

информатика	Геометрия					2	70	2	70	2	70
	Информатика					1	35	1	35	1	35
Общественно-научные предметы	История	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	Обществознание			1	35	1	35	1	35	1	35
	География	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1	35	-	-	-	-	-	-		
Естественно-научные предметы	Физика					2	70	2	70	3	105
	Химия							2	70	2	70
	Биология	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
Искусство	Музыка	1	35	1	35	1	35	1	35		
	Изобразительное искусство	1	35	1	35	1	35				
Технология	Технология	2	70	2	70	2	70	1	35		
Физическая культура и ОБЖ	ОБЖ							1	35	1	35
	Физическая культура	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Итого:		31	1085	32	1120	33	1155	34	1190	34	1190
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		1	35	1	35	2	70	2	70	2	70
Родной (осетинский) язык		1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Биология						1	35				
Химия								1	35		
Русский язык/ Математика										0,5/0,5	35
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	1120	33	1155	35	1225	36	1260	36	1260

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школе-интернате им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации				
	5класс	6класс	7класс	8класс	9класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Тестирование (в форме ОГЭ)
Литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Сочинение	Сочинение	Сочинение
Родной язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Родная литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Сочинение	Сочинение
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Математика	Контрольная (комбин.) работа	Контрольная (комбин.) работа	-	-	-
Алгебра	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
История России. Всеобщая история	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
География	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)

Физика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Химия	-	-	-	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Биология	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	-
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	-	-
Технология	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа
ОБЖ	-	-	-	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Финансовая грамотность	-	-	-	-	Тестирование
ОДНКНР	Интегрированный зачет	-	-	-	-

Дифференцированный зачет – это зачет по результатам которого ставится оценка;

Интегрированный зачет -это «суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, проверочные работы, контрольные практические работы, сочинения, изложения, четвертные и полугодические отметки).

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования для учащихся 5-8 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное. научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию

учащихся и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

Целесообразным также является включение тем, содержащих вопросы духовно-нравственного воспитания, включение занятий по предметной области ОДНКНР во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся. Информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение в рамках предпрофильной подготовки организованы за счет часов неаудиторной занятости.

Занятия по внеурочной деятельности проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований. При организации внеурочной деятельности обучающихся планируется использование возможностей учреждений дополнительного образования и школы.

Содержание направлений внеурочной деятельности 5 -9 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС ООО

Направление внеурочной деятельности	Название программы	Кол-во занятий в неделю
Спортивно-оздоровительное	Шахматы «Белая ладья»	2
	Спортивные игры.	2
Художественно – эстетическое	Праздничный калейдоскоп. «Ирон фарн»	2
		2
		2
Научно – познавательное	Техническое творчество «Техномир»	2
Гражданско – патриотическое	Люби и знай свой край.	2
Социальное	Театральная студия «Поколение будущего»	2
Духовно-нравственное	«Азбука нравственности»	2

III. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

С 2020г. в 10 классах реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).

В 11 классе до полного перехода на ФГОС общего образования сохраняют правовую силу федеральный базисный учебный план (далее - БУП), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 и федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - ФКГОС), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089.

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева в 2020 – 2021 учебном году в 10 классе реализует универсальный профиль обучения и состоит из трех компонентов учебных предметов: базовые общеобразовательные дисциплины; предметы углубленного изучения, дополнительные учебные предметы, элективные учебные курсы.

Так как в учебном плане **универсального** профиля могут быть от 0 до 4 учебных предметов на углубленном уровне, на изучение предмета «Русский язык» добавлен 1 час и на изучение предмета «Математика» 1 час.

В плане обязательные предметные области, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):

«Русский язык и литература»;

«Родной язык и родная литература»;

«Иностранные языки»;

«Математика и информатика»;

«Общественные науки»;

«Естественные науки»;

«Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, и включены в соответствии с ФГОС СОО предметные области и учебные предметы:

«Русский язык»,

«Литература»,

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«История» (или «Россия в мире»),

«Физическая культура»,

«Основы безопасности жизнедеятельности»,

«Астрономия».

«Химия

«География

«Физика,

Из предметной области «Родной язык и родная литература» предусмотрено изучение Родная литература -3 часа.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы: ТКО, История Осетии.

С целью расширения мировоззрения учащихся старших классов в области экономики и предпринимательства в учебный план 10 класса вводится элективный курс «Основы предпринимательской деятельности».

В 2020-2021 учебном году в Учебный план средней ступени включен элективный курс

«Индивидуальный проект» с целью обеспечения обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере .

С целью приобретения учащимися знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники, в 10 классе вводится предмет «Астрономия».

Для реализации образовательных программ выбраны учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 г. № 345).

Элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения.

Учебный план среднего общего образования (годовой и недельный) 10 класс Универсальный профиль

Предметная область	Учебный предмет	Уровень изучения/дополнительный предмет, курс по выбору *	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Русский язык и русская литература	Русский язык	У	2	70
	Литература	Б	3	105
Родной язык и родная литература	Родной язык	Б	3	105
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Б	3	105
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	Б	2	70
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	5	175
	Информатика	Б	1	35
Естественные науки	Биология	Б	2	70
	Химия	Б	2	70
	География	Б	1	35
	Физика	Б	2	70
Физическая культура, экология и основы безопасности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35

жизнедеятельности				
	История Осетии	ДП	1	35
	ТКО	ДП	1	35
	Семьяведение	ЭК	1	35
	Индивидуальный проект	ЭК	1	35
	Основы предпринимательской деятельности	ЭК	1	35
	Итого:		37	1295
Максимальная учебная нагрузка обучающихся при 5-ти / 6-ти дневной учебной неделе			37	1295

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Литература	Сочинение
Родная литература	Дифференцированный зачет
Иностранный язык	Контрольная (комбинированная) работа
Математика	Контрольная (комбинированная) работа
Информатика	Контрольная (комбинированная) работа
География	Итоговое тестирование
Физика	Контрольная (комбинированная) работа
Химия	Контрольная (комбинированная) работа
Биология	Итоговое тестирование
История	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Обществознание	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Родная литература	Сочинение
ОБЖ	Итоговое тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет
Индивидуальный проект	Защита проекта
Искусство	Дифференцированный зачет

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

Внеурочная деятельность.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, определяет принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования и отражает это в календарном учебном графике.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся при получении среднего общего образования (до 700 часов за два года обучения), при этом количество часов внеурочной деятельности на учащегося не должно превышать 10 часов в неделю.

Задачи программы внеурочной деятельности:

- организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся совместно с коллективами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями учащихся;
- выявить интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;
- оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей;
- создать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширить рамки общения с социумом;
- воспитывать культуру досуговой деятельности учащихся.

Направления внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

№ п/п	Направления развития личности	Предполагаемые результаты
1.	Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоническое развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
2.	Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.
3.	Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально - значимой деятельности
4.	Интеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствующие формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора. Овладение навыками нестандартного решения математических задач.
5.	Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций

7.План методической работы ГБОУ ШИ им. М.С.Бароева на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема:

«Компетентный подход в обучении и воспитании, как важное условие современного качественного образования»

Цель методической работы: повысить качество образовательного процесса через рост уровня профессиональной компетентности учителя.

I. Основные задачи методической работы:

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
2. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.
3. Приведение методического обеспечения в соответствие с требованиями новых руководящих документов, учебных планов и программ.

4. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических новинок.
5. Создание организации творческой исследовательской деятельности педагогов и учащихся.
6. Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по НМР	Отчёты
	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Октябрь	Зам. директора по НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Октябрь-май	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Уточнение списка	Сентябрь	Зам. директора	Списки педагогов.

	аттестуемых педагогов в учебном году		по НМР	
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
6.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.		Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Оформление методической «копилки».	сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материалы опыта.
3.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

Предметные недели.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Методические объединения			
1.	Учителей физкультурно-эстетического цикла (ИЗО, музыка, ОБЖ., физическая культура).	Октябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
2.	Учителей начальных классов.	Ноябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3.	Учителей гуманитарного цикла	Февраль	Учителя-	Активизация

		Май	предметники	творческой деятельности учащихся.
4.	Учителей естество - научного цикла (история, обществознание, география)	Март	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
5.	Учителей естественно-математического цикла (физика, математика, химия, биология)	Январь Февраль	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.

Цель: развивать творческий потенциал начинающих педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация наставничества	Сентябрь	Руководители МО	Материалы опыта
2.	Знакомство с нормативной базой школы-интерната	По мере необходимости	Зам. директора по НМР	Повышение теоретических знаний

Методические советы.

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение плана методической работы на учебный год.	Август	Зам. директора по НМР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	Утверждение графика проведения предметных олимпиад, предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Обеспечение выполнения задач плана.
5.	Итоги методической работы за год.	Апрель	Зам. директора по НМР	Выявление проблемных вопросов.

Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение	Сентябрь	Учителя-	Проведение

	контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися		предметники	семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Руководители МО	План
4.	Выступления учащихся	Февраль	Учителя-предметники	Отчёт исследовательской деятельности
5.	Выступления учащихся на школьной научно-практической конференции	Апрель	Учителя-предметники, ученики	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
7.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
8.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора по НМР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы

3.	Организация выставки методической литературы	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе
----	--	----------------	--------------	----------------------------------

8. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Ст. воспитатель
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ст. воспитатель
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по НМР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по НМР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по НМР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, Ст. воспитатель

21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители Воспитатели
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, воспитатели
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители, воспитатели
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители, воспитатели

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-ых классов	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-ых классов уроков в 4-ых классах	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-ых классов	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по НМР руководители кружков

2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Ст. воспитатель, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Ст. воспитатель, Классные руководители, воспитатели
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии в	В течение года	Заведующие кабинетами, кл. руководители,

	период коронавирусной инфекции		воспитатели
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами, кл.руководители, воспитатели
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медицинский персонал
	Проведение диагностических работ- 10 класс, Проведение ВПР- 5-9 кл	сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Мед.персонал
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ, классные руководители зам. директора по АХЧ
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	зам. директора по АХЧ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Ст.воспитатель
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ст.воспитатель
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Ст.воспитатель

Учебно-методическая деятельность

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР, НМР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, НМР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор,

			Ст.воспитатель
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы-интерната	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Ст. воспитатель
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по НМР
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для воспитателей по ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР,НМР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного	Август	Заведующий библиотекой

	плана ООП НОО, ООП ООО		
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ООО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО, ООО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020–2021 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, НМР, Ст.воспитатель
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, НМР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
10	Разработка годового календарного учебного графика школы-интерната на 2020–2021 учебный год	В течение года	Директор
11	Разработка и утверждение рабочих программ	В течение	Директор, заместитель

	учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	года	директора по УВР, Педагог – организатор, учителя-предметники
12	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР Ст.воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР, Ст.воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации	Август	Директор

	ФГОС ООО		
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август	Директор

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020–2021 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019–2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2020–2021 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020–2021 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Февраль – июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, воспитатели

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

	школы		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020–2021 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева
АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя, воспитатели	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Справка, отчеты классных руководителей, воспитателей

3.	Обеспечение обучающихся учебниками и питанием	Организация питания для , обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР , старший воспитатель	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль, Диагностические работы, ВПР	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	ШМО учителей

	ФГОС НОО, ООО	задачам ФГОС НОО, ООО				
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2020-2021 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по НМР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей и воспитателей которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Банк данных

Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на 2020-2021 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2019-2020 учебный год
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители, воспитатели	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Старший воспитатель, педагог-психолог,	Старший воспитатель
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-10 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР , нмр	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация	Обеспечение	Учащиеся 5-х, 10-го	Классно-обобщающий,	Заместитель	Справка

	обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения	преимущества в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны учителей-предметников	классов, учителя, работающие в классах	посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	директора по УВР, педагог-психолог	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для	Проанализировать специфику организации образовательного	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

	учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО	9 класса			
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совещание при директоре

Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Старший воспитатель	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители , воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Старший воспитатель	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-10-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020-2021 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания	Состояние преподавания технологии в 7	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

	предмета технологии	классах, ТБ на уроках		собеседование		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по НМР, Ст.воспитатель	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Ст. воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 ,	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей и воспитателей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, НМР руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1	Уровень подготовки учащихся по русскому	Обучающиеся 2-10 классов	Итоговый, письменная проверка	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2021	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл.руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по НМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, совещание при заместителе директора по НМР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-10 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по УВР, НМР классные руководители, воспитатели	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2019-2020 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Зам. директора по НМР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	-----------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
----	---	--	---	--	------------------------------	------------------------------

Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по НМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя, воспитатели	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по НИР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных

		III четверть			ШМО классных руководителей	руководителей
4.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению успеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых	Заместитель директора по УВР,	Справка, административ-

	работу специалистов			уроков, наблюдение,	НМР	ное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих	Анализ работы ШМО,	Временные творческие	Наблюдение, анализ	Заместитель	Заседание МО

	групп	временных творческих групп	группы педагогов и ШМО		директора по НМР	
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, воспитатели	Обзорный, проверка документов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	воспитатели	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Анализ при заместителе директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей, воспитателей	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ посещаемости занятий детьми	Работа классных руководителей и	Тематически-обобщающий,	Старший воспитатель	Справка, совещание

	«группы риска»	«группы риска»	воспитателей по своевременному учету учащихся на занятиях	наблюдение, беседа		классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно- практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически- обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и деятельности воспитателей						
1.	Персональный контроль подготовки учителя и воспитателя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя квалификационной категории	Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2020- 2021 уч. году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов матема- тического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка

	курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»			собеседование		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

	четвери	задания, состояние развивающей среды кабинетов				
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

		ответов. Сложные моменты				
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей и воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация педагогов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя и воспитателя заявленной квалификационной категории	Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители,	Тематический, посещение	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	работы во время весенних каникул		воспитатели	запланированных классных мероприятий		
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	Педагог-психолог, классные руководители ,воспитатели	Диагностический, проверка документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог,	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9- 10-х кл.	Тематический, анализ журналов	Старший воспитатель	Совещание классных руководителей и воспитателей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Отработка механизма	Оценка состояния	Ученическое	Анализ портфолио,	заместитель	Справка

	учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	портфолио учащихся начальной школы, основной школы	собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	директора по УВР , Старший воспитатель	
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4 , 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9 –х. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4, 9-х - классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения	Эффективность использования	Учителя, работающие в 9-х классов	Наблюдение, беседа, проверка	Руководители МО, Заместитель	Собеседование

	пройденного материала в 9 классах	различных методов повторения пройденного материала		тематического планирования	директора по УВР	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями и воспитателями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка

Контроль за воспитательной работой

1.	Документация	Наличие и	Классные	Тематический,	Старший	Обсуждение на
----	--------------	-----------	----------	---------------	---------	---------------

	классного руководителя и воспитателя	содержание планов воспитательной работы на IV четверть	руководители, воспитатели	проверка планов	воспитатель руководитель ШМО классных руководителей	МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители, воспитатели	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители и воспитатели (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители, воспитатели (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. Директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель	Справка

					ШМО	
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Педагог-организатор заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4,5,6 ,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по	Выполнение программ по предметам,	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

	предметам	практической части программ за год				
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители , воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

	2021 учебного года					
--	--------------------	--	--	--	--	--

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя и воспитателя	Старший воспитатель	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год
----	-------------------------------------	--	--	---	---------------------	------------------------------------

План воспитательной работы ГБОУ школы-интерната на 2020-2021 учебный год

Чтобы воспитать человека во всех отношениях,
надо знать его во всех отношениях.

К. Д. Ушинский

Тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Основные направления воспитательной работы школы:

Соблюдая преемственность ООП начального общего образования и основного общего образования в работе школы выделяются пять основных направлений:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни *выбору будущей профессии*
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В целях активизации участия школьников в районных конкурсах и акциях в план работы включен раздел «Районные конкурсы и акции» с указанием время проведения в районе.

1 направление: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

Задачи:

- развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; усиленное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы и др.);
- глубокое понимание (в том числе в семантико-историческом контексте) символики государства — Флага, Герба и Гимна России, флага, герба и гимна субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;
- практико-ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, поселении, муниципалитете; усиленное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;
- практико ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным стратам;
- превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; усиленное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- утверждение отношения к родному и русскому языкам (если последний не является родным) как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;
- развитие ценностного отношения к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;
- углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья (как входивших в состав Российской империи и СССР, так и никогда не входивших — особенно Японии, Китая, Ирана, Турции);

- расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);
- развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, села, города; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям).

2 направление: воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
- развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
- развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; усиленное расширение этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
- утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;
- сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; усиленное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

3 направление: воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- постепенное текстуальное знакомство с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;
- усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда, составляющим всю среду обитания, все достижения науки и искусства, техники и технологии; все великие духовно-нравственные прорывы в понимании сущности человека и человечества;
- приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;

- личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
- безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством – созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;
- поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

4 направление: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):

- осознание возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способность видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен в месте проживания подростка; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности;
- осознание противоречивой роли человеческой деятельности в отношении природы; принятие тезиса о коэволюции человека и природы как безальтернативного выхода из глобального экологического кризиса;
- усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой, не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

5 направление: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):

- развитие представлений о душевной и физической красоте человека, а равно – о его разрушительных возможностях; о своеобразии критериев человеческой красоты у разных народов и в разные исторические эпохи; представления об эволюции этих представлений на примере европейской моды от античности до наших дней;
- продолжение формирования чувства прекрасного; практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества; развитие способности отличать подлинное искусство от его суррогатов; постепенное введение подростков в мир античного, романского, готического, классического и т.д. искусства, включая авангард и модерн XX века и художественный язык современного искусства; параллельно – освоение основ художественного наследия родной, русской и иных важнейших культурно-художественных и религиозно-художественных традиций: японской, китайской, индийской, арабской (исламской), христианской, буддийской и др.
- поощрение и поддержка собственных занятий подростков художественным творчеством в различных областях (включая моду, дизайн собственного жилища и территории дома и школы и др.).

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Праздник «Первый звонок» 2.«День солидарности в борьбе с терроризмом». 3.Беседы в классах по ПДД с участием сотрудников ГИБДД 4.Символы родного края	4 сентября 1-3 сентября Первая неделя В течение полугодия	1-10 класс 1-10 класс	Касаева Ф.Б., классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фотоконкурс «Мы вас любим» ко Дню учителя. 2)Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж». 3) Осенний бал и посвящение в старшеклассники. 4) Праздник осени	Четвертая неделя	1-10 класс 1-10 кл	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, учителя технологии
Экологическое воспитание	1) Экологическая тропа «За красивую школу, за любимое село, за прекрасную Родину». 2) Походы на природу: «Есть в осени первоначальной короткая, но дивная пора...» .	Последняя неделя	1-10 класс	Старший воспитатель, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты. 2) Экосубботник на территории школы. 3) Подведение итогов.	В течение месяца В течение месяца До30.09.	1 – 10 класс 6 – 10 класс 1 – 10 класс	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально – педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Родительские собрания 2) Совместный рейд в семьи опекаемых учащихся 3) Заседание родительского комитета, управляющего совета.	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 10 класс 1 – 10 класс 1 – 10 класс	Администрация школы-интерната, Педагог – психолог, Инспектор ПДН, Члены род.комитета, Члены Упр.совета, Воспитатели,

				Кл.руководители.
Самоуправление в школе-интернате и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах, смотр кл.уголков. 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Выпуск газеты «Школьные ведомости» 5) Операция «Забота», посвящённая Дню пожилого человека	Вторая неделя Вторая неделя Четвёртая неделя сентября В течение сентября	1-10 классы 1-10 классы 1-10 классы Актив Актив	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели Старший воспитатель, руководители МО и воспитателей
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей 1) Анализ воспитательной работы за 2020-21 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2020-21 учебный год 3) Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению документации классного руководителя и воспитателя»	Первая неделя	Классные руководители и воспитатели 1-10 классов	Старший воспитатель, руководители МО и воспитателей
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-10 класс	Каргаева Э.Ч., руководители кружков
Безопасность жизнедеятельности учащихся	1) Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара 2) Выпуск листовок по эвакуации (9-11 классы) 3) Проведение инструктажей по правилам ПДД. Просмотр видеофильма.	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-10 класс	Преподаватель ОБЖ Классные руководители, воспитатели
Районные конкурсы и акции	1) Всероссийская акция «Внимание, дети!» 2) Районная акция «Посвящение первоклассников в пешеходы» 3). Осенний кросс 4) «Я – гражданин России» (торжественное вручение			Ответственный за ПДД Учителя физкультуры, воспитатели

	паспортов)			
--	------------	--	--	--

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка ко Дню пожилого человека, Дню матери, участие в концерте (школа) 2) Декада правового воспитания 3) Цикл классных часов о знаменательных событиях истории России «Героические страницы истории моей страны»	В течение месяца Последняя неделя Третья неделя	1-10 класс	Старший воспитатель, Кл.руководители., Воспитатели, Учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2) «Волшебные слова» (кл.час). 3) Организация посещений на дому ветеранов педагогического труда, тружеников тыла, нуждающихся в помощи. 4) Неделя, посвященная 161 годовщине со Дня рождения Коста. 5) Неделя доброты	5 октября 5 октября 10 – 15 октября	Учителя 5-10 классы 1-4 9-10 классы 1-10 классы	Старший воспитатель, Учитель музыки, Классные руководители, Воспитатели МО филологов
Экологическое воспитание	1) Акция «Живи источник» 2) Генеральная уборка школы – интерната 1) «Осенний натюрморт» - выставка рисунков, поделок	Последняя неделя Третья неделя	5 класс 1-10 классы	Уч.биологии, Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Традиционная школьная спартакиада, посвященная Дню учителя	Первая неделя	1 - 10 класс	Учитель физической культуры, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Рейд «Живи книга». 2) Самый лучший класс, комната отдыха, школьная территория	Вторая неделя	1 – 10 классы	Библиотекарь, Старший воспитатель, Кл.руководители, Воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая	1) Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2) Диагностика готовности учащихся 1-х	В течение месяца 1-я неделя	1 – 10 классы	Кл.руководители., Воспитатели, Социальный педагог,

деятельность, работа с родителями)	классов к обучению. Тест А.Керна. 3) Лекция с учащимися 9-х и 10-х классов на тему «Наркомания как форма проявления девиантного поведения детей».	3-4 недели		Старший воспитатель
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Вторая неделя Последняя четверти	5-10 классы Актив класса 5-10 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Оперативное совещание с классными руководителями и воспитателями о системе работы с портфолио.	Последняя неделя месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-10 кл.	Старший воспитатель, Руководители МО воспитателей и кл.руководителей
Районные конкурсы и акции	«Я лиру посвятил народу своему...» - районный конкурс поэзии Коста	10 – 15 октября	1- 10 классы	Сугаева Е.Н.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы МО воспитателей и классных руководителей, кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	Классные руководители, Воспитатели, 1-10 классы	Старший воспитатель, Руководители МО кл.руководителей, воспитателей, кружков

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Цикл классных часов о героях России, Осетии «Ими гордится наша страна» 2) День народного единства	В течение четверти	1-8 классы 1-10 классы	Классные руководители, воспитатели, учитель истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Книжка-больница 2) «Библиотеке – нашу помощь» 3) День матери	Вторая неделя(16.11) Третья неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-7; 1-10 классы	Библиотекарь Кл.руководители, воспитатели
Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц» 2) Конкурс «Зелёный оазис»	В течение месяца В течение месяца	1-10 классы 1 – 10 классы	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия»	В течение месяца Вторая неделя	3 – 10 классы 5-10 классы	Классные руководители Учитель физической

	3) Ролевая игра «Здоровье- это жизнь» 4) Весёлые старты.	Четвертая неделя	2-10 классы 1-10 классы	культуры, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Экосубботник на территории школы - интерната	Каждая 2-я суббота месяца	2- 10 классы	Воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко Дню матери 3) Праздники в классах 4) Психолого- педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки. 5) Диагностика профильной деятельности в 9-х классах.	В течение месяца Вторая неделя В течение месяца 3-я неделя	1 – 10 классы 1-4 классы 1-10классы	Старший воспитатель, Педагог - психолог Кл.руководители,воспитатели, актив класса
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях, на пришкольных участках 4) Заседание актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота». Рейд представителей уч.самоуправления по проверке выполнения дом.заданий, состояния учебников, тетрадей, дневников.	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года	5-10 классы актив 5-10 классы актив	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	1)«Самый сильный, ловкий, смелый». 2) Конкурс инсценированной сказки	Последняя неделя	9-10 классы 1-10 классы	Учителя физкультуры, Драмкружок, воспитатели
Методическая работа	Совещание: «корректировка планов работы на вторую четверть»		Классные руководители, воспитатели 1-10 классов	Старший воспитатель
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-10 класс	Касаева Ф.Б., Каргаева Э.Ч.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1)Тематические классные часы «Новый год у	Третья неделя	1-10 класс	Старший воспитатель,

воспитание	ворот!» 2) Классные часы «День Конституции РФ». 3) День Героя Отечества 4) Международный день памяти жертв Холокоста.	В течение месяца	5-10 класс 7 класс	Классные руководители, Воспитатели Сидакова М.И.. Агнаева Р.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Бал - маскарад «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов. 4) Конкурс новогодних открыток.	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-4 классы 5-10 классы 1-10 классы 3-10 класы	Старший воспитатель, Учитель технологии, воспитатели
Экологическое воспитание	Тематические классные часы « Экология и мы»	В течение месяца	1-10 класс	Кл.руководители, воспитатели, медресотники, учитель биологии.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по футболу 2) Операция «Снежная горка»	Вторая неделя Третья неделя	2-5 классы 9-10 классы	Царитов Э.М. Активы классов
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты 2) Генеральные уборки	В течение месяца	5 – 10 классы	Кл.руководители, воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году. 4) Методика изучения родителей работой образовательного учреждения.	В течение каникул Последняя неделя четверти	1 – 10 классы	Кл.руководители, воспитатели, старший воспитатель, педагог - психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания школьного актива 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-10 классы 5-10 классы актив	Старший воспитатель
Методическая работа	1)Планерка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников. 2) Анкетирование для классных руководителей и воспитателей.	Вторая декада Третья неделя	Классные руководители, воспитатели	Старший воспитатель Педагог - психолог
Работа кружков и	Составление плана работы кружков и секций	С 22 по 26 декабря	1-10 класс	Руководители кружков

спортивных секций	на зимние каникулы			
Районные конкурсы и акции				

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс стихов о родине , войне ,мире. 2)Конкурс плакатов «Осетия в солдатской шинели»	Третья неделя месяца Третья неделя месяца	1-10 классы	Старший воспитатель, Учитель ОБЖ, Кл.руки, воспитатели Учитель ИЗО
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя интерактивных экскурсий в театры и музеи Родины. Старый Новый год. Театральное представление	В зимние каникулы 1-10 кл.	1-10 класс	Старший воспитатель
Экологическое воспитание	Акция «Если хочешь быть здоров»	В течение месяца	1 – 10классы	Кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Уборка территории школы - интерната от снега	В течение месяца	8-10 классы	Воспитатели
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска». 2) Родительские собрания, посвященные ГИА для учащихся 9 классов. 3) Наблюдения за учащимися 6-х классов во время и вне учебных занятий. 4) Консультирование педагогов по по запросу . 5) Заседание род.комитета с инспектором ПДН, посвященный организации работы с детьми группы риска	В течение месяца		Педагог - психолог Классные руководители Воспитатели, Дзгоева Э.Ш. Дзупева О.Т.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-10 классы	Учитель физической культуры, кл.руководители, воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание школьного актива 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-10 класс	Старший воспитатель актив
Методическая работа	1) Планерка кл.руководителей и воспитателей 2) Консультации классных руководителей и воспитателей по плану воспитательной работы	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-10 классов	Старший воспитатель МО филологов

	на 2 полугодие 3) Школьный этап конкурса «Живая классика»			
Районные конкурсы и акции	1)«Айт, лаппутә!»- районный интеллектуально - спортивный конкурс для старшеклассников. 2) Научно – практическая конференция «Ступень в науку»	Последняя неделя	8 – 10 классы	Старший воспитатель Педагог ОБЖ Учитель Физкультуры
Работа кружков и спортивных секций	Корректировка расписания кружковой работы на II полугодие.	В течение месяца	1-10 классы	Каргаева Э.Ч. Руководители кружков
Контроль воспитательного процесса	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Посещение кл.часов по экологическому воспитанию в 5-8 классах.	В течение месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-10 кл.	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День защитника Отечества : 2) «Они сражались за Родину» 3) «Моя Россия, моя страна!» 4) «Чтоб Защитником стать» 5) «Герои живут рядом» 6) «О чём рассказала награда?» 7) «Его имя носит наша школа – интернат...»	23 февраля С 1 по 21.02	1-10 классы	Старший воспитатель, Педагог ОБЖ, Классные руководители Воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1)День Св. Валентина 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний» 4)Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить»	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя	5-10 классы 1-10 классы 2-4 классы 8-10классы	Дзедисова Г.Я., Агнаева Р.А. Кл.руководители, Воспитатели.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края	В течение месяца	1 – 7 классы	Касаева Ф.Б., учитель ИЗО
Семейное воспитание(социально - -	1)Круглый стол «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с	В течении месяца	родители	Классные руководители, Воспитатели,

педагогическая деятельность, работа с родителями)	ребенком. 2)Диагностика развития психологических способностей (внимание, память) у учащихся начальной школы	3-4 неделя		Педагог-психолог, Медики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-7,8-10 классы 2-4 классы	Учитель физкультуры и ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях. 3) Соблюдение внутришкольной дисциплины: внешний вид, посещаемость 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-10 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Классные руководители, воспитатели 1-10 классов	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции				
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, Старший воспитатель

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	В течение месяца	1-10 классы	Кл.руководители. воспитатели библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) КТД «Масленица» 4) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 5) Конкурс сочинений: «Мое любимое произведение»	Вторая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя Четвертая неделя Третья неделя	Родителей Учителя-ветераны 8-10 классы Родители 2-8 класс	Старший Воспитатель библиотекарь, классные руководители, воспитатели, Учитель ИЗО

Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. 2) Выявление темперамента в 8-м классе.	Третья неделя	родители	Педагог - психолог школы, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьный конкурс декоративно-прикладного искусства «Культурная мозаика»	Вторая неделя месяца	1-10 классы	Кл.руководители ЗДВР Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	Первая неделя	8-10 классы родители	Старший воспитатель, кл. руководители, воспитатели, учитель технологии
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	5-10 классы 5-10 классы 5-10 классы	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	Литературон изаэр «Сылгоймаг, даэ буц номæн лæггад кæнæм!!!»		5-10 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2) Подготовка классных руководителей и воспитателей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл.руководители, Воспитатели 1-10классы	Старший воспитатель Педагог-психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-10 классы	Руководители кружков Каргаева Э.Ч.

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики «Россия в освоении космоса» : «Человек поднялся в небо» «Через тернии к звёздам»	С 5-12	1-4 классы 5-10 классы	Учителя физики, классные руководители, воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц»	Первая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя	1-10 классы 8-10 классы 2-7 классы	Кл.руководители, воспитатели, учитель ИЗО,

Экологическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Выпуск газеты «Живи родник» 3) Весенняя неделя добра 4) «День птиц»-викторина	В течение месяца Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя	5-10 классы 1-10 классы 1-10 классы 1-4 классы	Кл.рук., воспитатель Кл.рук, воспитатель Учитель биологии
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	Родители 9 класса	Зам.директора по УВР, Старший воспитатель кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьная акция «Подари птице дом»-изготовление кормушек	В течение месяца	1-10 классы	Кл.руководители, воспитатели, Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство школы по футболу	Четвертая нед. месяца	5-7,8-10 классы	Учителя физкультуры , Царитов Э.М.
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Совета старшеклассников	В течение месяца Первая неделя месяца	5-10 классы 5-10 классы актив	Кл.руководители, Воспитатели, Старший воспитатель
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей по теме: «Методические находки классных руководителей и воспитателей».		Классные руководители и воспитатели 1-10 классов	КасаеваФ.Б., Дзедисова Г.Я., Агнаева Р.А.
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	
Районные конкурсы и акции				

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День Победы «День Победы – праздник всей страны» :		1-10 класс	Старший воспитатель,

	1) «Память, которой не будет конца» 2) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Акция «Подарок воину» 4) Операция «Забота» 5) Митинг «Память»	8 мая В течение месяца 8 мая 4-8 мая 9 мая	1-10класс 7-10 класс <i>Ветераны</i> 8 – 10 класс 7-10 класс 1-10 класс	учитель ОБЖ, учитель ИЗО,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25 мая	Родители, гости 1-10 класс	Руководители кружков Кл.рук., учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села	В течение месяца	1– 10 класс	Кл.рук. ЗДВР
Трудовое воспитание	Акция «Расцветай, село родное»-посадка цветов	Четвертая неделя месяца	1-10класс	Кл.руководители Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Четвертая неделя месяца	3-8 класс	Учитель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года», вручение премий «Класс года», «Ученик года», «Самый классный классный»	 Третья неделя месяца Последний учебный день	5-10 класс 5-10 класс 1-10 класс	
Семейное воспитание(социально - педагогическая деятельность, работа с родителями)	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители, Воспитатели
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана с Победой» 2)Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год. 3)Круглый стол «Новые формы	Первая неделя месяца	Классные руководители	

	воспитательной работы»			
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
	2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»		1-11 класс	
Районные конкурсы и акции				

Тематика заседаний педагогического совета школы-интерната в 2020-2021 учебном году

Август

Тема: Достижения современного качества образования как приоритет образовательной политики в ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева

- Анализ и диагностика работы школы- интерната за 2019 - 2020 учебный год.
- План работы образовательного учреждения на 2020– 2021 учебный год.
- Рекомендации по организации работы школы- интерната в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Ноябрь

Тема: Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.

- Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Педагогические технологии. (Руководители ШМО)

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первой четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Январь

Тема: Поиск путей совершенствования образовательного процесса в в ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева

- Система работы учителей – предметников, воспитателей с неуспевающими учащимися.
- Исследовательская деятельность: взгляд учителя, ученика и родителей: «Качество знаний учащихся: из чего оно складывается?»

Итоги учебно – воспитательной деятельности в первом полугодии (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Апрель

Тема: Проблемы социализации учащихся в современной школе.

Старший воспитатель, педагог – психолог,

Тема: Совершенствование нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь классной и внеклассной работы. Зам. директора по НМР, Старший воспитатель

Итоги учебно – воспитательной деятельности в третьей четверти (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Май

Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА.

- О результатах итогового контроля в переводных классах. Зам.директора по УВР
- О переводе учащихся 2-4, 5-8, 10 классов (Классные руководители)
- О выполнении образовательных программ по предметам в 2020-2021уч.г.
- О награждении похвальными листами отличившихся учащихся (Классные руководители).

Июнь

- Об окончании основной общеобразовательной школы обучающихся 9 классов.
- О выпуске обучающихся 9-х классов

Итоги учебно – воспитательной деятельности за 2020-2021 учебный год (Зам.директора по УВР,НМР, старший воспитатель)

Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

- О награждении грамотами отличившихся учащихся.

12. Организационная работа

План работы ГБОУ школы-интерната по программе

«Одаренные дети» на 2020-2021 год

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

Задачи: - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся	Рук. МО, зам. по УВР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2019/2020 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители, воспитатели зам. по УВР	

Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных олимпиад	зам. по УВР, учителя-предметники	Школа
Ноябрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур. Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех	руководители МО, учителя русского языка и литературы руководители МО, учителя математики и информатики	Школа
			Район
Декабрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – республиканский тур.	руководитель МО, учителя предметники	Район
Январь	Продолжение участия в конкурсах	Зам.по УВР	Школа
Февраль	Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	школа
Апрель	Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	школа
	Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
Май	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР	Школа
	Акция «День Победы»	Классные руководители, зам. по ВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, зам. по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Школа

План работы

по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2020 - 2021 учебный год

Мероприятия	Срок
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

Мероприятия

по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители, воспитатели
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	01.09., 01.03	Зам. директора по АХЧ

3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Зам. директора по АХЧ
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Зам. директора по АХЧ
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители, воспитатели Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий,	В течение года 1 раз в месяц	Завхоз, классные руководители, воспитатели Зам.директора по УВР, Классные руководители, воспитатели

	профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.		
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Систематически	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Систематически	Старший воспитатель Классные руководители, воспитатели
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Систематически	Ответственный по ТБ
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Ответственный по ТБ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, Зам. директора по АХЧ

Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе-интернате;
- достичь максимального уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Медицинское сопровождение	В течение года	Врач
2	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся	Октябрь, март	Врач, физрук
3	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	Врач
4	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	Старший воспитатель,

			физрук
5	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Врач, Старший воспитатель
6	Организация системы рационального питания	В течение года	Врач, Старший воспитатель
7	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Врач, Старший воспитатель

13.Распределение функциональных обязанностей администрации

Функциональные обязанности директора ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева Цгоевой С.А.

1. Директор ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева руководит образовательным учреждением совместно с Управляющим Советом школы-интерната и заместителями директора в соответствии с Уставом школы, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами.
2. Обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование, государственную аттестацию школы
3. Создает атмосферу единого понимания и совместного формирования целей, ценностей, задач, перспектив развития ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и ее результаты. Регулирует отношения в коллективе. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.
4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.
5. Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей МО, распределяет функциональные обязанности между ними.
6. Утверждает учебные планы, расписание занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку, и графики работы сотрудников ГБОУ школы-интерната им.М.С. Бароева Контролирует деятельность административных, педагогических, и других работников ГБОУ школы-интерната Контролирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся всей школы.
7. Представляет ГБОУ школы-интерната в государственных, муниципальных, общественных и других организациях, учреждениях.
8. Руководит деятельностью педагогического совета школы-интерната, участвует в работе Совета школы-интерната, родительского комитета, методического совета.

9. Устанавливает связь с учреждениями образования г. Владикавказа, ВУЗами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста педагогического коллектива.
10. Организует с родителями работу на основе заинтересованного партнерства семьи и школы-интерната.
11. Определяет финансово-хозяйственную деятельность ГБОУ школы-интерната, рациональное использование материальных и денежных средств.
12. Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.
13. Контролирует своевременное и правильное ведение делопроизводства, статистической отчетности.
14. Является государственным опекуном обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.
15. Является председателем педсовета, председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах.
16. Проводит административные совещания.
17. Создает материальные, технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы ГБОУ школы-интерната
18. Курирует учебно-воспитательную деятельность учителей естественно-математического цикла, родного языка и иностранных языков.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева Дзгоевой Э.Ш.

1. Принимает участие в осуществлении руководства ГБОУ школы-интерната в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.
2. Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната
3. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.
4. Координирует работу преподавателей и других работников ГБОУ школы-интерната по выполнению правил внутреннего распорядка.
5. Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся.

6. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий учителей и учащихся.
7. Является ответственной за составление тарификации. Участвует в составлении штатного расписания.
8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Готовит документы для выплаты заработной платы педагогического коллектива.
9. Ведет журнал замещения пропущенных уроков.
10. Отвечает за отчетность по педагогическим кадрам.
11. Курирует работу учителей начальных классов и естественно-научного цикла.
12. Является ответственной за итоговую аттестацию учащихся 9-х и 11-х классов.
13. Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках.
14. Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учителей.
15. Осуществляет контроль за ежегодной диспансеризацией учащихся.
16. Составляет отчет ОШ-1,ОО-1.,ОО-2.
17. Ведёт учёт движения контингента учащихся.
- .
18. Анализирует состояние образовательного процесса в ГБОУ школы-интерната по результатам каждой четверти и за текущий год.
- 19.Выявление обстоятельств несчастных случаев, которые произошли с работниками и учащимися школы.
- 20.Инициирование и организация разработки и периодического пересмотра (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в инструкциях, инструктажах и методических указаниях по выполнению практических, демонстрационных и лабораторных работ.
- 21.Контроль своевременного проведения инструктажа учащихся и его обязательной регистрации в специальном журнале регистрации инструктажей.
- 22.Организация с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременного и качественного проведения паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.
- 23.Составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов списков лиц, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора способствующего установлению необходимости проведения периодического медицинского осмотра.
- 24.Определение совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе методики, порядка обучения правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, а также осуществление проверки имеющихся знаний учащихся.

25.Участие в комплектовании классов, принятие мер по сохранению контингента учеников. Контролирование соблюдения учащимися Правил поведения для учащихся школы-интерната.

27. Принятие мер к наполнению школьной библиотеки учебно-методической и художественной литературой, педагогическими журналами и газетами по учебно-воспитательной работе.

Функциональные обязанности заместителя директора по НМР ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева Каргаевой Э.Ч.

1. Принимает участие в осуществлении руководства ГБОУ школы-интерната им, М,С,Бароева в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната им, М,С,Бароева, законодательством РФ и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.
2. Участвует в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната .Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.
3. Координирует работу преподавателей и других работников ГБОУ школы-интерната по выполнению правил внутреннего распорядка.
4. Осуществляет контроль над качеством образовательного процесса и объективностью результатов образовательной подготовки обучающихся математического цикла.
5. Является ответственной за работу со СМИ.
6. Организация деятельности по администрированию школьного сайта.
- 7.Возглавляет научно-методический совет школы.
- 8.Организует и контролирует прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогическим коллективом.
- 9.Организует и руководит научно-исследовательской работой школы.
- 10.Организовывает предпрофильное и профильное обучение.
- 11.Координирует работу по проведению предметных олимпиад

Функциональные обязанности старшего воспитателя ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева Касаевой Ф.Б.

1. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и воспитательной работы педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева
2. Следит за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка в ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева
3. Является ответственной в контроле за посещаемостью учащихся.

4. Несет персональную ответственность за организационную работу по созданию в ГБОУ школы-интерната им М.С.Бароева действенной воспитательной системы в соответствии с условиями школы-интерната формированию общей культуры учащихся, педагогизации социальной среды.
5. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
6. Является ответственной за организацию и успешное функционирование спортивных секций, детских клубов, кружков в школе. Анализирует эту работу по окончании каждой учебной четверти.
7. Организует дежурство учащихся, и является ответственной за соблюдением чистоты и порядка на пришкольной территории.
8. Способствует реализации прав учащихся согласно Конвенции прав ребенка.
9. Организует единые классные часы и каникулярный отдых учащихся
10. Систематически контролирует посещаемость, поведение, психологическое состояние учащихся «группа риска».
11. Обеспечивает своевременное составление и сдачу установленной документации.
12. Анализирует и прогнозирует внеклассную и воспитательную работу в течение учебного года.
13. Организует работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
14. Курирует использование здоровьесберегающих технологий на уроках
15. Курирует предметы эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.