

Утверждаю

Директор

ГБОУ НИИ им. М.С. Бароева

С.А. Цгоева

"27" сентября 2023 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году**

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся и преподавания учебных предметов			
1.1	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР –Дзгоева Э.Ш.	сентябрь-октябрь
1.2	Совещание: «Результаты ГИА-2023. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9 и 11 классах»	Зам. директора по УВР, НМР. Руководители МО	сентябрь 2023 года
1.3	Оценка компетенций педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023 году	РЦОКО	октябрь-ноябрь 2023 года
1.4	Организация адресных курсов повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	СОРИПКРО	в течение учебного года
1.5	Проведение консультаций по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	СОРИПКРО	октябрь-декабрь 2023 года
1.6	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	октябрь 2023 года
1.7	Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).	Зам. директора по УВР	октябрь-декабрь 2023г, февр-апр 2024 г

1.8	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Министерство, РЦОКО, Зам. директора по УВР	октябрь-ноябрь 2023 года, февраль 2024 года
1.9	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	сентябрь-Май
1.10	Проведение тренировочного итогового сочинения	Министерство, РЦОКО, Зам. директора по УВР	ноябрь 2023 года
1.11	Проведение районных семинаров для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения	МОУО, ОО	в течение учебного года
1.12	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей по учебным предметам «Модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения-2024»; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение критериев оценивания работ	СОРИПКРО, Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя- предметники	в течение учебного года октябрь 2023года декабрь 2023 г., февраль 2024 г
1.13	Проведение тренировочного тестирования учителей по учебным предметам в форме ЕГЭ	Министерство, РЦОКО, Зам. директора по УВР	январь 2024 года
1.14	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов	в течение учебного года

2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА - 9, ГИА-11

2.1	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников ОО по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Педагог -психолог	октябрь 2023 года - май 2024 года
2.2	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР	октябрь - ноябрь 2023 года
2.3	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Зам. директора по УВР	Декабрь 2023 года
2.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР	январь 2024 года
2.5	Размещение информации о сроках, местах и	Зам. директора по	февраль

	порядке ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	УВР	2024 года
2.6	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УВР	февраль 2024 года
2.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	Зам. директора по УВР	февраль 2024 года
2.8	Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	Зам. директора по УВР	апрель 2024 года
2.10	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	Зам. директора по УВР	апрель 2024 года
2.11	Организация уничтожения материалов, образовавшихся при проведении ГИА в 2023 году	Зам. директора по УВР	март 2024 года
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	Зам. директора по УВР	по отдельному графику
3.2	Контроль участия во всероссийских тренировочных мероприятиях по технологии ГИА-11	Зам. директора по УВР	согласно графику
3.3	Контроль участия в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ	Зам. директора по УВР	отдельном у графику
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. из числа выпускников 9, 11 классов ОО текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов	Зам. директора по УВР	декабрь 2023 года - март 2024 года (ГИА-9) ноябрь 2023 года - февраль 2024 года (ГИА-11)
4.2	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении)	Зам. директора по УВР	ноябрь 2023 года

	- в ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ)	Зам. директора по УВР	до 1 февраля 2024 года
	- в итоговом собеседовании	Зам. директора по УВР	январь 2024 года
	- в ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	Зам. директора по УВР	до 1 марта 2024 года
4.3	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	Министерство, ПМПК, Зам. директора по УВР	в течение учебного года
4.4	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	Зам. директора по УВР	по единому расписанию
4.5	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах Министерства, МОУО, ОО	Зам. директора по УВР	в течение учебного года
4.6	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ)	Зам. директора по УВР	в течение учебного года
4.7	Организация родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ(если есть) о документах, дающих право на ГВЭ – 9. <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ВУЗы и ССУЗы к вступительным экзаменам в форме	Зам. директора по УВР	в течение учебного года

	ЕГЭ и ОГЭ; - ознакомление родителей с нормативными документами.		
4.8	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ и способы их устранения.	Зам. директора по УВР	Март
4.9	Ознакомление обучающихся 9,11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Март, апрель
4.10	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - май
4.11	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	январь - май
4.12	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА	Зам. директора по УВР	Апрель
4.13	Подготовка, выдача уведомлений на ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
4.14	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
4.15	Проведение ГИА в 9 и 11 кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР,	Май
4.16	Проведение ГИА в 9 и 11 кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР	Июнь
4.17	Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УВР	Июнь
4.18	Сбор информации о результатах ГИА – 9 и 11 кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
5. Анализ проведения ГИА			
5.1	Рассмотрение результатов ГИА-2024	Зам. директора по УВР, руководители МО	июль 2024 года
5.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по ОГЭ в 2023году. Подготовка	Зам. директора по УВР	июнь 2024 года

	справки о качестве проведения и результатах ГИА.		
5.3	Проведение анализа по итогам ГИА-2024. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	август - сентябрь 2024 года
5.4	Подведение итогов проведения ГИА-2024 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях	Зам. директора по УВР, руководители МО	август - сентябрь 2024 года