

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« С А Н А Т О Р Н А Я Ш К О Л А – И Н Т Е Р Н А Т И М Е Н И Г Е Н Е Р А Л – М А Й О Р А М И Х А И Л А
С А Н Д Р О В И Ч А Б А Р О Е В А »**

П Р И К А З

от «26» января 2023г.

№ 12

с.Гизель

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса в 2023 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 13 января 2023 года №57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году», **приказываю:**

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое устное собеседование (далее ИС) по русскому языку.
2. Установить:
 - 2.1. Время начала проведения ИС - 09.00 по местному времени;
 - 2.2. Место проведения ИС: кабинет №12 (каб.№001) для 9А класса,
кабинет №14 (каб.№002) для 9Б класса
 - 2.3. Место ожидания очереди для участников ИС:
кабинет №7 для 9А класса,
кабинет №9 для 9Б класса
 - 2.4. Место ожидания для участников прошедших ИС:
кабинет № 1.1
3. Заместителю директора школы по УВР Дзгоевой Э.Ш. до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинетов к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023г. в составе:
 - 1) Дзгоева Э.Ш., заместитель директора школы по УВР - ответственный организатора в ОУ, обеспечивающий подготовку и проведение ИС.

2) Тотикова И.Х. (ауд. №001), Кубалова А.К.(ауд.№002) - экзаменаторы - собеседники, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника.

3) Кассохова Т.Н. (ауд. №001), Отараева О.Ф. (ауд. №002), учителя русского языка и литературы - эксперты, оценивающие качество речи участника.

4) Габиева А.Х. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

5) Сидакова М.И., кл. руководитель 9А класса; Гудиева З.А., кл. руководитель 9Б класса; Агнаева Р.А., воспитатель; Дзедисова Г.Я., воспитатель; Яхьяева К.И., воспитатель; Касаева Ф.Б., воспитатель - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и порядок в коридоре.

5. Довести результаты ИС до обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Сидакову М.И.-классного руководителя 9А класса и Гудиеву З.А. - классного руководителя 9Б класса

6. Заместителю директора школы Дзгоевой Э.Ш. передать материалы ИС в ГБУ РЦОКО до 10 февраля 2023года.

7. Контроль исполнения данного настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен(а):

Цгоева С.А.

Дзгоева Э.Ш.
Тотикова И.Х.
Кубалова А.К.
Отараева О.Ф.
Кассохова Т.Н.
Габиева А.Х.
Сидакова М.И.
Гудиева З.А.
Дзедисова Г.Я
Агнаева Р.А.
Яхьяева К.И.
Касаева Ф.Б.