**Утверждаю:**

 **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магкаев Б.Д.**

 **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа – интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева»**

 **на 2014 – 2015 учебный год**

Пояснительная записка.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, принятым педагогическим советом ГКООУСШИ им.М.С.Бароева, протокол № от « » 201 года, утвержденным приказом директора школы от « » 201года № \_\_\_ .

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

***Внутришкольный контроль в образовательном учреждении проводится в целях:***

* соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
* защиты прав и свободы участников образовательного процесса;
* соблюдения конституционного права граждан на образование;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* соблюдения государственных образовательных стандартов;
* исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
* совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышения эффективности результатов образовательного процесса;
* повышения мастерства учителей;
* улучшения качества образования в школе;
* анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

***Основными задачами внутришкольного контроля являются:***

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
* инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

***Система контроля в образовательном учреждении обеспечивает:***

* сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательного процесса;
* связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Связь контроля в образовательном учреждении является планомерной, обоснованной, а результаты контроля – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ВСЕОБУЧА** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Контроль посещаемости 1-11 классов | * проверка документации;
* отчет классных руководителей
 | Т | персональный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| **март** | Повторный контроль посещаемости 1-11 классов.  | * контроль исполнения приказа по итогам тематического контроля посещаемости
 | Т | персональный |  Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **апрель** | Контроль посещаемости 1-11 классов | * проверка документации;
* отчет классных руководителей
 | Т | персональный |   Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **май** | Повторный контроль посещаемости 1-11 классов  | * контроль исполнения приказа по итогам тематического контроля посещаемости
 | Т | персональный |   Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь****октябрь****ноябрь** | Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | * проверка программно-учебной документации (классные журналы и рабочие программы);
* отчеты учителей предметных МО
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| Контроль за выполнением практической части образовательных программ | * проверка программно-учебной документации: классные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ;
* отчеты руководителей предметных методических объединений;
 | Т | обзорный |  Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| Контроль посещаемости элективных курсов обучающимися9-11классов | * проверка документации;
* отчёты педагогов, реализующих программы курсов
 | Т | персональный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| Контроль за результатами обучения учащихся 8-9 классов на элективных курсах в рамках предпрофильной подготовки за первую четверть 2014-2015 учебного года | * посещаемость;
* удовлетворенность обучающихся элективным курсом;
* реализация психолого-педагогического сопровождения;
* реализация рабочих программ элективных курсов
 | Т | тематически-обобщающий | Заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **декабрь** | Контроль организации образовательного процесса индивидуально-групповых занятий | * посещение занятий,
* проверка документации,
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,
* Гизоева М.И.
 | справка,приказ |
| Контроль за выполнением единых требований при проверке письменных работ в рабочих тетрадях по математике и русскому языку2-4 классов | * выполнение единого орфографического режима;
* система работы над ошибками;
* объем классных и домашних работ
 | Т | обзорный | Заместители директора: -Доева И.Э., * Касаева Ф.Б.,

- Гизоева М.И.* руководители методических объединений
 | справкаприказ |
| **январь**  | Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | * проверка программно-учебной документации (классные журналы и рабочие программы);
* отчеты учителей предметных МО
 | Т | обзорный | Заместители директора:- Доева И.Э., -Касаева Ф.Б., -Гизоева М.И.  | справкаприказ |
| Контроль за выполнением практической части образовательных программ | * проверка программно-учебной документации (классные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ);
* отчеты руководителей предметных МО;
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,

 -Гизоева М.И. | справкаприказ |
| Контроль за реализацией плана психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки  | * отчёты педагога-психолога, социального педагога
 | Т | тематически-обобщающий | Заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б.,

-Гизоева М.И. | справкаприказ |
| Контроль за результатами обучения обучающихся 8-9 классов на курсах по выбору во второй четверти и первом полугодии 2013-2014 учебного года | * посещаемость;
* удовлетворенность обучающихся элективным курсом;
* реализация рабочих программ элективных курсов
 | Т | тематически-обобщающий | Заместители директора;* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

 -Гизоева М.И. | справкаприказ |
| Контроль за состоянием преподавания в 11 классе русского языка, обществознания , математики | * посещение уроков, организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, обеспечение преподавания средствами обучения, применение педагогами современных образовательных технологий;
* контроль качества обучения: анализ текущего административного контроля ЗУН
 | Т | предметно-обобщающий | заместитель директора;* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **январь-февраль** | Контроль за организацией образовательного процесса выпускных 9,11 классов | * качество освоения обучающимися образовательных программ;
* соответствие результатов обучения выпускников основной и средней школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
 | Т | предметно-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка,приказ |
| **февраль** | Контроль за организацией образовательного процесса уроков физической культуры в 1-11 классах | * состояние преподавания учебных занятий (посещение уроков);
* проверка документации;
* выполнение программ;
* выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса
 | Т | предметно-обобщающий | * заместитель директора
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | Справка,приказ |
| **март** | Контроль за организацией образовательного процесса в 4 классах. | * качество освоения обучающимися образовательных программ;
* соответствие результатов обучения выпускников начальной школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
 | Т | предметно-обобщающий | * заместитель директора: Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.руководитель МО. | справка,приказ |
| Контроль посещаемости элективных курсов обучающимися 10-11 классов  | * посещение фрагментов занятий;
* проверка журналов элективных курсов
 | Т | повторный | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
* методисты
 | справка, приказ |
| Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | * проверка программно-учебной документации (классные журналы и рабочие программы);
* отчеты учителей предметных МО
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| Контроль за выполнением практической части образовательных программ | * проверка программно-учебной документации (классные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ);
* отчеты руководителей предметных МО;
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| Контроль за результатами обучения учащихся 8-9 классов на курсах по выбору за третью четверть 2013-2014 уч. года | * посещаемость;
* удовлетворенность обучающихся курсом;
* реализация психолого-педагогического сопровождения;
* реализация рабочих программ курсов по выбору
* выполнение требований к ведению журналов

результативность курсов | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка, приказ |
| **апрель** | Контроль за организацией образовательного процесса курса «Основы религиозных культур и светской этики» | * реализация программ;
* анкетирование родителей и обучающихся;
 | Т | итоговый | заместитель директора;* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **май** | Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | * проверка программно-учебной документации (классные журналы и рабочие программы);
* отчеты учителей предметных МО
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| Контроль за выполнением практической части образовательных программ | * проверка программно-учебной документации (классные журналы, рабочие программы, тетради для лабораторных и практических работ);
* отчеты руководителей предметных МО;
 | Т | обзорный | Заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| **май июнь** | Контроль за реализацией предпрофильного обучения в 2013-2014 учебном году | * посещаемость;
* удовлетворенность обучающихся элективным курсом;
* реализация психолого-педагогического сопровождения;
* реализация рабочих программ элективных курсов
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| Контроль за реализацией предпрофильной подготовки во II полугодии 2013-2014 учебного года | * посещаемость;
* удовлетворенность обучающихся элективным курсом;
* реализация психолого-педагогического сопровождения;
* реализация рабочих программ элективных курсов
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка, приказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Входной административный контроль в 4,5,10 классах | * оценка сформированности знаний, умений и навыков для обучения на следующей ступени;
 | Т | предметно-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка, приказ |
| Контроль школьной зрелости первоклассников | * определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО (стартовая диагностика)
* определения уровня социально-психологической адаптации первоклассников
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора: Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.* руководитель методического объединения
 | протокол заседания МО учителей начальных классов |
| **октябрь** | Контроль предварительной успеваемости обучающихся 3-9 классов | * отчеты классных руководителей
 | Т | обзорный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.директора |
| **ноябрь** | Контроль успеваемости и качества обучения в 3-11 классах  | * проверка документации,
* отчеты учителей-предметников и классных руководителей,
* изучение и анализ результатов учебной деятельности 1 четверти
 | Т | тематически-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.директора |
| **декабрь** | Контроль предварительной успеваемости обучающихся 2-9 классов | * отчеты классных руководителей
 | Т | обзорный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| Контроль успеваемости и качества обучения во 2-11 классах  | * проверка документации,
* отчеты учителей-предметников и классных руководителей,
* изучение и анализ результатов учебной деятельности 1 четверти
 | Т | тематически-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| Текущий административный контроль во 2-11 классах  | * оценка результативности обучения по окончанию полугодия;
* определение фактического состояния знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;

  | Т | предметно-обобщающий | заместители директора* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| **январь**  |  |  |  |  |  |  |
| **февраль** | Контроль за соответствием качества подготовки обучающихся по математике 2-3 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | * проведение контрольных срезов знаний по математике;
* оценка и анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков по математике (государственный образовательный стандарт);
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.* руководитель методического объединения
 | справка, приказ |
| **март** | Контроль предварительной успеваемости обучающихся 2-9 классов | * отчеты классных руководителей
 | Т | обзорный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| Контроль за соответствием качества подготовки обучающихся по русскому языку 2-3 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | * проведение контрольных срезов знаний по русскому языку;
* оценка и анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков по русскому языку (государственный образовательный стандарт);
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.* руководитель методического объединения
 | справка, приказ |
| Контроль успеваемости и качества обучения во 2-11 классах  | * проверка документации,
* отчеты учителей-предметников и классных руководителей,
* изучение и анализ результатов учебной деятельности 1 четверти
 | Т | тематически-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| **апрель** |  |  |  |  |  |  |
| **май** | Контроль предварительной успеваемости обучающихся 2-9 классов | * отчеты классных руководителей
 | Т | обзорный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |
| Итоговый административный контроль во 2-11 классах  | * оценка результативности обучения по окончанию учебного года;
 | Т | предметно-обобщающий | * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.заместители директора | справка, приказ |
|  Контроль за сформированностью универсальных учебных действий (УУД) 1-3 классов | * оценка достижения планируемых результатов (итоговая комплексная диагностика)
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.* руководитель МО
 | справка, приказ |
| Контроль успеваемости и качества обучения во 2-11 классах  | * проверка документации,
* отчеты учителей-предметников и классных руководителей,
* изучение и анализ результатов учебной деятельности 1 четверти
 | Т | тематически-обобщающий | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | протокол совещания при зам.дир. |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Контроль за выполнением требований к ведению классного журнала 1-11 классов классными руководителями  | проверка классных журналов:* предметные страницы,
* страницы общих сведений об обучающихся, сведений о занятиях во внеурочное время, листка здоровья
 | Т | обзорный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.  | справкаприказ |
| Контроль за состоянием ведения личных дел учащихся | * соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями
 | Т | персональный | заместители директора:* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справкаприказ |
| **октябрь** | Контроль за выполнением требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий1-11 классов учителями-предметниками | * соблюдение единого орфографического режима,
* своевременность заполнения журналов,
* выставление отметок за письменные работы
 | Т | обзорный | заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **ноябрь** | Контроль за выполнениемединых требований к ведению дневников обучающихся3-11 классов | * соблюдение правил ведения дневников обучающимися;
* соблюдение правил работы с дневниками обучающихся учителями-предметниками и классными руководителями;
* выполнения единого орфографического режима
 | Т | обзорный | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
* руководители МО классных руководителей
 | справкаприказ |
| **декабрь** | Контроль за выполнением требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий1-11 классов учителями-предметниками | * соблюдение единого орфографического режима,
* своевременность заполнения журналов,
* выставление отметок за письменные работы
 | Т | обзорный | заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **январь**  |  |  |  |  |  |  |
| **февраль** | Контроль за выполнением единых требований к ведению дневников обучающихся3-11 классов | * соблюдение правил ведения дневников обучающимися;
* соблюдение правил работы с дневниками обучающихся учителями-предметниками и классными руководителями;
* выполнения единого орфографического режима
 | Т | обзорный | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
* руководители МО классных руководителей
 | справкаприказ |
| **март** | Контроль за выполнением требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий1-11классов учителями-предметниками | * соблюдение единого орфографического режима,
* своевременность заполнения журналов,
* выставление отметок за письменные работы
 | Т | обзорный | заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| **апрель** |  |  |  |  |  |  |
| **май** | Контроль за выполнением требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий1-11классов учителями-предметниками | * соблюдение единого орфографического режима,
* своевременность заполнения журналов,
* выставление отметок за письменные работы
 | Т | обзорный | заместители директора: * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** |  |  |  |  |  |  |
| **октябрь** |  |  |  |  |  |  |
| **ноябрь** | Контроль внешнего вида обучающихся | * соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся
 | Т | обзорный | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **декабрь** |  |  |  |  |  |  |
| **январь** | Контроль внешнего вида обучающихся | * соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся
 | Т | обзорный | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **февраль** | Контроль качества подготовки и проведения школьных мероприятий * 1. классов
 | * посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся
 | Т | персональный | * заместитель директора: Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И. руководители МО классных руководителей,
 | справка,приказ |
| Контроль качества подготовки и проведения школьных мероприятий 8-11 классов | * посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся
 | Т | персональный | * заместитель директора, Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И. руководители МО классных руководителей,
 | справка,приказ |
| **март** | Контроль качества подготовки и проведения школьных мероприятий 1-4 классов | * посещение мероприятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся
 | Т | персональный | * заместитель директора, Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И. руководители МО классных руководителей,
 | справка,приказ |
| **апрель** |  |  |  |  |  |  |
| **май** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **декабрь** | Контроль вновь принятых педагогов и молодых специалистов | * определение уровня профессиональной компетентности педагогов
 | Т | обзорный | * заместитель директора;
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка, приказ |
| **февраль** | Контроль молодых специалистов | * определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов
 | Т | предупредительный | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **апрель** | Контроль молодых специалистов | * определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов
 | Т | повторный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.;
 | справка, приказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**  |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **октябрь** | Качество проведения предметной недели по предметам естественно научного цикла.  | * посещение мероприятий
 | Т | обзорный | * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | Справка, приказ |
| **ноябрь, март** | Контроль за деятельностью предметных методических объединений  | * посещение заседаний предметных методических объединений
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
* руководители методических объединений
 |  |
| **май** | Контроль за реализацией годового плана работы предметных методических объединений | * публичные отчёты руководителей предметных методических объединений с анализом работы за учебный год
 | Т | тематически-обобщающий | * заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И.* руководители методических объединений
 | справка, приказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **февраль** | Контроль реализации плана инновационной деятельности | * внутришкольная экспертиза деятельности проблемных творческих групп и педагогов занимающихся индивидуальной инновационной деятельностью
 | Т | обобщающий | * . заместитель директора; Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,
* Гизоева М.И.
 | справка, приказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Контроль за организацией работы электронного классного журнала/ электронного дневника | контроль ведения ЭКЖ/ЭД классными руководителями и учителями-предметниками:* проверка личных дел обучающихся (достоверности данных и своевременности заполнения ЭД классными руководителями),
* проверка своевременности заполнения тематического планирования учителями-предметниками в ЭКЖ
 | Т | обзорный | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| Контроль за состоянием безопасного доступа обучающимися к ресурсам сети Интернет (контент - фильтрация) | * проверка программного обеспечения, обеспечивающего контент - фильтрацию
 | Т | обзорный  | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| Контроль за состоянием учебного оборудования и программного обеспечения | * первичная диагностика
 | Т | предваритель-ный | заместители директора,* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **октябрь** |  |  |  |  |  |  |
| **ноябрь** | Контроль ведения электронного классного журнала/ электронного дневника | * проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);
 | Т | обзорный | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **декабрь** |  |  |  |  |  |  |
| **январь**  | Контроль эффективности использования учебного оборудования и программного обеспечения | * посещение фрагментов уроков;
* анализ использования ИКТ в образовательном процессе;
 | Т | комплексный | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| Контроль ведения электронного классного журнала/ электронного дневника | * проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);
 | Т | обзорный | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **февраль** |  |  |  |  |  |  |
| **март** | Контроль ведения электронного классного журнала/ электронного дневника | * проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);
 | Т | обзорный | * заместитель директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |
| **апрель** |  |  |  |  |  |  |
| **май** | Контроль ведения электронного классного журнала/ электронного дневника | * проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);
 | Т | тематически-обобщающий | заместитель директора,* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справкаприказ |
| Контроль за состоянием учебного оборудования и программного обеспечения | * повторная диагностика;
 | Т | тематически-обобщающий | * заместители директора,
* Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | справка, приказ |

|  |
| --- |
|  **КОНТРОЛЬ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в образовательном учреждении | * общее санитарное состояние медицинского блока;
* охрана здоровья детей,
* санитарное состояние образовательного учреждения;
* общее санитарное состояние пищеблока
 | Т | обзорный | * Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **октябрь** | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **ноябрь** | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **декабрь** | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в образовательном учреждении  | * общее санитарное состояние медицинского блока;
* охрана здоровья детей,
* санитарное состояние образовательного учреждения;
* общее санитарное состояние пищеблока
 | Т | обзорный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **январь**  | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **февраль** | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **март** | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в образовательном учреждении  | * общее санитарное состояние медицинского блока;
* охрана здоровья детей,
* санитарное состояние образовательного учреждения;
* общее санитарное состояние пищеблока
 | Т | обзорный | заместитель директора по медицинской части | Справкаприказ  |
| Контроль занятий специальных медицинских групп 1-4, 5-9 классов | * состояние преподавания учебных занятий (посещение уроков);
* проверка документации;
* выполнение программ;
* выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса
 | Т | предметно-обобщающий | * заместитель директора Доева И.Э.,
* Касаева Ф.Б..,

Гизоева М.И. | Справкаприказ  |
| **апрель** | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | заместитель директора по медицинской части | Справкаприказ  |
| **май** | Контроль организации питания  | * выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;
* обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;
* проверка документации по питанию;
* собеседование с обучающимися и родителями
 | Т | обзорный | заместитель директора по медицинской части | Справкаприказ  |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **август** | Контроль подготовки к новому учебному году здания школы | * проверка готовности школы к новому учебному году,
* состояние системы обеспечения,
* проверка документации,
* визуальный осмотр
 | Ф | обзорный | заместитель директора по АХЧ | административное совещание |
| Контроль за соответствием состояния специализированных кабинетов ФГОС, СанПин.  | * методическое обеспечение и техническое оснащение кабинетов,
* сохранность закреплённого оборудования,
* визуальный осмотр,
* проверка документации.
 | Ф | обзорный | директор; заместители директора, * председатель ПК
 | Акт разрешения на проведение занятий |
| Контроль за состоянием гимнастических снарядов и оборудования в спортивных и гимнастических залах  | * испытание гимнастических снарядов и оборудования
 | Ф | обзорный | комиссия по проведению испытания спортивного инвентаря | акт |
| Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов | * визуальный осмотр,
* проверка инвентаря,
* проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и ЛФК
 | Т | обзорный | комиссия по проверке кабинетов | справка, приказ |
| **сентябрь** |  |  |  |  |  |  |
| **октябрь** | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов | * визуальный осмотр,
* проверка инвентаря
 | Т | обзорный | Комиссия по проверке кабинетов | Справка, приказ |
| **ноябрь** | Контроль оснащения кабинетов учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием их состояние и эффективность их использования. | * осмотр учебных кабинетов, мастерских, лаборантских,
* собеседование с заведующими кабинетами
 | Т | обзорный | заместитель директора по АХЧ | справка, приказ |
| **декабрь** | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов | * визуальный осмотр,
* проверка инвентаря
 | Т | обзорный | Комиссия по проверке кабинетов | Справка, приказ |
| **январь**  | Контроль условий труда и техники безопасности в специализированных кабинетах, спортивных и гимнастическом залах | * своевременность проведения повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте,
* проверка документации по ТБ,
* наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах
 | Т | обзорный | Заместитель директора по АХЧ | Справка, приказ |
| **февраль** | Контроль за исполнением договоров, заключенных на 2014-2015 учебный год | * регистрация в журнале
 | Т | обзорный | заместитель директора по АХЧ | Справка,приказ |
| **март** | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов | * визуальный осмотр,
* проверка инвентаря
 | Т | обзорный | Комиссия по проверке кабинетов | Справка, приказ |
| **апрель** | Контроль за исполнением договоров, заключенных на 2014-2015 учебный год | * регистрация в журнале
 | Т | обзорный | заместитель директора по АХЧ | Справка,приказ |
| **май** | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов | * визуальный осмотр,
* проверка инвентаря,
* сохранность закреплённого оборудования,
* методическое обеспечение и техническое оснащение
 | Т | обзорный | Комиссия по проверке кабинетов | Справка, приказ |

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| **Срок** | **Предмет и объекты контроля** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Итог.****Форма обобщения результатов** |
| **сентябрь** | Контроль контрольно-пропускного режима | * проверка журналов пропусков, выдачи ключей,
* проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»
 | Т | обзорный |  | Собрание МОП |
| **октябрь** | Контроль над работой классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся  | * проверка документации,
* собеседование,
* посещение классных часов.
 | Т | обзорный | * инженер по ОТ и ТБ

, педагог-организатор ОБЖ | приказ |
| Контроль работы осветительных приборов в учебных кабинетах | * визуальный осмотр
 | т | обзорный | * заместитель директора по АХЧ;
 | Акт |
| **ноябрь** | Контроль состояния здания и сооружений  | * технический осмотр здания и сооружений,
* визуальный осмотр,
* проверка инвентаря
 | Т | обзорный |  заместитель директора по АХЧ;  | Акт |
| **декабрь** | Контроль над работой по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса | * просмотр «Журнала регистрации травматизма»,
 | Т | обзорный | * заместитель директора по медицинской части
 | Анализ, административное совещание |
| **январь**  | Контроль контрольно-пропускного режима | * проверка журналов пропусков, выдачи ключей,
* проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»
 | Т | обзорный | * заместитель директора по АХЧ
 | Собрание МОП |
| **февраль** | Контроль над работой классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся  | * проверка документации,
* собеседование,
* посещение классных часов и занятий по ОБЖ.
 | Т | обзорный | * педагог-организатор ОБЖ
 | приказ |
| **март** | Контроль состояния здания и сооружений  | * технический осмотр здания и сооружений
 | Т | обзорный | * заместитель директора по АХЧ;
 | Акт технического осмотра  |
| **апрель** | Контроль контрольно-пропускного режима | * проверка журналов пропусков, выдачи ключей,

  | Т | обзорный | * заместитель директора по АХЧ
 | Собрание МОП |
| **май** | Контроль контрольно-пропускного режима | * проверка журналов пропусков, выдачи ключей,
 | Т | обзорный | * заместитель директора по АХЧ
 | Собрание МОП |
| **июнь- август** | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году |  | Т | обзорный | * Заместители по УВР, ВР и АХЧ
 | Акт – разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах |

**План-сетка внутришкольного контроля на сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **2-7** | **9-14** | **16-21** | **23-30** |
| **контроль выполнения организационно-педагогических вопросов всеобуча** |  | Контроль посещаемости 1-11 классов |  |  |
| **контроль организации учебного процесса** |  |  |  |  |
| **контроль качества знаний, умений, навыков обучающихся** |  |  | Входной административный контроль в 4,5,10 классах | Контроль школьной зрелости первоклассников |
| **контроль учебно-педагогической документации и дневников обучающихся** |  | Контроль за выполнением требований к ведению классного журнала 1-11 классов классными руководителями | Контроль за состоянием ведения личных дел учащихся |  |
| **контроль организации воспитательной работы** |  |  |  |  |
| **контроль работы с педагогическими кадрами** |  |  |  |  |
| **контроль инновационной деятельности** |  |  |  |  |
| **контроль реализации программы информатизации образовательного процесса** |  | Контроль за состоянием безопасного доступа обучающимися к ресурсам сети Интернет (контент - фильтрация) | Контроль за состоянием учебного оборудования и программного обеспечения | Контроль за организацией работы электронного классного журнала/ электронного дневника |
| **контроль сохранения здоровья и социального благополучия обучающихся** |  |  |  | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в образовательном учреждении |
| **контроль условий труда и МТО образовательного процесса** |  |  |  |  |
| **контроль состояния безопасности** |  |  | Контроль контрольно-пропускного режима |  |

**План-сетка внутришкольного контроля на октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **1-5** | **7-12** | **14-19** | **21-31(декада)** |
| **контроль выполнения организационно-педагогических вопросов всеобуча** | Повторный контроль посещаемости 1-11 классов.  |  |  |  |
| **контроль организации учебного процесса** |  |  |  |  |
| **контроль качества знаний, умений, навыков обучающихся** | Контроль предварительной успеваемости обучающихся 3-9 классов |  |  |  |
| **контроль учебно-педагогической документации и дневников обучающихся** | Контроль за выполнением требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий1-11 классов учителями-предметниками |  |  |  |
| **контроль организации воспитательной работы** |  |  |  |  |
| **контроль работы с педагогическими кадрами** |  |  |  |  |
| **контроль инновационной деятельности** |  |  |  |  |
| **контроль реализации программы информатизации образовательного процесса** |  |  |  |  |
| **контроль сохранения здоровья и социального благополучия обучающихся** | Контроль организации питания  |  |  |  |
| **контроль условий труда и МТО образовательного процесса** | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских, спортивных и гимнастического залов |  |  |  |
| **контроль состояния безопасности** | Контроль над работой классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся  |  |  |  |
| Контроль работы осветительных приборов в учебных кабинетах |