**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ГБОУ школы-интерната**

**им.М.С.Бароева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цгоева С.А.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Санаторная школа-интернат имени генерал-майора**

**Михаила Сандровича Бароева»**

**на 2020–2021 учебный год**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ГБОУ школы- интерната им. М.С. Бароева**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 | | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, делопроизводитель, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | | Учителя, воспитатели | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель | Справка, отчеты классных руководителей, воспитателей | |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и питанием | | Организация питания для , обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | | Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель | Документация ответственного за питание | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей, воспитателей | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР, НМР , старший воспитатель | Методические рекомендации | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль,  Диагностические роаботы, ВПР | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-10 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | | Заместитель директора по УВР,  психолог, | Справка,  административное совещание с учителями начального звена | |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | | Заместитель директора по НМР,  Старший воспитатель | ШМО  учителей | |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | Педагог-психолог | Совещание при директоре | |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5классов | Классно- обобщающий  Стартовая контрольная работа | | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по НМР | Справка,  производственное совещание | |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание | |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Справка,  заседание МО | |
| 4. | Проверка электронных журналов. | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | | Заместители директора по УВР | Справка | |
| 5. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта | Административное совещание | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО | |
| 2. | | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2020-2021 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по НМР | | Справка,  заседания ШМО |
| 2. | | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей и воспитателей которые обязаны пройти курсовую подготовку | | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР ,  Старший воспитатель | | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на 2020-2021 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | | Персональный,  проверка планов | руководитель ШМО классных руководителей | | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2019-2020учебный год | |
| 2. | | Документация классного руководителя,  воспитателя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители, воспитатели | | Персональный,  проверка планов | руководитель ШМО классных руководителей | | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей | |
| 3. | | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители,  воспитатели | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | | Аналитическая справка | |
| 4. | | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, воспитатели | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | | Аналитическая справка | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный | | Старший воспитатель, педагог-психолог, | Старший воспитатель |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Учителя-предметники | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Учителя 4-10 классов | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УВР , нмр | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | | Классные руководители, воспитатели | | Тематический,  проверка документов | | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР, НМР | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения | | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-го классов, учителя, работающие в классах | | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УВР,  педагог-психолог | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Химия «Первоначальные химические понятия» | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий,  тест | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** | | | | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская  деятельность учителя на уроке | Персональный,  посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | | | Заместитель директора по УВР | Справка административ-ное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-10 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5, 10 классов | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | Заместитель директора по НМР,  руководители ШМО | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | | Старший воспитатель | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу | | | Старший воспитатель | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители , воспитатели | Тематический,  отчеты классных руководителей, воспитателей | | | Старший воспитатель | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители, воспитатели | Тематический | | | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-10-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели | Отчеты, административ-ное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-10 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по НМР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2020-2021 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл | Учителя и учащиеся  2-6 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предмета технологии | | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения  «Контрольный устный счет» | | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в  1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-9-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по НМР,  Ст.воспитатель | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-10 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся  9 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя  Классные руководители  9-х, классов | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся  7-11 классов | Предметно-обобщающий,  анализ | Заместитель директора по НМР | Заседание  при заместителе директора по УВР |
| 3. | Аттестация учителей | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в  2019 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители,воспитатели, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя воспитателя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  проверка планов | Ст. воспитатель,  руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Зам. директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей и воспитателей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 кл.  5-10 кл. | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Старший воспитатель | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Старший воспитатель,  педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, НМР  руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-10 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика  «Действия с дробями» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия  «Галогены.Кислород и сера» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Промежуточная аттестация | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний за 1 полугодие | 2-10 классы | Административная контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-10 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2021 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании кл.руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по НМР | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по НМР | Справка,  совещание при заместителе директора по НМР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 3. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический  проверка документов | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель | Анализ работы за I-е полугодие |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов,раздевалок, спортивного зала, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение, беседа | Зам. директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, делопроизводитель, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  4-10 классов | Обзорный, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Английский язык  «Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся | 8 классы | Предметно-обобщающий  письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,  изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.  наблюдение, собеседование, анкетирование,  изучение программы развития класса | Заместитель директора по УВР,НМР  классные руководители, воспитиатели | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2019- 220 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ООО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | Собеседование,  анализ портфолио | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Зам. директора по НМР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей, воспитателей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по НМР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя, воспитатели | Персональный,  беседа,  анализ, | Заместитель директора по НИР | Справка,  совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя, воспитателя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  III четверть | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  проверка планов | Старший воспитатель,  руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители  (2, 4, 5, 6классов) | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить:  - категорию семьи и социальный состав;  - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Старший воспитатель | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители, воспитатели | Собеседование | Старший воспитатель, педагог-психолог | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР ,  Старший воспитатель | | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | Заместитель директора по УВР, НМР | | Справка,  административ-ное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по  УВР | | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий, словарный диктант | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Русский язык  «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Русский язык  «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | | Административ-ное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Педагог-организатор | | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-10 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседание МО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по НМР | | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители, воспитатели | Обзорный,  проверка документов | Старший воспитатель | | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | воспитатели | Персональный,  посещение кружковых занятий | Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель | | Анализ при заместителе директора по УВР |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей, воспитателей | Собеседование | Старший воспитатель педагог-психолог, | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей и воспитателей по своевременному учету учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Старший воспитатель | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и деятельности воспитателей** | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя и воспитателя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя квалификационной категории | Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2020- 2021 уч. году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в  4 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  административное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» | Проверка качества | Учителя математики | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Русский язык  «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Математика  «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 5. | Алгебра  «Формулы разложения многочлена на множители» | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал  5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический  Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы-интерната | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,  проверка содержания журналов | Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты | Обучающиеся  Классные руководители  9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы-интерната | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей и воспитателей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация педработников | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя и воспитателя заявленной квалификационной категории | Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель | Заседание ШМО, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, | Педагог-психолог, классные руководители ,воспитатели | Диагностический,  проверка документации | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 3. | Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Педагог-психолог, | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9- 10-х кл. | Тематический, анализ журналов | Старший воспитатель | Совещание классных руководителей и воспитателей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных  9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Обществознание  «Гражданские и политические права» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)  1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | заместитель директора по УВР , Старший воспитатель | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4 , 9классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9 –х. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4, 9-х -классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х классов | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,  пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год | Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Педагог- библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями и воспитателями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по НМР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя и воспитателя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  проверка планов | Старший воспитатель руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители, воспитатели | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу | Старший воспитатель | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей и воспитателей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители и воспитатели (9-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители, воспитатели (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители, воспитатели | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | | Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Зам. Директора по АХЧ | | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Собеседование | | Старший воспитатель  педагог-психолог, | | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за работой молодых специалистов | | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | | | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | | | Изучение результативности обучения по итогам года | | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | | Справка |
| 2. | Математика  «Решение задач на проценты» | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | | | 5 классы | | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | | Изучение документации, собеседование с учителем | | Заместитель директора по УВР | | Справка  административ-ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | | Неделя внеурочной деятельности | | Педагог-организатор заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7классах | | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7 классах | | Тематический, анализ, диагностическая работа | | Заместитель директора по УВР | | Справка,анализ на на ШМО учителей |
| 4. | Комплексные срезовые работы в  1-3 классах | | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | | Анализ | | Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов | | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов  1-8, 10 классов | | | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки) | Электронные журналы 1-8,10 классов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ | | | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ | Обучающиеся 9-х классов | | Промежуточный | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА | Учителя-предметники | | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | | Заместитель директора по УВР | | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | | Предметно-обобщающий, анализ | | Заместитель директора по НМР | | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | | Организация и проведение мероприятий, посвященных  76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, воспитатели | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Старший воспитатель | | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021учебного года | | | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители , воспитатели | | Тематический,  отчеты классных руководителей, воспитателей | | Старший воспитатель | | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 9 классов | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9-х классов | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  по УВР | Совещание при директоре школы | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя и воспитателя | | Старший воспитатель | Анализ ВР за 2020-2021учебный год |