

П Р И К А З

от « 05 » 02 2024г.

№ 29

с.Гизель

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2024 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 11 января 2024 года №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году», приказываю:

1. Провести для обучающихся итоговое устное собеседование (далее ИС) по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года.
2. Установить:
 - 2.1. Время начала проведения ИС - 09.00 по местному времени;
 - 2.2. Аудитория проведения итогового собеседования:
кабинет №12 (каб.№001) для 9А класса,
кабинет №14(каб№002) для 9Б класса;
 - 2.3. Аудитория ожидания итогового собеседования:
кабинет №11(ОБЖ)
3. Заместителю директора школы по УВР Дзгоевой Э.Ш. до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинетов к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024г. в составе:
 - 1) Дзгоева Э.Ш., заместитель директора школы по УВР - ответственный организатора в ОУ, обеспечивающий подготовку и проведение ИС.

2) Кубалова А.К. (ауд. №001), Томаева И.А. (ауд. №002) - экзаменаторы - собеседники, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника.

3) Отараева О.Ф. (ауд. №001), Кассохова Т.Н. (ауд. №002), учителя русского языка и литературы - эксперты, оценивающие качество речи участника.

4) Пучминова О.С. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

5) Макиева З.С. кл. руководитель 9А класса; Макиева И.Г., воспитатель; Касаева Ф.Б., воспитатель; Баразгова М.М., воспитатель; Агнаева З.Б., учитель музыки - организаторы, обеспечивающие передвижение обучающихся и порядок в коридоре.

6. Довести результаты ИС до обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Макиеву З.С. - классного руководителя 9А класса и Пучминову О.С. - классного руководителя 9Б класса

7. Заместителю директора школы Дзгоевой Э.Ш. передать материалы ИС в ГБУ РЦОКО

8. Контроль исполнения данного настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Цгоева С.А.

С приказом ознакомлен(а):

	Дзгоева Э.Ш.
	Кубалова А.К.
	Отараева О.Ф.
	Томаева И.А.
	Кассохова Т.К.
	Макиева И.Г.
	Касаева Ф.Б.
	Макиева З.С.
	Баразгова М.М.
	Агнаева З.Б.
	Пучминова О.С.