы. Зам. директора по НМР, Старший воспитатель

Итоги учебно – воспитательной деятельности в третьей четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Май

Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА.

- О результатах итогового контроля в переводных классах. Зам.директора по УВР
- О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов (Классные руководители)
- О выполнении образовательных программ по предметам в 2021-2022уч.г.
- О награждении похвальными листами отличившихся учащихся (Классные руководители).

Июнь

- Об окончании основной общеобразовательной школы обучающихся 9 классов и средней общеобразовательной школы обучающихся 11 класса.
- О выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов

Итоги учебно – воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

- О награждении грамотами отличившихся учащихся.

12. Организационная работа

План работы ГБОУ школы-интерната по программе

«Одаренные дети» на 2022-2023 год

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

Задачи: - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся	Рук. МО, зам. по УВР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2021/2021 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители, воспитатели зам. по УВР	
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных	зам. по УВР, учителя-предметники	Школа

	олимпиад		
Ноябрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур.	руководители МО, учителя русского языка и литературы руководители МО, учителя математики и информатики	Школа
			Район
Декабрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – республиканский тур.	руководитель МО, учителя предметники	Район
Январь	Продолжение участия в конкурсах	Зам.по УВР	Школа
Февраль	Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	школа
Апрель	Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	школа
	Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
Май	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
	Акция «День Победы»	Классные руководители, зам. по ВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Школа

План работы

по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2022 - 2023 учебный год

Мероприятия	Срок
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

Мероприятия

по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители, воспитатели
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа	01.09., 01.03	Завхоз

	работников и обучающихся школы.		
3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители, воспитатели Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного	В течение года 1 раз в месяц	Завхоз, классные руководители, воспитатели Зам.директора по УВР, Классные руководители, воспитатели

	расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.		
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Систематически	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Систематически	Старший воспитатель Классные руководители, воспитатели
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного	Систематически	Ответственный по ТБ

	процесса.		
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Ответственный по ТБ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, Завхоз

Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе-интернате;
- достичь максимального уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Медицинское сопровождение	В течение года	Врач
2	Определение уровня физического развития и	Октябрь,	Врач, физрук

	физической подготовки обучающихся	март	
3	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	Врач
4	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	Старший воспитатель, физрук
5	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Врач, Старший воспитатель
6	Организация системы рационального питания	В течение года	Врач, Старший воспитатель
7	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Врач, Старший воспитатель