ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНАТОРНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ – МАЙОРА МИХАИЛА САНДРОВИЧА БАРОЕВА»

П Р И К А З

«18» марта 2022 г. с.Гизель №25

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022-2023 учебный год

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного приема детей в ГБОУ школу-интернат им. М.С.Бароева, **приказываю:**

1. С 01 апреля по 30 июня 2022 года осуществлять прием заявлений в первые классы на зачисление детей, проживающих в РСО-Алания, а также имеющих право на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке и право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.
2. С 06 июля по 5 сентября 2022 года осуществлять приём заявлений в школу при наличии свободных мест.
3. Назначить ответственными за прием детей в школу:
- заместителя директора по УВР Дзгоеву Э.Ш.;
- документоведа Кодзаеву В.В.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные - суббота, воскресенье.

5. Заместителю директора по УВР Дзгоеву Э.Ш.

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы-интерната, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу-интернат;
- готовить проекты приказов о зачислении.

6. Документоведу Кодзаевой В.В.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **С.А. Цгоева**

Ознакомлен(а):

Дзгоева Э.Ш.

Кодзаева В.В.