

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

ГБОУ школы-интерната

им. М.С. Бароева

Протокол № 1 от 30.08.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школы-интерната

Цгоева С.А.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила
Сандровича Бароева»**

на 2023–2024 учебный год

с.Гизель

2023г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Характеристика кадрового обеспечения**
- 3. Информационно-техническое оснащение и наличие условий образовательного процесса**
- 4. Результаты деятельности ГБОУ школы-интерната им. М.С. Бароева за 2022-2023 учебный год.**
 - 4.1 Анализ учебной работы**
 - 4.2 Анализ проведения ШЭ ВСОШ**
 - 4.3 Анализ методической работы**
 - 4.4 Анализ воспитательной работы**
 - 4.5 Анализ работы дополнительного образования**
- 5. Задачи на 2023-2024 учебный год**
- 6. Учебный план на 2023-2024 учебный год**
- 7. План методической работы на 2023-2024 учебный год**
- 8. План работы дополнительного образования на 2023-2024 учебный год**
- 9. План внутришкольного контроля**
- 10. План воспитательной работы**
- 11. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год**
- 12. Организационная работа**
 - 12.1 План работы школы-интерната по программе «Одаренные дети» на 2023-2024 учебный год**
 - 12.2 План работы по проблеме «Слабоуспевающие дети» на 2023 - 2024 учебный год**
 - 12.3 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на 2023-2024 учебный год**
 - 12.4 Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся**

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени Михаила Сандровича Бароева» основано в 1963 году. ГБОУ школа-интернат им. М.С. Бароева полностью укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами

ПАСПОРТ ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Полное наименование в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева»
Адрес: юридический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Адрес: фактический	363125, РСО-Алания, с. Гизель ул. Барбашова, 117
Телефон	8-(8672)-33-38-50;
e-mail, сайт школы	Int.gizel@mon.alania.gov.ru gizel-int.osedu2.ru
Устав (с изменениями и дополнениями)	Принят: Общим собранием учреждения 25.12.2018г.; Согласован: Министр государственного имущества земельных отношений РСО-Алания от 09.01.2019г; Утвержден: Министром образования и науки РСО-Алания от 28.12. 2018г. №1142
Учредитель	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Учредительный договор	№90 от 21.12. 2007г.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	Серия 15, № 000845515, от 05.09.2007г., Инспекция ФНС по Пригородному району РСО-Алания, ИНН 1512010444, КПП 151201001
Свидетельство о внесении записи в ЕГР юридических лиц	Серия 15, № 000845514, от 23.12.2011г., Инспекция Федеральной налоговой службы по Пригородному району РСО Алания, ОГРН 1021500978510, ГРН 2111512006274
Свидетельство о праве на имущество	Серия 15АЕ, №768756, от 20.07.2007г., УФРС по РСО - Алания
Свидетельство о праве на земельный участок	Серия 15АЕ, №548180, от 10.03.2003г., Управление ФС государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО - Алания
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	Серия 15Л01 № 0001646 Регистрационный № 2696 от 03.06.2020г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 15А02 № 0000165 Регистрационный № 1218 от 05.06.2020г.
Директор	Цгоева Светлана Авдуловна
Режим работы школы-интерната	Занятия в школе-интернате проводятся в одну смену. Во второй половине дня проводится воспитательная и внеурочная деятельность. В школе имеется интернат с круглосуточным пребыванием для детей, проживающих в г.Владикавказ и районах республики.

Общие сведения об организации

ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева находится в с.Гизель Пригородного района РСО-Алания. В населенном пункте кроме ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева находятся ДОУ №8, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБУДО «Детская музыкальная школа», ДЮСШ №2, МКУ ДК, с которыми у школы-интерната тесное сетевое взаимодействие.

С целью создания условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся, повышения квалификации педагогических работников, реализации углубленного обучения, школа тесно взаимодействует с СОРИПКРО, Северо-Осетинским государственным университетом им. К.Л. Хетагурова, СОГМА, СОГПИ, СКГМИ.

Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией

- ✓ Начальное общее образование
- ✓ Основное общее образование
- ✓ Среднее общее образование
- ✓ Дополнительное образование детей и взрослых

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Цгоева Светлана Авдуловна	Директор
2.	Дзгоева Эдита Шалвовна	Заместитель директора по УВР
3.	Дздебисова Галина Яковлевна	Заместитель директора по НМР
4	Отараева Оксана Феликсовна	Старший воспитатель
5	Гобеева Марина Сергеевна	Главный бухгалтер

Общее управление школой-интернатом осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления образовательным учреждением:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива школы
- ✓ Педагогический совет
- ✓ Управляющий совет
- ✓ Профсоюзный комитет
- ✓ Совет старшеклассников

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ



В школе-интернате функционирует 10 методических объединений:

1. МО учителей начальных классов
2. МО учителей математического цикла (математика, информатика);
3. МО учителей научно-естественного цикла (физика, химия, биология)
4. МО филологов (русский язык и литература, английский язык);
5. МО учителей общественно - научного цикла (история, обществознание, география);
6. МО учителей физкультуры и ОБЖ (ОБЖ, физическая культура);
7. МО учителей эстетического цикла (технология, музыка, искусство);
8. МО классных руководителей;
9. МО воспитателей;
10. МО учителей осетинского языка и литературы.

Сложившаяся структура управления школой-интернатом позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Образовательная деятельность

Деятельность школы-интерната регламентируется Уставом учреждения, Программой развития школы, Образовательной программой.

Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в школе

№ п/п	Наименование образовательной программы
1	Основная общеобразовательная программа начального общего образования (ФГОС)
2	Федеральная основная образовательная программа (ФООП НОО)
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС)
4	Федеральная основная образовательная программа (ФООП ООО)
5	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (ФГОС)
6	Федеральная основная образовательная программа (ФООП СОО)

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К организационным условиям осуществления образовательного следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Школа-интернат является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность школы регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой.

Школа-интернат расположена в 3-х этажном типовом здании проектной мощностью до 280 учащихся. В школе имеются 22 учебных кабинета.

Школа-интернат располагает дополнительными помещениями различного назначения: кабинет образовательного центра «Точка роста»; 2 спортивных зала, столовая на 180 посадочных мест с пищеблоком; библиотека; 2 спальных корпуса; кабинет психолога; медицинский, процедурный кабинеты; изолятор; кабинет ЛФК;

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе-интернате имеется 20 интерактивных досок, 77 ноутбуков у учителей-предметников, 10 компьютеров в кабинете информатики, 10 ноутбуков в центре дополнительного образования «Точка роста», которые непосредственно задействованы в образовательном процессе.

Школа-интернат имеет доступ в сеть Интернет. Функционирует локальная сеть, связывающая все учебные и административные помещения. В настоящее время в школе-интернате на основе материально-технического оснащения созданы условия,

позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Режим обучения

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Форма обучения в школе – очная.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - не менее 34 учебных недель; 5 -11кл. - продолжительность учебного года - 34 учебных недель. Продолжительность учебной недели в 1-4 классах составляет пять учебных дней, 5-11 классах - шесть учебных дней.

В 2023-2024 учебном году в школе-интернате реализуется предпрофессиональное направление в 8-9 классах (социально-экономическое и химико-биологическое)

Учебно-воспитательный процесс и режим дня в ОУ, обеспечивающие обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, организованы с учетом круглосуточного пребывания детей в школе-интернате. Указанная категория детей забираются домой родителями (законными представителями) на время каникул, воскресенье и праздничные дни.

Режим дня санаторной школы-интерната им.М.С. Бароева

Утренний туалет, зарядка	- 07.30 – 8.00
Завтрак	- 08.15 – 8.30
Утренняя самоподготовка	- 08.30 - 8.50
Учебные занятия	- 09ч.00мин. – 12.20/13.10(начальная школа), - 09ч.00мин. – 14.40 (основная и средняя школа)
Продолжительность уроков	– 40 минут (перемены по 10 мин), большая перемена одна, продолжительность - 20 мин.
Обед:	
1 смена (1-5 кл.)	- 13.00 - 13.30
2 смена (6 -11 кл.)	- 14.00 - 14.30
Пребывание на свежем воздухе, игры	- до 15.00
Самоподготовка	- 15.00 – 17.50
Полдник	- 16.00 – 16.20
Отдых, игры, занятия с педагогами доп. образования	
	16.30 - 17.50 (1- 5 классы)
	18.00 – 19.00 (6-11 классы)

Ужин - 19.00
 Отдых - 19.30 – 21.00
 Вечерний туалет - 21.00-21.30
 Сон - 22.00 мин. – 7.20

Расписание звонков:

1 урок – 09.00-09.40 перерыв 10 минут
 2 урок – 09.50-10.30 перерыв 10 минут
 3 урок - 10.40-11.20 перерыв 20 минут (второй завтрак)
 4 урок - 11.40-12.20 перерыв 10 минут
 5 урок - 12.30-13.10 перерыв 10 минут
 6 урок - 13.20-14.00 перерыв 10 минут
 7 урок – 14.10-14.40

2.ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика учительских кадров

	Кол-во
Общее количество педагогических работников ОУ	65 (3-УВП, 3-доп., 3 –в декретн. отпуске)
Всего педагогов и УВП (физических лиц, без педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) из них:	62
учителя	31
воспитатели	25
педагоги доп. образования	3
УВП (педагог-психолог, тьютор, педагог-библиотекарь)	3
Учителя с высшим образованием из них:	57
с высшим педагогическим	57
Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица) из них:	64
по ФГОС	29
Педагоги, аттестованные на квалификационные категории (всего): из них:	26
на высшую квалификационную категорию	13
на первую квалификационную категорию	13
на соответствие занимаемой должности	38

Характеристика административно-управленческого персонала

Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	3,5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	2
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	3

Из числа педагогов школы правительственные награды имеют:

Знак «Заслуженный учитель РСО- Алания»	Знак «Почетный работник общего образования»	Медаль “Ветеран труда”	Звание «Мастер спорта»	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
1.Кубалова Алла Шамильевна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Сланова Лида Георгиевна 2.Касаева Фатима Борисовна	1.Бепиева Ирма Юрьевна 2.Моргоева Эльвира Ахсарбековна 3.Цгоева Марина Эльбрусовна	1.Пхалагов Ацамаз Александрович

3. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	77
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	4
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Наличие условий организации образовательного процесса

Перечень учебных и иных помещений	Кол-во
Кабинет математики	2
Кабинет химии и биологии	1
Кабинет физики	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет родного языка и литературы	2
Кабинет иностранного языка	1
Кабинет истории и географии	2
Кабинет ОБЖ	1
Спортивный зал	2
Кабинет начальных классов	8
Кабинет музыки и ИЗО	1
Кабинет технологии	2
Библиотека	1
Кабинет образовательного центра «Точка роста»	1
Кабинеты дополнительного образования	2
Наличие условий для обеспечения учащихся питанием	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием	Да

Анализ состояния материальной и технической базы школы-интерната позволяет сделать вывод о том, что школа имеет хорошие предпосылки создания социально-культурных и педагогических условий для развития и самореализации учащихся на качественно новом уровне.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ЗА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната им.М. С. Бароева в 2022–2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В целях прогнозирования развития образовательной системы в школе-интернате разработана Программа развития на 2023–2027 гг. Программа развития ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева разработана с учетом приоритетов государственной образовательной политики и процессов социально-экономического развития. Важным фактором, влияющим на постановку цели и задач Программы, является федеральная и региональная образовательная политика, направленная на модернизацию системы образования. Стратегической целью в сфере образования является обеспечение высокого качества образования, соответствующего требованиям развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Программа развития – локальный акт образовательной организации, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственного задания.

Для современного этапа развития общества (изменение политических и социально-экономических путей его развития) характерно становление принципиально новых приоритетов, требований к системе образования. Важнейшим требованием является повышение качества образования. Данная проблема находит решение в концепции модернизации российского образования. Для реализации цели модернизации образования (создание механизма устойчивого развития образовательной системы) выдвинуты следующие приоритетные направления:

- обеспечение качественного, доступного и полноценного образования;
- повышение профессионализма работников образования;
- повышение роли всех участников образовательного процесса - обучающегося, педагога, родителя, социального партнера образовательного учреждения;
- развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в ОУ, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования;
- развитие творческих способностей, одарённости и адаптивных возможностей школьников;
- совершенствование предпрофильной подготовки школьников.

Одной из наиболее важных проблем развития современного образования в России является проблема перехода школы на новый уровень ответственности перед государством и обществом, где важную роль играют экономические интересы страны.

В связи с этим модель выпускника рассматривается как личность, которая стремится к самовыражению в экономической деятельности страны.

Обществу нужен новый тип характера - предприимчивый, инициативный, готовый к риску и всему новому.

В современном образовательном пространстве важен вопрос повышения качества и доступности образовательного процесса для формирования граждан, способных действовать в постоянно изменяющейся экономической среде, ориентирующихся в информационном пространстве.

Содержание Программы развития ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева является ориентиром развития на ближайшие годы. Главной задачей будет формирование такой структуры школы, которая бы удовлетворяла всех участников образовательного процесса, обеспечивала высокое качество образования в соответствии с экономическими требованиями государства.

Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа развития школы на 2023 – 2027 годы.

На основе анализа результатов работы ОО выявлен ряд проблем, которые требуют решения с целью повышения эффективности функционирования ОО в режиме развития:

1. Повышение качества образования в соответствии с новыми образовательными стандартами.
2. Совершенствование системы воспитательной работы школы.
3. Развитие кадрового потенциала образовательной организации.
4. Сохранение здоровья детей и обеспечение их безопасности.
5. Повышение уровня образовательной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям.
6. Формирование у школьников, родительской общественности, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения.

Основные выводы:

1. Деятельность школы-интерната строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками, Уставом школы-интерната, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка
2. В ГБОУ школе-интернате им. М.С. Бароева работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы-интерната, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа-интернат обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.
 5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
 6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах. Таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
 7. В школе-интернате разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
 8. Школа-интернат планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
 9. В школе-интернате расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
 10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы-интерната через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
 11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, а также через различные социальные сети.
- Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы-интерната в социуме; школа-интернат стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

4.1 Анализ учебной работы школы-интерната за 2022-2023 учебный год.

На конец 2022-2023 учебного года в ГБОУ школе-интернате им.М.С.Бароева насчитывалось **322** обучающихся:

1 – 4 классы – 140 чел.;

5-9 классы – 168 чел.;

10 класс – 14 чел.

В истекшем учебном году педагогический коллектив школы-интерната им.М.С.Бароева работал над решением следующих задач:

- Реализация основных требований стандарта нового поколения.
- Введение новых ФГОС начального общего образования в 1-е классы и обновленные ФГОС ООО в 5-х классах
- Повышение качества образования обучающихся за счет внедрения инновационных технологий.
- Сохранение здоровья обучающихся.
- Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься вопросами обучения и воспитания.

Режим и условия работы школы-интерната

В 2022 – 2023 учебном году занятия в школе-интернате проводились в одну смену. ОО работала по пятидневной рабочей неделе в 1-4 классах и шестидневной рабочей неделе в 5-10-х классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, большая перемена - 20 минут. Во второй половине дня были организованы групповые, индивидуальные занятия, работа кружков. Режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, особенно для внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года горячими обедами было охвачено 322 обучающихся и для 80 воспитанников с круглосуточным пребыванием было организовано пятиразовый прием пищи.

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся

По итогам 2022-2023 учебного года промежуточную аттестацию успешно прошли 272 обучающихся из 272 (1– 8кл.), 14 обучающихся из 14 (10 кл), т.е. успеваемость соответственно составила 100 %. По итогам учебного года в следующий класс переведены все учащиеся. Динамика степени обученности учащихся на разных ступенях обучения, соотношение степени обученности (СОУ) выпускников начальной школы и учащихся основной ступени за последние три года следующая:

Учебный год	Начальная Школа СОУ	Основная школа СОУ	Средняя школа СОУ	По школе СОУ
2020-2021	78,6	70	75,6	74,8
2021-2022	75,3	69,4	75,5	73,4
2022-2023	74,5	67	72	71,2

Сравнительный анализ результатов качества образования по классам показал:

Классы	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2а	100%	57,1	4,4
2б	100%	55	4,2
3а	100%	42,1	4,3
3б	100%	41,1	4,2
4а	100%	44,4	4,4
4б	100%	20	4,4
Итого НОО	100%	44,6	4,2
5а	100%	33,3	4,2
5б	100%	31,3	4
6а	100%	41,2	4,4
6б	100%	22,2	3,9

7а	100%	23,53	3,9
7б	100%	20	3,9
8а	100%	58,9	4,2
8б	100%	14,3	3,9
9а	100%	37,5	3,9
9б	100%	25	3,9
Итого ОО	100%	31	4
10а	100%	35,7	4,2
Итого СОО	100%	35,7	4,2
Итого	100%	37,5	4,1

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
2020-2021	100%	45,3	4,3
2021-2022	100%	41,5	4,2
2022-2023	100%	37,5	4,1

Выводы: данные таблицы подтверждают, что в целом по школе качество знаний по сравнению с качеством знания прошлого учебного года уменьшилось на 4%.

Количество отличников в прошедшем учебном году по сравнению с предыдущими учебными годами составляет:

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Общее количество
2020-2021	18(14%)	11(7%)	3(23%)	32(11%)
2021-2022	10(10%)	19(12%)	3(18%)	32(10%)
2022-2023	16(13,6%)	10(6%)	1(7%)	27(7%)

Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по итогам года по всем общеобразовательным предметам (по каждой ступени обучения) в сравнении за последние 3 года составляет:

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего
2020-2021	27(23%)	38(25%)	6(75%)	71(26%)
2021-2022	37(29%)	48(30%)	3(23%)	88(31%)
2022-2023	33(13,6%)	42(25%)	4(28,6%)	79(25%)

ГИА -2023

В 2022-2023 учебном году в ГБОУ школе-интернате не было выпускников 11-го класса.

ОГЭ-2023

Итоговое собеседование как допуск к ГИА обучающихся 9-х классов

В период с сентября по ноябрь 2022 года обучающиеся 9-ых классов школы-интерната были ознакомлены с правилами проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями по подготовке к итоговому собеседованию.

Для обучающихся 9-ых классов итоговое устное собеседование состоялось 08 февраля 2023 года. С первого раза получили зачет 28 обучающихся, остальные 8 учащихся (Бабаев А., Гавдинова А., Гудиев М., Джусоев Ахсартаг, Илуридзе А., Короев Х., Тедеева Т., Цаболова К.) сдавали ИС в дополнительные сроки -15 марта. По результатам повторного итогового собеседования все учащиеся получили «зачет»

В 2022- 2023 учебном году в 9-х классах для прохождения ОГЭ были допущены 36 обучающихся (9А-16 уч., 9Б-20 уч.)

По итогам ГИА основного периода аттестаты получили 31 обучающийся, из них - 1 аттестат особого образца (Збаровская Е.) В дополнительный период (сентябрь) ГИА успешно прошли 4 учащихся (Бабаев А., Гавдинова А., Короев Х., Тедеева Д.) и получили аттестаты.

В 2022-2023 учебном году по причине повторного непрохождения ГИА без аттестата остался 1 обучающийся - Козаев Давид. Давид зачислен в ГБПОУ «Профессиональное училище № 5» без аттестата в связи с чем был отчислен из школы и выдана справка об обучении в школе-интернате.

Сводная ведомость результатов ОГЭ 9А класса 2022-2023 учебный год

№		Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Итого по любым трем предметам	Итого по всем предметам
	Средний балл	3,68	3,68	3,62	4	12	15

**Сводная ведомость результатов ОГЭ 9Б класса
2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Итого по любым трем предметам	Итого по всем предметам
Средний балл		3,95	3,65	3,6	3,7		

Мероприятия по снижению пропусков.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;
- посещение классным руководителем и воспитателем семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Тем не менее, окончательно решить эту проблему в ОУ пока не удастся. В новом учебном году необходимо продолжить мероприятия по снижению количества пропусков учебных занятий.

В истекшем учебном году в школе-интернате были созданы все условия для воспитания и развития учащихся. Воспитание учащихся велось в соответствии с воспитательной концепцией, созданной на основе программы воспитания.

4.2 Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Цель: подведение итогов проведения школьных олимпиад; работа с одарёнными детьми; оценка деятельности учителей по данному направлению работы.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился в ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева с 19 сентября- 25 октября 2022 года в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания» от 16.09.2022 года №

915, с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний.

Был подготовлен план мероприятий по подготовке и организации школьных олимпиад, утверждено жюри предметных олимпиад. Школьные олимпиады проводились по следующим общеобразовательным предметам: русскому языку, литературе, математике, физике, химии, информатике, истории, обществознанию, ОБЖ, английскому языку, географии, технологии, физическая культура, информатика.

В школьном туре предметных олимпиад приняли участие учащиеся 5-10 классов (всего 102 обучающихся; победителей-18; призеров -25).

Большинство учащихся стали участниками нескольких олимпиад.

Призёрами и победителями нескольких олимпиад стали: Збаровская Ева, Кортиев А., Беликов А., Мирзабеков Э., Котаева Д., Хачирова Вилена, Хачирова Валерия, Наниева Алина,

Результаты предметных олимпиад представлены в таблицах:

**Победители и призёры школьных предметных олимпиад
в 2022-2023 учебном году**

Русский язык.

класс	1 место	2 место	3 место	учитель
5	Пхалагов Арсамат			Отараева О.Ф.
9			Збаровская Ева	Гудиева З.А.

Литература.

класс	1 место	2 место	3 место	учитель
6	Лохов Арсен			Отараева О.Ф.
8	Мирзабеков Эльдар			Гудиева З.А.

История

класс	1 место	2 место	3 место	учитель
6	Наниева Алина			Гизоева И.Ш.

Обществознание.

класс	1 место	2 место	3 место	учитель
8	Мирзабеков Э.			Гизоева И.Ш.
10	Котаева Дана Хачирова Вилена			Гизоева И.Ш.

Английский язык.

класс	1 место	2 место	3 место	учитель
6	Беликов А			Пучминова О.С.

Биология

Класс	1 место	2 место	3 место	учитель
6	Кортиев Арсен			Короева Л.Б.
8	Короев Аслан			Короева Л.Б.

География.

Класс	1 место	2 место	3 место	учитель
8	Мирзабеков Э.			Сидакова М.И.
9	Збаровская Е. Кабулова М		-	

Из победителей и призёров школьных олимпиад была сформирована команда для участия в муниципальном этапе олимпиады. На этом этапе обучающиеся школы-интерната показали посредственные результаты.

Рекомендации:

- 1.Объявить благодарность и наградить грамотами учащихся, ставших победителями и призерами в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- 2.Отметить работу учителей: Короевой Л.Б., Гизоевой И.Ш., Кассоховой Т.Н., Гудиевой З.А., Отараевой О.Ф., Сидаковой М.И., Пучминовой О.С., подготовивших победителей и призёров школьного тура олимпиад.
- 3.Учителям информатики, ОБЖ, математики, химии, физики, физической культуры, технологии обратить внимание на низкие результаты школьного тура олимпиады .
4. Всем учителям продолжать работу с одарёнными детьми, разрабатывать индивидуальные маршруты для повышения уровня подготовки учащихся к олимпиадам разных уровней.
5. Обсудить справку на заседаниях ШМО.

4.3 Анализ методической работы школы-интерната за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году школа-интернат им. М.С.Бароева продолжила работу над единой методической темой школы: **«Компетентностный подход в обучении и воспитании, как важное условие современного качественного образования».**

Цель: повысить качество образовательного процесса через рост уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования образовательного процесса.

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержки в соответствии с его профессиональными потребностями для достижения поставленных перед школой задач.

Предмет анализа: методическая работа коллектива учителей ГБОУ школы-интерната им. М.С.Бароева за 2022-2023 учебный год.

Главным двигателем образовательного процесса остается учитель, находящийся в центре школьной жизни. Повышается роль учителя, растут требования к его профессиональным качествам, поэтому школе необходимы не просто профессионалы, а настоящие подвижники своего дела, яркие личности, способные преодолевать возникающие трудности и работать творчески; развивать, прежде всего, познавательную, коммуникативную, информационную и личностную активность нынешних школьников.

Цель методической службы школы: создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Для решения были сформулированы следующие **задачи**:

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся.
2. Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы.
3. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу; развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
6. Создавать условия для самообразования учителей.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Руководителями методических объединений учителей были составлены планы, которые отражали деятельность каждого члена МО.

При проведении уроков, внеклассных мероприятий учителя применяют разнообразные формы работы, используют современные педагогические технологии, например: проектный метод обучения, игровые, ИКТ, технологию развивающего обучения.

В ГБОУ школе-интернате им. М.С. Бароева заседания МО учителей проводились в каждой учебной четверти. На заседаниях учителя обсуждали такие важные вопросы как:

- обзор новинок методической литературы;
- составление графика открытых уроков и мероприятий;
- анализ контрольных работ;
- обсуждают открытые уроки;
- утверждение методических тем.

Каждым учителем выбрана индивидуальная тема развития, определены ожидаемые результаты и направления.

В целом работу МО учителей можно считать удовлетворительной.

Работа с педагогическими кадрами

В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. В 2022-2023 учебном году в ГБОУ школе-интернате им. М.С.Бароева работало 62 педагога. Из них: 31 учитель и 25 воспитателей, тьютор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, 3 педагога дополнительного образования.

Аттестация кадров

Аттестация служит рациональным средством расстановки кадров и их эффективное использование. Она имеет целью изыскание резервов роста повышения производительности труда и заинтересованности работника в результатах своего труда и всей организации, наиболее оптимальное использование экономических стимулов и социальных гарантий, а также создание условий для более динамичного и всестороннего развития личности.

Мониторинг аттестации

В ГБОУ школе-интернате им. М.С.Бароева 13 педагогов имеют высшую категорию;

13 педагогов имеют 1 категорию; 38 педагогов не имеют квалификационной категории, аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Вывод: Учителя и воспитатели школы аттестуются неактивно, к вопросу аттестации подходят с опаской. В школе количество учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, могло бы быть и больше. Необходимо проводить целенаправленную подготовку учителей к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

Повышение квалификации педагогов

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

В 2022-2023 учебном году 19 педагогов повысили свою квалификационную категорию.

Работа по повышению квалификации педагогов проводится систематически по следующей структуре:

- профессиональное совершенствование каждые 3 года;
- онлайн-конференции, мастер-классы;
- участие в вебинарах, семинарах различных уровней.

Вывод: Все учителя по графику проходят курсы повышения квалификации, но не все педагоги представляют в методический кабинет материалы прослушанных курсов и не знакомят с ними своих коллег на методическом объединении.

Инновационная деятельность.

Инновационные технологии - залог успеха деятельности современной школы. В период модернизации образования особенно возрастает значимость инновационных процессов в школах разного типа, ведущая роль в которых, несомненно, принадлежит педагогам. На современном этапе в условиях реформирования образования увеличивается роль качества инновационной деятельности школы, в частности, использование эффективных образовательных технологий.

Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути, одним из которых является инновационная деятельность. Инновационную деятельность школы можно определить как целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений, – это деятельность по развитию самой школы.

Инновационное пространство является одним из важнейших элементов в системе развития образования и повышает качество и эффективность образовательного процесса.

Работа в инновационном режиме требует от педагогов активного включения в творческий процесс, освоения и внедрения в практику инновационных стратегий.

«Точка роста» - уникальный проект: он дает детям из малых городов и сел возможность учиться по современным программам, а для взрослых становится открытой площадкой для развития и самореализации.

Дети вовлечены в кружковую работу. Это шахматы, кружок «Информатики» и «ОБЖ».

Выводы:

Работа МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном, поставленные задачи на 2022-2023 учебный год, были выполнены. Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов. Увеличилось число педагогов, участвующих в инновационных процессах. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, работой над проектами педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности. Работа МО учителей осуществлялась по плану.

4.4 Анализ воспитательной деятельности школы – интерната за 2022-2023 учебный год

В Федеральном государственном образовательном стандарте внеурочной деятельности школьников уделено особое внимание, определено особое пространство и время в образовательном процессе, как неотъемлемой части базисного учебного плана.

Внеурочная деятельность в школе – интернате им.М.С.Бароева осуществлялась, как деятельность, организуемая с классом во внеурочное время для удовлетворения потребностей школьников в содержательном досуге (праздники, вечера, спортивные и внеклассные мероприятия, походы, экскурсии и т.д.), их участия в общественно-

полезной деятельности. Эта работа в течение учебного года позволила педагогам выявить у ребят потенциальные возможности и интересы.

Основной целью воспитания продолжает оставаться воспитание учащихся через культуру своего народа, приобщение к культурным ценностям, общешкольные дела, кружки по интересам, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы повышенного внимания», поддержка ребенка в развитии самосознания.

В 2022 – 2023 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися.
4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
5. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
6. Продолжить укрепление школьных традиций. Способствовать созданию крепкого школьного коллектива.
8. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
9. Совершенствовать систему работы с классными руководителями и воспитателями. Проводить мониторинг и контроль ВР.
10. Разработать и совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы на 2022-2023 учебный год:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание(социально – педагогическое, работа с родителями).

В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя.

Классные руководители и воспитатели методически грамотно оформили планы воспитательной работы; конкретные цели и задачи в каждом классе определяют реальные дела на весь учебный год. Работа классных руководителей и воспитателей ведется в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

Основными формами работы МО являются:

- теоретическое заседание
- семинар-практикум
- презентация опыта работы классного руководителя
- консультация.

Методическая тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

Цель: Изучение педагогами новых моделей образовательной деятельности с детьми, повышение профессионального мастерства в соответствии с новыми требованиями.

Задачи:

1. Построение воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы школы.
2. Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
3. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.
4. Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации воспитательной деятельности
5. Включение в работу новых форм методической работы.
6. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

Основные направления методической работы:

1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в санаторной школе-интернате.
2. Ознакомление с документами Министерств образования и науки РФ и РСО-Алания и реализация их требований по разным направлениям воспитательной работы.
3. Активизация работы членов МО по повышению профессиональной компетенции в области применения ИКТ.
4. Участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях.
5. Повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации, курсовой переподготовки.
6. Совместная работа учителя и воспитателя, социального педагога по формированию знаний, умений и навыков у учащихся,
7. Организация взаимопосещений внеклассных занятий, самоподготовок, спортивных часов, коллективных и групповых занятий с целью поиска новых, интересных форм работы с детьми, распространения передового педагогического опыта.

Повышение научно-методического уровня воспитателей и классных руководителей:

- проведение открытых мероприятий;
- участие в работе школьных, районных, республиканских семинаров, конференций;
- участие в конкурсах различного уровня;
- семинары методического объединения;
- самообразование;
- консультации по вопросам методики обучения и воспитания;
- отчёты педагогов о работе над методическими темами.

Профилактика правонарушений, правовое воспитание и сотрудничество с ОПДН, КДН

В начале 2022-2023 уч.года педагогом-психологом и старшим воспитателем школы - интерната был обновлен Социальный паспорт обучающихся.

1. Всего обучающихся: 322 человека
2. Всего семей: 198
3. Семьи неполные: 31,5 %;
4. Многодетные семьи: 11,7%;
5. Опекатьемые – 6 уч. - 2 %;
6. Семьи с безработными родителями –6,1 %;
7. Семьи группы риска –1,9 %;
8. Дети, состоящие на внутришкольном контроле – 0%.
9. Дети, состоящие на учете в ПДН – 0%.
10. Дети – инвалиды – 6 чел.
11. Обучающиеся с ночным пребыванием – 81 чел.
12. Доля обучающихся ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева, занимающихся в системе дополнительного образования – 100%

В течение года с учащимися, в целях профилактики, ведётся прямое и косвенное воздействие через посещение обучающихся на дому, встречи и беседы с родителями, систему классных собраний, диспутов, на классных часах на этическую и правовую тему совместно с классными руководителями, воспитателями, старшим воспитателем, педагогом-психологом школы – интерната Дзуцевой О.Т. и инспектором ПДН Саутиевой И. На протяжении всего года с учащимися из «группы риска» (дети под опекой) проводилась регулярная профилактическая работа. В соответствии с совместным планом ОДН УУП и ПДН отдела МВД России по Пригородному району школьным инспектором проведены ряд бесед и лекций на темы: «Закон РСО-А о мере по защите нравственности и здоровья детей», «Понятия административного правонарушения», «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних», «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними», «Вредные привычки и пути их предотвращения» и т.д. Неоднократно посещали семьи обучающихся с ночным пребыванием с целью выявления жилищно-бытовых условий.

Регулярно проводятся занятия по профилактике правонарушений и вредных привычек школьным инспектором ПДН Саутиевой Илитой Георгиевной.

Вопросы организации работы с неблагополучными семьями находятся на постоянном контроле, рассматриваются на советах профилактики, педагогических советах, совещаниях директора. Данные дети привлекаются к участию в общественных мероприятиях, с ними систематически проводятся беседы инспектором ПДН и школьным социальным педагогом. Постоянное наблюдение, консультирование этих родителей и самое главное их детей, наших учащихся, приносит «свои плоды» и помогает совместно с другими специалистами, классными руководителями и воспитателями, администрацией школы найти правильное решение и выход из кризисных ситуаций в этих семьях.

Также в плане работы отражена деятельность по здоровьесберегающим технологиям. Все классные руководители и воспитатели продолжали работать по направлению здоровьесберегающих технологий, благодаря которой реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, профилактика вредных привычек.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе – интернате осуществлялась следующая деятельность: классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ. Работа по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних: безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ были проведены следующие мероприятия:

1. Диагностика
 2. Профилактика правонарушений
 3. Контроль
 4. Психологическое сопровождение
- Вопросы организации работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении, а так же пропускающими занятия по неуважительным причинам и имеющим неудовлетворительные отметки, рассматриваются на педагогических советах школы, совещаниях при директоре, Совете по профилактике правонарушений.

Заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых присутствуют учащиеся, родители, учителя, администрация школы - интерната, инспектор ПДН, проводятся с целью повышения внимания родителей к проблемам своих детей, снижения бесконтрольности учащихся и недопущения перерастания их проступков, пропусков уроков и неудовлетворительной учебы в правонарушения.

Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа в 2022-2023 учебном году в ГБОУ ШИ им.М.С. Бароева велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля

взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы - интерната.

В целом, воспитательная работа в школе-интернате была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу МО классных руководителей и воспитателей.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги 2022-2023 учебного года, хочется отметить, что в целом наблюдается стабильность уровня эффективности воспитательного процесса, достигнуты положительные результаты воспитательной деятельности по разным направлениям:

1. Администрацией, социально-психологической службой и коллективом школы – интерната велась целенаправленная и систематическая работа по выявлению и коррекции девиантного поведения школьников и их родителей.
2. Администрацией и педагогическим коллективом школы – интерната ведется серьезная целенаправленная работа по воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся, по формированию активной жизненной позиции у школьников. Созданы условия для формирования активной гражданской позиции и самосознания гражданина РФ. Для учащихся организуется и проводится целый комплекс мероприятий, классных часов, викторин, конкурсов гражданско-патриотической направленности, в которых дети принимают участие.
3. Наблюдаются хорошие результаты профилактической и информационно – просветительской работы с учащимися и родителями по безопасности жизнедеятельности и сохранению здоровья: низкий уровень детского травматизма на дороге и в быту среди учащихся школы; высокий уровень осведомленности и положительная мотивация у школьников к ведению здорового образа жизни, сформированность гигиенических умений и навыков у младших школьников; информированность школьников среднего и старшего звена.
4. Внеурочная и творческая воспитательная деятельность ориентирована на создание условий для самореализации, самоопределения, развития творческих способностей детей, для их неформального общения, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность.
5. Имеются ярко выраженные достижения и положительные итоги участия в творческих, спортивных, интеллектуальных, коммуникативных, лидерских, социально-значимых и мероприятиях и конкурсах.
6. Классными руководителями и воспитателями 1 – 10 классов велась серьёзная, регулярная, целенаправленная работа с родителями по решению поставленных

воспитательных задач. Результаты проведенной работы в целом положительные, качество работы классных руководителей и воспитателей высокое. Созданы условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся, позитивного влияния на формирование у детей и родителей семейных ценностей. Создана система целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей, совместного проведения досуга детей и родителей.

Подводя итоги за учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей, классных руководителей и воспитателей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной задачей воспитания на следующий учебный год.

Мероприятия , направленные на решение проблем воспитательного процесса:

1. Принятия управленческих решений: о развитии самоуправления в коллективах, о путях формирования мотивации, о дальнейшем повышении уровня воспитанности, о дальнейшей работе по повышению профессионального мастерства педагогов, формирования системы отслеживания эффективности работы с классом.
2. Педагогам школы - интерната необходимо продолжить работу по профилактике вредных привычек среди учащихся и привлечение к этому процессу родителей.
3. Мотивировать активность членов ученического самоуправления, желание учащихся брать на себя ответственность и обязательства, занимать должность, отвечать за какую-либо отдельную область деятельности.

4.5 Анализ работы дополнительного образования за 2022- 2023 учебный год

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Для решения задач раскрытия и развития творческих способностей обучающихся в школе-интернате функционируют творческие объединения разной направленности. Вместе с этим школа-интернат тесно взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей села Гизель и г.Владикавказа.

Творческие объединения, секции и кружки в ГБОУ ШИ им.М.С.Бароева в 2022-2023 учебном году

Наименование учреждения/сетевой партнер	Наименование творческого объединения	ФИО педагога	День недели	Время
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Акварелька»	Тетермазова З.А.	Вторник, четверг	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Юный атлет»	Пхалагов А.А.	Понедельник, среда, пятница	18.00 - 19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Танцы народов Кавказа»	Кокоева Н.Ш.	Понедельник, среда, пятница	17.00 – 18.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Рукодельницы»	Персаева И.И.	Понедельник, среда, пятница	18.00 – 19.30
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	«Малусæг»	Касаева Ф.Б.	Вторник, четверг	16.45 – 18.20
ДЮСШ №2 Пригородного района	Секция юных футболистов	Царитов Э.М.	Вторник, четверг	15.00 – 17.00
МБУДО «Детская музыкальная школа» с.Гизель	Осетинская гармоника	Валиева М.С.	Понедельник - пятница	15.00 – 17.00
МКУ ДК с.Гизель	Хореография Вокал	Дзиов Т.Т. Сокуров В.Х.	Понедельник - пятница	15.00 – 18.00
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «Шахматы»	Моргоева Э.А.	Понедельник-пятница	14.00-16.20
ГБОУШИ им.М.С.Бароева	Точка роста «ОБЖ»	Короева Л.Б.	Понедельник - вторник	14.20 - 17.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Робототехника»	Пучминова О.С.	Понедельник-четверг	14.00-16.20
ГБОУШИ им. М.С.Бароева	Точка роста «Юный техник»	Кодзаев А.Г.	Понедельник, среда, пятница	17.00-19.00

Занятость учащихся дополнительным образованием составляет 100%

19 ноября 2019 года в нашем общеобразовательном учреждении состоялось открытие центра «Точка роста» в рамках выполнения плана мероприятий Федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование».

Целью работы Центра «Точка роста» является повышение качества подготовки школьников, развитие у них современных технологических и гуманитарных навыков.

"Точка Роста" - это уникальная возможность и доступность для ребят в формировании гибких компетенций и навыков и образования в целом, - это возможность стать Центром притяжения для детей и родителей!

1. Эффективное использование оборудования Центра

Обучающиеся 7-10 классов на новом оборудовании осваивают предмет «ОБЖ» и «Информатика». В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» применяются тренажеры-манекены для

отработки сердечно-лёгочной реанимации и отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Также на уроках используется набор имитаторов травм и поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи.

На уроках информатики максимально используются интерактивный комплекс, принтер, сканер, мобильный класс с ноутбуками, ноутбук для учителя.

На уроках технологии в 5 -10 классах с целью применения активно-деятельностных форм обучения используются 3D принтер, ПО для 3D-моделирования, ручной инструмент, промышленное оборудование, используется также дополнительное оборудование — шлем виртуальной реальности, ноутбук с ОС для VR шлема, квадрокоптер.

Родители и учащиеся школы смогли убедиться в том, что система образования в новом формате действительно интересна и эффективна. На уроках по ОБЖ, технологии, информатики и внеурочных занятиях по шахматам обучающиеся осваивают знания в современном формате, используя высокотехнологичное оборудование.

Такие уроки посещают все учащиеся школы с 1 по 10 класс (100%).

Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Первыми результатами является то, что дети активнее стали участвовать в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

Уровень занятости учащихся дополнительными программами Центра «Точка роста» увеличился: 2019 год-151 человек, 2022 год – 310 человек.

1. Кадровый состав Центра

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Дзедисова Галина Яковлевна	Руководитель Центра «Точка роста»	Высшая
2.	Кодзаев Алан Георгиевич	Руководитель Фотокружка «Зенит»	
3.	Касаева Фатима Борисовна	Руководитель театральной студии «Малусаг»	Высшая
4.	Персаева Инна Ильинична	Руководитель кружка «Рукодельница»	Высшая
5.	Пучминова Ольга Сергеевна	Руководитель кружка «Робототехника»	
6.	Короева Лариса Борисовна	Руководитель кружка ОБЖ	
7.	Тетермазова Зарина Цараевна	Руководитель кружка «Акварелька»	
8.	Макиева Зарина Сергеевна	Руководитель кружка «Ирон аив дзырд»	
9.	Кокоева Нино Шотаевна	Руководитель кружка «Хореография»	
10.	Моргоева Эльвира	Руководитель кружка «Шахматы»	Первая

	Ахсарбековна		
11.	Цгоева Марина Эльбрусевна	Инструктор по ЛФК	Мастер спорта

2. Для эффективной работы в Центре педагоги прошли курсы повышения квалификации.
3. Центр «Точка Роста» охватил 100 % обучающихся.

Дополнительным образованием охвачены все категории обучающихся, в том числе: дети-инвалиды, обучающиеся категории с ОВЗ и дети «группы риска».

Мероприятия, проходившие на базе Центра «Точка Роста»

	Дата	Название мероприятия	Ответственный	Результат/фото
1	29.10.2022	Проектная работа в «Роботы повседневной жизни»	Руководитель: Пучминова Ольга Сергеевна. Выполнили: Пучминова С., Наниева А., Козаева К	
2	29.12.2022	Проектная работа «Роботы будущего»	Руководитель: Пучминова Ольга Сергеевна. Выполнили: Вазагов Х., Пхалагов А.	
3	15.02.2023	Открытое мероприятие «Афганистан-наша память и боль»	Учителя истории Гизоева И.Ш., Сидакова М.И	
4	08.03.2023	«Ее величество Женщина!», посвященный международному женскому дню 8-Марта.	Учащиеся 8-10 класса.	
5	16.03.2023	«Братство славянских народов»	Учителя Истории	
6	17.03.2023	«Ногдзау ама сабийан»	Кружок «Ирон аив дзырд»-руководитель	1- место

7.	04.04.2023	Проектная работа «Обыкновенные дроби в жизни людей»	Руководитель:учитель математики Сланова Л.Г. Выполнила: Пучминова София- ученица 5 «А». https://web.telegram.org/z/ #-1576494031 – Телеграм канал	
8	24.04.2023	«День Земли»Открытое занятие	КороеваЛ.Б http://gizel- int.osedu2.ru/dopolnitelnye -svedeniia/tochka-rosta - официальный сайт школы https://web.telegram.org/z/ #-1576494031 – Телеграм канал https://vk.com/public21669 7651 - Вконтакте .	 
9	19.04.2023	«Без срока давности»	Учителя истории и обществознания https://web.telegram.org/z/ #-1576494031 – Телеграм канал	 
10	19.04.2023	Выставка «Пасхальное яйцо»	Кружок «Рукодельница»- руководитель Персаева И.И. https://web.telegram.org/z/ #-1576494031 –	

					
11	12.04.2023	Проект «Чем полезен воздух Фиагдона»	Руководитель: Учитель биологии Короева Л.Б. Подготовил: ученик 7а кл. Черतिकоев Д https://web.telegram.org/z/#-1576494031 –.		 
12	20.04.2023	«Оказание первой помощи при пожаре».	Кружок ОБЖ , руководитель Короева Л.Б. https://web.telegram.org/z/#-1576494031 –.		 
13	12.04.2023	Школьный шахматный турнир, посвященный «Дню Космонавтики»	Моргоева Эльвира Ахсарбековна		 
14	15.05.2023	Конкурс рисунков «Персонажи нартов»	Кружок «Акварелька» Рук. Тетермазова З.Ц.		
15	16.05.2023	«Фандыр куыд фазынд», посвященный Году Нартиады.	Театральный кружок «Малусаг» руководитель Касаева Ф.Б.		

16	22.05.2023	«Ирон дан аз», ерыс-аркаст.	Кружок «Ирон аив дзырд» руководитель Макиева З.С.	
17	26.12.2022 – 01.02.2023	VI республиканский творческий конкурс «Осетия в сердце моем»	Касаева Ф.Б., руководитель школьного театра «Малусаг»	Почетная грамота /победитель Кодзаев Болат 
18	14.03.2023	VII Фестиваль осетинских национальных любительских молодежных и детских театров «Амыран» (муниципальный этап)/ номинация «Осетинская сказка»	Касаева Ф.Б., руководитель школьного театра «Малусаг»	Диплом I степени коллективу театра  
19	29.04.2023	Проектная работа «Роботы в повседневной жизни»	Руководитель: Пучминова Ольга Сергеевна. Выполнили: Пучминова С, Наниева А, Козаева К	
20	20.05.2023	Проектная работа «Удивительные механизмы: Шестеренки»	Руководитель: Пучминова Ольга Сергеевна. Выполнили Вазагов Х, Пхалагов А, Наниев А.	
23	14.03. 2023	VII Фестиваль осетинских национальных любительских молодежных и детских театров «Амыран» (муниципальный этап)/ номинация «Художественное слово»	Касаева Ф.Б., руководитель школьного театра «Малусаг» http://gizel- int.osedu2.ru/dopolnitelnye -svedeniia/tochka-rosta - официальный сайт школы https://web.telegram.org/z/ #-1576494031 –	Диплом III степени / призер Каргаева Алана 

			Телеграм канал https://vk.com/public216697651 - Вконтакте	
24	30.03.2023	Муниципальный этап XII Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Касаева Ф.Б., руководитель школьного театра «Малу саг» http://gizel-int.osedu2.ru/dopolnitelnye-svedeniia/tochka-rosta - официальный сайт школы https://web.telegram.org/z/#-1576494031 – Телеграм канал https://vk.com/public216697651 - Вконтакте	Диплом I степени/победитель Дзебисова Лолита 
25	. 03.04. 2023	I-ый Республиканский Фестиваль школьных театров «Театральная весна»	Касаева Ф.Б., руководитель школьного театра «Малусаг»	Благодарственное письмо и Сертификаты/участники Даурова Валерия и Туаева Инесса 
26	20.02.2023	Республиканский конкурс «Ирон аив дзырды дæсны»	Макиева Зарина Сергеевна	 ученица 8 а класса Цгоева Диана-3 место

27	23.03.2023	Æпшæтдунеон литературон конкурс «Ногдзаутæ	Макиева Зарина Сергеевна	 ученица 8 а класса Кузилова София
28	10.05.2023	Конкурс -æркаст «Ирон фарн»	Макиева Зарина Сергеевна	Батагова А.6а-1м Дудаева В 6а-2м Каргаева А 6б-3м  Гурциев И. 8а-1 место
29	26.01.2023	Творческий конкурс памяти Василия Ланового «Пробуждая сердца»	Макиева З.С Калтурова Э.К	Туаева И-8Б Дзедбисова Л-7а Каргаева А-6б

Выводы

Центр «Точка роста» представляет собой принципиально новое образовательное пространство, оформленное в едином стиле и оснащенное современным оборудованием. Используется оно в трех областях: «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

В Центре реализуются 5 программ дополнительного образования: «Виртуальная реальность», «Робототехника», «3-d моделирование», «Шахматы», «Мир в объективе», «Юный спасатель».

5. ЗАДАЧИ, ПОСТАВЛЕННЫЕ ПЕРЕД КОЛЛЕКТИВОМ НА НОВЫЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления развития школы

Цели, задачи, идеи и принципы развития ГБОУ школа-интернат им.М.С.Бароева, а также ее особенности, достижения и проблемы определяют основные направления совершенствования организации педагогического процесса.

1. Направление «Достижение и сохранение нового образовательного результата в условиях реализации ФГОС»

Задачи:

- обеспечить качественное исполнение Федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам для всех групп обучающихся;
- изменить подходы к организации урочной и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования в соответствии с требованиями Стандарта, обеспечивающие достижение нового образовательного результата;
- внедрить программы для профильного самоопределения учащихся и развивать способности и компетентности, необходимые для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования;
- повысить образовательный результат по предметам обязательных предметных областей;
- создать систему, обеспечивающую оптимальные условия для получения качественного образования детьми с ОВЗ необходимого для их адаптации и интеграции в общество;
- продолжить работу по улучшению качества образования;
- совершенствовать систему контрольно-оценочной деятельности через организацию образовательного процесса на основе формирующего (поддерживающего) оценивания.

2. Направление «Развитие воспитательной системы и социализации школьников»

Задачи:

- Создать действенную и эффективную систему воспитательной работы на основе единства диагностики и результатов деятельности, уровня развития коллектива воспитателей-единомышленников и ученического самоуправления;
- активизировать обобщение опыта работы классных руководителей.
- совершенствовать формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся;
- создать условия для организации образовательного процесса, позволяющей развивать детскую инициативу и самостоятельность;
- поддерживать и развивать традиций школы.

- обучение педагогов методическим приемам работы с талантливыми детьми;
- выявление талантливых детей на основе психолого-педагогической диагностики;
- создать условия, обеспечивающие формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории ребенка в школьном пространстве;
- развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;
- обеспечить участие талантливых детей в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.

3. Направление «Сохранение здоровья детей и обеспечение их безопасности»

Задачи:

- формирование у обучающихся, родителей системы знаний о здоровье и здоровом образе жизни;
- сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья школьников, формирование мотивации на здоровый образ жизни. предупреждение и профилактика вредных привычек;
- привлечение учащихся к занятиям во внеурочное время в спортивных секциях, действующих в школе и в районе;
- формирование системы выявления уровня здоровья учащихся и его целенаправленного отслеживания в течение периода обучения;
- освоение педагогами новых методов деятельности в процессе обучения школьников, использование технологий урока, сберегающих здоровье учащихся.

4. Направление «Кадровый потенциал»

Задачи:

- продолжить работу по обеспечению непрерывного профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов с учетом новых тенденций в образовании;
- продолжить работу по изучению и внедрению профстандарта;
- совершенствовать работу методической службы, обеспечивающей качественное профессиональное развитие педагогического коллектива единомышленников;
- эффективно использовать механизмы аттестации педагогических работников, сопровождение аттестуемых учителей;
- активизировать работу по формированию у учителей умений и навыков исследовательской деятельности;
- поиск и привлечение молодых специалистов:

- реализовать мероприятия, направленные на профессиональное становление и развитие молодых педагогов, поддержку и методическое сопровождение проектов молодых педагогов;
- развить и укреплять традиции педагогического коллектива, совершенствовать механизмы морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов.

5. Направление «Инфраструктура образовательного пространства школы»

Задачи:

- создать образовательную инфраструктуру, позволяющую организовать продуктивный образовательный процесс;
- использовать информационные технологии для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса;
- внедрить электронные дневники и журналы;
- создать условия для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство (использование сайта школы, электронные дневники, журналы);
- использовать Интернет - технологий в организации дополнительного образования детей;
- создать актуальный справочник цифровых образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- привлекать внебюджетные и бюджетные финансовые средства для приобретения оборудования, пополнения книжного фонда, ремонта учебных кабинетов.

6. Направление «Система государственно-общественного управления школой как условие развития образовательного пространства»

Задачи:

- развивать систему общественного управления школой и социального партнёрства;
- совершенствование системы государственно–общественного управления школой;
- совершенствование системы взаимодействия Школы с внешней средой для привлечения дополнительных ресурсов в образовательный процесс и расширения сферы социализации учащихся;
- продолжать работу по сохранению имиджа школы;
- сохранить деловые отношения с партнерами и укрепить доверие партнеров;
- развивать связи с органами местной власти, родителями и родительским комитетом через обеспечение «прозрачности» использования финансовых средств.

6.УЧЕБНЫЙ ПЛАН ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева» (далее - Учебный план) разработан на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федерального базисного учебного плана, республиканского базисного учебного плана для образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, реализующих программы общего образования и является основанием для финансирования образовательной организации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

Министерством просвещения Российской Федерации утверждены: федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО) (приказ от 31 мая 2021 года №286, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 5 июля 2021 года №64100);

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее — ФГОС ООО) (приказ от 31 мая 2021 года №287, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 5 июля 2021 года №64101), которые реализуются, начиная с 1 сентября 2022 года.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №732 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022г. №70034) внесены изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413.

ФГОС НОО, ООО, СОО обеспечивают сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализацию права на изучение родного языка, возможности получения начального общего образования на родном языке, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа Российской Федерации.

ФГОС НОО, ООО, СОО разработан с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей народов Российской Федерации.

В обновленных ФГОС установлены требования к результатам освоения обучающимися программ НОО, ООО, СОО, в том числе конкретизированы и отдельно указаны предметные результаты по предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») (пункты 43.2 ФГОС НОО, 45.2 ФГОС ООО, 9.4-9.5 ФГОС СОО). Предметные результаты по предметной

области Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») должны обеспечивать в том числе понимание статуса и значения государственного языка республики Российской Федерации, формирование мотивации к изучению государственного языка республики Российской Федерации, сформированность первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства Российской Федерации, о месте родного языка среди других языков народов России, и т.д.

Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и статьей №1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» введены единые для Российской Федерации федеральные основные общеобразовательные программы (далее - ФООП), которые разрабатываются и утверждаются Министерством просвещения РФ.

Приказами Министерства просвещения Российской Федерации утверждены ФООП:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП. Основные образовательные программы подлежат приведению в соответствие с ФООП не позднее 1 сентября 2023 года (п. 6.1 ст. 12 Федерального закона).

При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (п.6.3 ст. 12 Федерального закона).

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Родной (осетинский) язык», «Родная (осетинская) литература», «Государственный (осетинский) язык Республики Северная Осетия-Алания» одобрены Учебно-методическим советом при Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (протокол от 16 января 2023 года №1) и включены в федеральные образовательные программы соответствующих уровней.

В приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» включена федеральная рабочая программа по осетинскому языку как учебному предмету, входящему в предметную область «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

В приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» включены федеральные рабочие программы по учебным предметам, входящим в предметную область «Родной язык и родная литература» (изучаемых в Республике Северная Осетия-Алания): осетинскому языку, осетинскому языку как второму, осетинской литературе.

Учебные планы обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (п. 32.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО, п. 18.3.1 ФГОС СОО).

В учебный план входят обязательные для изучения предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке (ФГОС НОО), «Родной язык и родная литература» (ФГОС ООО, СОО) в составе учебных предметов (учебных модулей) «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации», «Литературное чтение на родном языке» (ФГОС НОО), «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации», «Родная литература» (ФГОС ООО, СОО).

В соответствии с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732, учебный предмет «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации» изучается на уровне среднего общего образования в рамках обязательной для изучения предметной области «Родной язык и родная литература» (п. 8.3.1 ФГОС СОО (с изменениями от 12 августа 2022 года).

Для организаций, в которых языком образования является русский язык, изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункты 32.1 ФГОС НОО, 33.1 ФГОС ООО, 18.3.1 ФГОС СОО).

Федеральные учебные планы также обеспечивают в случаях, предусмотренных законодательством, изучение родных и (или) государственных языков народов Российской Федерации, а также возможность обучения на родных языках.

В ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО представлены варианты федерального учебного плана с учетом возможности изучения родного языка и литературного чтения/родной литературы на родном языке, государственных языков республик Российской Федерации для 5-ти и 6-ти дневной учебной недели.

При разработке учебных планов образовательная организация вправе

предусмотреть перераспределение времени, предусмотренного в федеральном учебном плане на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на изучение родных и (или) государственных языков народов Российской Федерации (п. 6.2. статьи 12 Федерального закона, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023 года №03-327).

При перераспределении времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, необходимо соблюдать обязательный принцип: содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

Рабочая программа воспитания, которая реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы (пункт 32.1 ФГОС НОО, п.32.3 ФГОС ООО).

Образовательным организациям, в которых образование ведется на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов Российской Федерации (вариант учебного плана 4) при реализации основной образовательной программы начального общего образования в первом классе рекомендуется использовать 1 час учебной нагрузки из предметной области «Искусство» (0,5 ч – Музыка, 0,5 ч – ИЗО) на изучение родного (осетинского) языка.

Для реализации учебной нагрузки предметной области «Искусство» рекомендуется использовать ресурс недельной нагрузки, выделяемый на организацию внеурочной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»).

При этом содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

В Учебных планах начального общего образования и основного общего образования на изучение предметов «Литературное чтение на родном языке» и «Родная литература» выделено по 1 часу в неделю. Однако реализация программного материала по данным предметам в рамках одного учебного часа недельной нагрузки не представляется возможным. В связи с этим Министерство образования и науки РСО-Алания рекомендует распределение часов, отводимых в учебных планах на изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература», осуществлять следующим образом:

в первом полугодии 2023-2024 учебного года на изучение родного языка выделять 1 час в неделю, на изучение родной литературы – 2 часа;

во втором полугодии 2023-2024 учебного года на изучение родного языка выделять 2 часа в неделю, на изучение родной литературы – 1 час.

Общеобразовательным организациям, реализующим право граждан на получение образования на родном языке, при 5-дневной учебной неделе рекомендуется организовать углубленное изучение родных языков путем перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных

предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, а также использование ресурса недельной нагрузки, выделяемой на внеурочную деятельность, на изучение учебных предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» / «Родной язык и родная литература».

С учетом того, что в общеобразовательных организациях РСО-Алания образовательный процесс осуществляется в условиях 6-дневной учебной недели, часы, отведенные в Федеральных учебных планах на предметную область «Родной язык и родная литература» сохраняются в полном объеме (2 часа – на изучение родного языка, 1 час – на изучение родной литературы).

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры, музыки или ОЗО

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, музыки, технологии и ОЗО;

для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков; 8-9 классы 1 раз в неделю 7 уроков, за счет урока физической культуры, ОБЖ.

для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Образовательная организация работает:

-1-4 классы по пятидневной рабочей неделе;

-5-11 классы по шестидневной рабочей неделе.

При проведении занятий по учебному предмету «Технология» в 5-9 классах осуществляется деление класса на две группы по гендерному признаку.

1. Начальное общее образование

Учебный план для 1 - 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Основная образовательная программа начального общего образования в 1-4 классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности в ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева разработана на основе федерального учебного плана начального общего образования.

При организации образовательного процесса используется линейное расписание.

В 2023-2024 учебном году в 1-2 классах образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФООП НОО

Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре года обучения не может составлять менее 2954 и более 3345,5 академических часов.

В Учебном плане ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева на 2023-2024 учебный год часы учебного предмета «Родной язык» в 3 классе увеличены на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

В 1-х и 2-х классах 1 час в неделю Литературное чтение на родном (осетинском) языке» проводится во рамках внеурочной деятельности

В 4 классах «Родной язык» в 1полугодии изучается 1 раз в неделю, во втором полугодии – 2 раза в неделю. В 4 классах «Литературное чтение на родном (осетинском) языке» в 1полугодии изучается 2 раза в неделю, во втором полугодии – 1 раз в неделю.

В соответствии с Концепцией Министерства образования и науки РСО – Алания «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания», ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева с 2018-2019 учебного года с 1-го класса в рамках преподавания учебного предмета «Физическая культура» вводится преподавание шахмат, с целью формирования разносторонне развитой личности школьника. В 2023-2024 учебном году в 3-4 классах. В 1-2 классах преподавание шахмат проводится в рамках дополнительного образования

Учебный план для 1-4-х классов ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева, реализующих ООП НОО

Предметная область	Учебные предметы	Количество часов								
		1 класс ФООП НОО (вар№3)		2 класс ФООП НОО (вар№3)		3 класс		4 класс		
		неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	132	5	132	5	170	5	170	
	Литературное чтение	3	99	3	102	3	102	3	102	
Родной язык	Родной	1	99	1	34	1	34	1п	2п	53

и литературное чтение на родном языке	(осетинский) язык							1	2	
	Лит. чтение на родном(осет) яз	1	-	1	34	2	68	1п	2п	49
								2	1	
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык	-	-	2	68	2	68	2		68
Математика и информатика	Математика	4	132	4	136	4	136	4		136
Обществознан ие и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	66	2	68	2	68	2		68
Основы религиозной культуры и светской этики	ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	1		34
Искусство	Изобразительное искусство	1	33	1	34	1	34	1		34
	Музыка	1	33	1	34	1	34	1		34
Технология	Технология	1	33	1	34	1	34	1		34
Физическая культура	Физическая культура	2	66	2	68	2	68	2		68
	Шахматы	-	-	-	-	1	34	1		34
Итого:		21	693	23	782	25	850	26		884
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		-	-	-	-	1	35	-		-
Родной (осетинский) язык		-	-	-	-	1	35	-		-
Макс.допустимая недельная нагрузка		21	693	23	782	26	884	26		884
Учебные недели		33		34		34		34		

В соответствии с требованиями ФООП начального общего образования в 1-4 ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки.

Направления внеурочной деятельности начальной школы ГБОУ школы-интернат им.М. С.Бароева, реализующей внедрение ФГОС НОО

План внеурочной деятельности	Направление внеурочной деятельности	Название программы	Количество часов в неделю	Класс
Деятельность ученических сообществ и воспитательных мероприятий	Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	1	1-4кл
Учебно-познавательная деятельность	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Математика	1	1-4 кл
Педагогическая поддержки обучающихся	Дополнительные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы;	Русский язык	1	3-4 кл
		Лит. чт	1	1-2 кл
		Математика	1	1-4 кл
		Лит чт на родном(осет. языке)	1	1-2 кл

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школе-интернат им. М. С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интерната им.М. С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице.

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации		
	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Контрольное изложение
Литературное	Проверка	Проверка	Тестирование

чтение	осознанности и техники чтения	осознанности и техники чтения	
Родной язык	Контрольное списывание	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение на родном языке	Пересказ худ. текста	Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа	Контрольная (комбиниров.) работа
Окружающий мир	Тестирование	Тестирование	Тестирование
ОРКСЭ	-	-	Защита проекта
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)
Изобразительное искусство	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)	Практическая работа (итог. рисунок)
Технология	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)	Практическая работа (поделка)
Физич. культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделе тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал в отдельном столбце.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем с учетом отметок за четверть, годовой отметки и отметки, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации.

2. Основное общее образование

Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - 34 учебных недель в год. Для 9-х классов 33 учебных недель.

В 2023-2024 учебном году в 5-6 классах образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФООП ООО

В ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева в 2022-2023 учебном году Учебный план для 7-9 классов разработан на основе федерального учебного плана основного общего образования и базисного учебного плана ФГОС ООО

«География Осетии» в 8 и 9 классах изучается интегрированным курсом с учебным предметом «География» в объеме 17,5 часов в год.

В 5 и 6 классе введена предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР). Согласно обновленному ФГОС СОО, «изучение учебного предмета "Основы духовно-нравственной культуры народов России" вводится поэтапно, учебный предмет преподается с 5 по 9 класс, начиная с 2023/24 учебного года» (Подпункт 33.1 пункта 33, внесенный приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 г. № 568).

Таким образом, в целях обеспечения преемственности с предметной областью ОРКСЭ, изучаемой в 4-м классе начальной школы, изучение предметной области ОДНКНР в основной школе целесообразно **начинать с 5-го класса**

В 5-х классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Родная (осетинская) литература и Литература (читательская грамотность)** увеличен на 1 час.

В 6-х классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Родная (осетинская) литература**

В 7-х классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, преподавание предмета **Родной (осетинский) язык** увеличен на 1 час.

В 7-х классах преподавание предмета **Биология** увеличено на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, с целью эффективности преподавания предмета.

В 7-х классах обучение учебного курса «Вероятность и статистика» организовано в рамках курса внеурочной деятельности

В 2023-2024 учебном году в ГБОУ ШИ им. М.С. Бароева открылись предпрофессиональные классы программ основного общего образования с углубленным изучением предметов:

Название предпрофессионального направления	Класс	Углубленное изучение предметов
Социально–экономическое направление	8А	Математика Обществознание
Химико-биологическое направление	8Б	Химия Биология
Химико-биологическое направление	9А/9Б	Химия Биология
Социально –экономическое направление	9А/9Б	Математика Обществознание

В 8А классе за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Математика и Обществознание** увеличено на 1 час.

В 8Б классе за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Химия и Биология** увеличено на 1 час.

В 9-х классах за счет части формируемой участниками образовательных отношений преподавание предмета **Химия и Обществознание** увеличено на 1 час.

В 8-х классах преподавание предмета **Химия и Биология** увеличено на 1 час за счет уменьшения часов физики.

В 9-х классах увеличены часы за счет уменьшения часов физики, а часы Биологии (9А) и Математики (9Б) за счет уменьшения часов физической культуры.

В 9 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, вводится преподавание предмета **Основы финансовой грамотности**, с целью повышения финансовой грамотности учащихся

Учебный план для 5-9-х классов школы-интерната, реализующих ООП ООО

Предметная область	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю									
		5 класс ФГОС-2021 (5 вар)		6 класс ФГОС-2021 (5вар)		7 класс		8 Б класс Химико-биологич		9А/Б класс Химико-биологич	
		неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год
Обязательная часть											
Русский язык и литература	Русский язык	5	170	6	204	4	136	3	102	3	99
	Литература	3	102	3	102	2	68	2	68	3	105
Родной язык и родная литература	Родной (осетинский) язык	2	34	2	34	1	34	1	34	1	33
	Родная (осетинская) литература	1	34	1	34	2	68	2	68	2	66
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык	3	102	3	102	3	102	3	102	3	99
Математика форматика	Математика	5	170	5	170						
	Алгебра					3	102	3	102	3	136
	Геометрия					2	68	2	68	2	66
	Вероятность и статистика										
	Информатика					1	34	1	34	1	33
Общественно-научные предметы	География	1	34	1	34	2	68	2	68	2	66
	История России. Всеобщая история	2	68	2	68	2	68	2	69	2	66
	Обществознание			1	34	1	34	1	34	1	33

Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1	34	1	34	-	-	-	-		
Естественно-научные предметы	Физика					2	68	2	68	2	66
	Химия							2	68	2	66
	Биология	1	34	1	34	1	34	2	68	3	99
Искусство	Музыка	1	34	1	34	1	34	1	34		
	Изобразительное искусство	1	34	1	34	1	34				
Технология	Технология	2	68	2	68	2	68	1	34		
Физическая культура и ОБЖ	ОБЖ							1	34	1	33
	Физическая культура	2	68	2	102	3	102	3	102	3	102
Итого:		30	1020	32	1088	33	1122	34	1156	34	1122
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		2	34	1	34	2	68	2	68	2	66
Родной (осетинский) язык						1	34				
Родная (осетинская) литература		1	34	1	34						
Биология						1	34	1	34		
Химия								1	34	1	33
Основы финансовой грамотности										1	33
Литература(чит гр)		1	34								
Рекомендуемая недельная нагрузка		32	1088	33	1122						
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	1088	33	1122	35	1190	36	1224	36	1188

**Учебный план для 8-9-х классов школы-интерната, реализующих ООП ООО
(социально-экономическое направление)**

<i>Предметная область</i>	<i>Учебные предметы</i> <i>Классы</i>				
		<i>8 А класс</i>		<i>9А/Б класс</i>	
		<i>Социально-экономич</i>		<i>Социально-экономич</i>	
		<i>неделя</i>	<i>год</i>	<i>неделя</i>	<i>год</i>
<i>Обязательная часть</i>					
Русский язык и литература	Русский язык	3	102	3	99
	Литература	2	68	3	105
Родной язык и родная литература	Родной (осетинский) язык	1	34	1	33
	Родная (осетинская) литература	2	68	2	66
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык	3	102	3	99
Математика и информатика	Математика				
	Алгебра	3	102	4	132
	Геометрия	2	68	2	66
	Информатика	1	34	1	33
Общественно-научные предметы	География	2	68	2	66
	История России. Всеобщая история	2	69	2	66
	Обществознание	1	34	1	33
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	-	-		

Естественно-научные предметы	Физика	2	68	2	66
	Химия	2	68	2	66
	Биология	2	68	2	66
Искусство	Музыка	1	34		
	Изобразительно е искусство				
Технология	Технология	1	34		
Физическая культура и ОБЖ	ОБЖ	1	34	1	33
	Физическая культура	2	68	2	66
Итого:		34	1156	34	1122
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		2	68	2	66
Алгебра		1	34		
Биология					
Обществознание		1	34	1	33
Основы финансовой грамотности				1	33
Рекомендуемая недельная нагрузка					
Максимально допустимая недельная нагрузка		36	1224	36	1188

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации				
	5класс	6класс	7класс	8класс	9класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Тестирование (в форме ОГЭ)
Литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Сочинение	Сочинение	Сочинение
Родной язык	Диктант	Диктант	Диктант	Диктант	Диктант
Родная литература	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет
Иностранный язык	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Математика	Контрольная (комбин.) работа	Контрольная (комбин.) работа	-	-	-
Алгебра	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
История России. Всеобщая история	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
География	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Физика	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Химия	-	-	-	Контрольная работа	Тестирование (в форме ОГЭ)
Биология	Интегрированный зачет	Интегрированный зачет	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Тестирование (в форме ОГЭ)
Музыка	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	Практическая работа (урок-концерт)	-
Изобразительное искусство	Практическая работа / итог. рисунок	Практическая работа / итог. рисунок	Практическая работа / итог. рисунок	-	-
Технология	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа	-
ОБЖ	-	-	-	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Финансовая грамотность	-	-	-	-	Тестирование

Внеурочная деятельность.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования для учащихся 5-8 классов ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

Целесообразным также является включение тем, содержащих вопросы духовно-нравственного воспитания, включение занятий по предметной области ОДНКНР во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся. Информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение в рамках предпрофильной подготовки организованы за счет часов неаудиторной занятости.

Содержание направлений внеурочной деятельности 5 -9 классов школы-интернат, реализующей внедрение ФГОС ООО

Учебные предметы	Название внеурочных занятий/ количество часов				
	5класс	6класс	7класс	8класс	9класс
«Разговоры о важном»	2ч (5А,5Б)	2ч (6А,6Б)	2ч (7А,7Б)	2ч (8А,8Б)	2ч (9А,9Б)
Русский язык	Работа со слабоуспевающими/1ч	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими(подготовка а ОГЭ)/1ч
Математика	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими(подготовка а ОГЭ)/1ч
Вероятность и статистика	-	-	7а-1ч,7б-1ч	-	-
Читательская грамотность	-	6а-1ч, 6б-1ч	-	-	-
История России. Всеобщая история	-	-	-	=	-
Обществознание	-	-	-	=	Работа со слабоуспевающими(подготовка а ОГЭ)/1ч
Химия	-	-	-	Работа со слабоуспевающими/1ч	-
Биология	5а- 1ч, 5б-1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими/1ч	Работа со слабоуспевающими(подготовка а ОГЭ)/1ч

3. Среднее общее образование

В 2023-2024 учебном году в 10 классе образовательный процесс будет осуществляться в соответствии с новыми ФООП ООО

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план ГБОУ школы-интерната им. М. С. Бароева в 2023 – 2024 учебном году в 10-11 классах реализует универсальный профиль с углубленным изучением **математики и обществознания** и состоит из трех компонентов учебных предметов: базовые общеобразовательные дисциплины; дополнительные учебные предметы, элективные учебные курсы.

Так как в учебном плане **универсального** профиля могут быть от 0 до 4 учебных предметов на углубленном уровне.

В плане обязательные предметные области, включающих учебные предметы с указанием уровня их освоения (базовый и углублённый):

«Русский язык и литература»;

«Родной язык и родная литература»;

«Иностранные языки»;

«Математика и информатика»;

«Общественные науки»;

«Естественные науки»;

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, и включены в соответствии с ФГОС СОО предметные области и учебные предметы:

«Русский язык»,

«Литература»,

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«История» (или «Россия в мире»),

«Физическая культура»,

«Основы безопасности жизнедеятельности»,

«Астрономия».

«Химия

«География

«Физика,

Из предметной области «Родной язык и родная литература» предусмотрено изучение Родная литература -2 часа, Родной язык-1ч.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы: ТКО.

С целью расширения мировоззрения учащихся старших классов в области экономики и предпринимательства в учебный план 10 и 11 класса вводится «Основы предпринимательской деятельности».

С целью обеспечения обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности с 2020 г вводится элективный курс «Индивидуальный проект».

Для реализации образовательных программ выбраны учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) .

Учебный план (годовой и недельный)

11 класс с углубленным изучением математики и обществознания

Предметная область	Учебный предмет	Уровень изучения	Количество часов в неделю 11кл	Количество часов в год 11кл
Обязательная часть				
Русский язык и русская литература	Русский язык	Б	2	68
	Литература	Б	3	102
Родной язык и родная литература	Родной язык (осетинский)	Б	1	34
	Родная литература (осетинская)		2	68
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Б	3	102
Общественно-научные предметы	История	Б	2	68
	Обществознание	Б	2	68
	География	Б	1	34
Математика и информатика	Алгебра	У	4	136
	геометрия		2	68
	Информатика	Б	1	34

Естественнонаучные предметы	Биология	Б	2	68
	Химия	Б	2	68
	Физика	Б	2	68
	Астрономия	Б	-	-
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	2	68
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	34
Индивидуальный проект			1	34
Дополнительные предметы(региональный компонент)				
ТКО		Б	1	34
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
ОПД		ЭК	1	34
Русский язык		ЭК	1	34
Обществознание		ЭК	1	34
Итого:			37	1258
Максимальная учебная нагрузка обучающихся при 6-ти дневной уч.нед			37	1258

**Учебный план (годовой и недельный)
10 класс с углубленным изучением математики**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень изучения	Количество часов в неделю 10кл	Количество часов в год 10кл
Обязательная часть				
Русский язык и русская литература	Русский язык	Б	2	68
	Литература	Б	3	102
Родной язык и родная литература	Родной язык (осетинский)	Б	1	34
	Родная литература		2	68

	(осетинская)			
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Б	3	102
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	2	68
	Геометрия	Б	2	68
	Вероятность и статистика	Б	1	34
	Информатика	Б	1	34
Естественнонаучные предметы	Физика	Б	2	68
	Химия	Б	1	68
	Биология	Б	1	34
Общественнонаучные предметы	История	Б	2	68
	Обществознание	Б	2	68
	География	Б	1	34
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	2	68
	Основы безопасн жизнедеятельности	Б	1	34
Индивидуальный проект			1	34
Итого			30	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			7	
ТКО (региональный компонент)			1	34
ОПД		ЭК	1	34
Русский язык		ЭК	1	34
Алгебра и начала математического анализа			2	68
Биология			1	34
Химия			1	34
Итого:			37	1258
Максимальная учебная нагрузка обучающихся при 6-ти дневной уч.нед			37	1258

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева устанавливаются календарным учебным графиком школы.

На основании Положения ГБОУ школы-интернат им.М.С.Бароева «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Литература	Сочинение
Родная литература	Дифференцированный зачет
Иностранный язык	Контрольная (комбинированная) работа
Математика	Контрольная (комбинированная) работа
Информатика	Контрольная (комбинированная) работа
География	Итоговое тестирование
Физика	Итоговое тестирование
Химия	Контрольная (комбинированная) работа
Биология	Итоговое тестирование
История	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Обществознание	Тестирование (в форме ЕГЭ)
Родная литература	Сочинение
ОБЖ	Итоговое тестирование
Физическая культура	Дифференцированный зачет
Индивидуальный проект	Защита проекта/ Защита проекта
ОПД	Итоговое тестирование

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно

разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, определяет принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования и отражает это в календарном учебном графике

Учебные предметы	Название внеурочных занятий/ количество часов	Название внеурочных занятий/ количество часов
	10 класс	11 класс
«Разговоры о важном»	1ч	1ч
Химия	Подготовка к ЕГЭ/1 ч	
Биология	Подготовка к ЕГЭ /1ч	
История		Подготовка к ЕГЭ/1ч
Физическая культура	Подготовка к ГТО/1ч	

7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы

требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в

разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Структура методической службы школы-интерната:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей точных наук
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направление	Цель
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС, СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на
2023 – 2024 учебный год.

№ п/п		Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, УМР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники

			и
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				

1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Май 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Май 2023 г	Зам. дир. по УМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УМР, УВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
Тематические педагогические советы Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности

	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		ль- ной деятельности педагогов
	3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директор по аУМР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директор по аУМР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора УМР, рук. ШМО	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УМР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатам	декабрь, май	зам.директора УМР, рук. ШМО	

	исвоей деятельности.			постепенно го вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразова- тельную и исследовательскую деятельность.
7.	Подготовка отчетно й документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УМР, ВР. рук. ШМО	по

Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных

				детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьнику по преодолению трудностей

2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
----	--	---	--	---

Реализации обновленных ФГОС СОО.

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
---	---	-----------------------------------	---	------------------------------

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УМР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении

				нии:ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информационная официальная страница на сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля с введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УМР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директор по УМР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УМР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УМР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УМР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

Предметные декады			
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.			
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка

			«одарённых» детей
Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско- патриотического воспитания	февраль	Преподаватель- организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физическо й культуры	Отчет

8. ПЛАН РАБОТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой календарный учебный график Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024уч. год

1. Календарные периоды занятий:
 - 1.1 Дата начала занятий - 01.09.2023 года
 - 1.2 Дата окончания занятий - 31.06.2024 года
2. Количество групп - 5 комплектов:

Направление	Количество групп
Робототехника	2
Шахматы	5
ОБЖ	1
3-D моделирование	2
Технология	2

3. Периоды реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- 3.1 Продолжительность занятий в учебное время в неделях:

Четверть	Дата	Дата	Продолжительность (Количество учебных недель)
1	01.09.2023 г.	22.10.2023 г.	7
2	08.11.2023г.	30.12.2023г.	8
3	10.01.2024г.	18.03.2024г.	10

4	28.03.2024г.	31.05.2024г.	9
5	01.06.2024г.	30.06.2024г.	4
Итого в учебном году			38

3.2 Продолжительность занятий в каникулярное время в днях:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул.	Продолжительность в днях.
Осенние	25.10.2021г.	31.11.2021г.	7
Зимние	27.12.2021 г.	09.01.2022г.	14
Весенние	21.03.2022г.	27.03.2022г.	7
Летние	01.06.2022 г.	31.08.2022г.	92

4.Режим работы Центра:

Период образовательной деятельности	Продолжительность
Учебная неделя (дней)	6
Занятие (минут)	40
Перерыв (минут)	10-20

5. Расписание занятий и перемен:

1 урок	14:00-14:40	Перемена 10 минут
2 урок	14:50-15:30	Перемена 10 минут
3 урок	15:40-16:20	Перемена 20 минут
4 урок	16:40-17:20	Перемена 10 минут
5 урок	18:10-18:50	Перемена 10 минут

Пояснительная записка к учебному плану дополнительного образования на 2023-2024 учебный год

Учебный план дополнительного образования ГБОУ школы-интерната на 2023-2024 учебный год определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направление и распределение по количеству часов, предназначенных для их реализации, формы промежуточной аттестации.

Учебный план разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- 1.Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- 2.Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- 3.Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 4.Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями)»;
- 5.Положения о программах дополнительного образования ГБОУ школы-интерната им.М.С.Бароева

Общая характеристика учебного плана дополнительного образования

Система дополнительного образования детей создается в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности вразнообразных развивающих средах. Система дополнительного образования детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. Работа системы дополнительного образования детей в школе опирается на следующие приоритетные принципы:

-  свободный выбор ребенком видов деятельности для полноценного развития своих потенциальных возможностей;
-  ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
-  возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
-  единство обучения, воспитания, развития;
-  в особых взаимоотношениях ребенка и педагога (сотрудничество, сотворчество, индивидуальный подход к ребенку);
-  практико-деятельная основа образовательного процесса.

Система дополнительного образования в школе функционирует в течение учебного года и позволяет учащимся показать свои достижения посредством творческих отчетов, выставок, концертов. Создаются условия для непрерывного процесса (урочного, внеурочного) развития творческой личности. **Комплектование** объединений по интересам организуется на добровольной основе (детей, родителей, педагогов), с учетом социального заказа. Учебный план дополнительного образования детей базируется на реализации образовательных программ дополнительного образования, способствует повышению качества и эффективности обучения и воспитания детей с учетом их индивидуальных способностей и развития. Интеграция основного и дополнительного образования детей позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития. Она предполагает расширение «воспитательного поля» школы, т.к. включает личность в многогранную,

интеллектуальную и психологически положительно насыщенную жизнь, где есть условия для самовыражения и самоутверждения.

Содержание программ дополнительного образования направленно на:

-  создание условий для развития личности ребенка;
-  развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
-  обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
-  приобщение к общечеловеческим ценностям;
-  профилактику асоциального поведения;
-  создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
-  интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
-  укрепление психического и физического здоровья ребенка;

Режим занятий: занятия проводятся во второй половине дня, занятия в группах ведутся строго по расписанию. Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей, утверждается директором школы.

Формы занятий - групповая и индивидуальная (определяются педагогом и программой).

Ожидаемые результаты:

-  расширение возможностей для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;
 -  повышение роли дополнительного образования детей в деятельности общеобразовательного учреждения;
 -  интеграция основного общего и дополнительного образования в условиях реформирования структуры и содержания общего образования;
 -  укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни;
 -  снижение роста негативных явлений в детской среде;
 -  духовно-нравственное оздоровление.
- Формы контроля:
-  изучение и утверждение дополнительных образовательных программ, тематики планирования;
 -  посещение и анализ занятий;
 -  посещение открытых мероприятий, творческих отчетов;
 -  организация выставок и презентаций.

Формы аттестации, контроля и учета достижений учащихся:

-  участие во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях;
-  отчеты творческих коллективов и мастерских;
-  защита и презентации проектных и исследовательских работ;
-  научно-практические конференции



участие в общешкольных мероприятиях

Важным признаком дополнительного образования является то, что оно личностно ориентированное, т.е. ориентировано не столько на социальный заказ сверху, сколько на потребности личности, выраженные на образовательные услуги.

Для осуществления личностно-ориентированного дополнительного образования в школе реализуются следующие направления:



художественное



спортивно-оздоровительное



техническое

Целью реализации художественного направления является развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся. Позволяют развивать творческое мышление, получать конкретные результаты своего труда.

Целью реализации спортивно-оздоровительного направления является укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Целью реализации технического направления является формирование у обучающихся патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, укреплении силы духа, стойкости характера.

Занятия ведутся по расписанию, утвержденному директором школы. Для реализации учебного плана имеется все необходимое программно-методическое и материально-техническое и кадровое обеспечение.

Промежуточная аттестация

В соответствии с ч.1 ст.58. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы промежуточной аттестации

№ п/п	Творческое объединение	Форма проведения
1	Рукодельница	выставка работ
2	Точка роста «Шахматы»	Контрольный урок
3	Хореография	Отчетный концерт
4	Точка роста «Робототехника»	Защита проектов
5	Театральная студия «Малусанг»	спектакль

6	«Я-пешеход. Уроки ПДД»	Тестирование
7	«Юный атлет»	Тестирование, сдача нормативов
8	«Ирон аив дзырд»	Контрольный урок
9	ОБЖ	Тестирование, сдача нормативов
10	Точка роста кружок «Зенит»	выставка работ

**Учебный план
дополнительного образования обучающихся в ГБОУ на 2023-2024
учебный год**

Направление	Название объединения	Форма организации Деятельности	Год обучения	Возраст	Кол-во групп	Кол-во учащихся	Всего часов в неделю	Всего часов в год
Художественное	Рукодельницы	групповая	3	7-12 лет	2	15	4	36
	Хореография	групповая	3	7-10 лет	1	20	4	36
	Хореография	групповая	3	11-15 лет	1	20	4	36
	«Ирон аив дзырд»	групповая	3	9-17 лет	2	15	4	36
	Театральная студия «Малусаг»	Групповая	3	9-17 лет	1	12	4	36
Техническое	Робототехника	Групповая	3	7-11 лет	2	20	4	36
	Фотокружок	Групповая	3	13-15 лет	2	15	4	36

		«Зенит»			лет				
Спортивно-оздоровительное	Точка роста «Шахматы»	групповая	3	7-10 лет	3	82	18	144	
		«Юный атлет»	Групповая	3	8-13 лет	2	20	4	36
		ОБЖ	Групповая	3	9-11 лет	2	20	4	36

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ- ИНТЕРНАТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя, воспитатели	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Справка, отчеты классных руководителей, воспитателей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и питанием	Организация питания для , обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР, Старший воспитатель	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, НМР , старший воспитатель	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль, Диагностические работы	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	1,5,10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УМР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. ФГОС-2022						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	ФООП(1,2,5 ,6кл)	НОО, ООО, СОО				
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. ФООП	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО, ФООП	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание

		учащихся				
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению	Предварительное формирование базы	Работа классных руководителей по	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании

	государственной итоговой аттестации	данных участников ГИА-2024	сбору данных			классных руководителей и выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по НМР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей и воспитателей которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР , Старший воспитатель	Банк данных
3.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, педагога - психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023- 2024учебный год

		учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители, воспитатели	Персональный, проверка планов	руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы кл.рук. и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ,	Обзорный	Старший воспитатель,	Справка, административно

	неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации		педагог-психолог,	е совещание
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов к новым условиям обучения: Единство требований к учащимся 5-х, 10-го классов со стороны учителей-	Учащиеся 5-х, 10-го классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка

		предметников				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС						
1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1,2,5,6,10 классов по введению ФГОС	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1,2,5,6,10 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1,2,5,6,10 классов	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по	Создание условий для индивидуальной	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

	предметам	работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности		наблюдение, собеседование		директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Старший воспитатель	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Справка
4.	Работа по формированию социального банка	Определение: категории семьи и социальный состав;	Классные руководители, воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей,	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

	данных каждого класса и его коррект. в течение года	социальной, педагогической запущенности ребенка		воспитателей		
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители, воспитатели	Тематический	Старший воспитатель	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими	Подготовка и участие в	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Тематически-обобщающий,	Заместитель директора по	Справка по итогам

	повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников		наблюдение, беседа	НМР	олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание ШМО, перспективный план
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-10-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по НМР, ст.воспитатель	Анализ
2.	Качество проведения занятий внеурочной	Соответствие проводимых	Классные руководители (1-10	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель	Аналитическая справка

	деятельности «Разговоры о важном»	мероприятий целям воспитания	классы)		директора по УМР	
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9,11,классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-10 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УМР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение	Занятость учащихся во время осенних	Классные руководители, воспит	Тематический, посещение	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	воспитательной работы во время осенних каникул	каникул	атели, педагоги дополнительного образования	запланированных классных мероприятий		
2.	Документация классного руководителя воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Ст. воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение классных родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре

		10 ,				
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей и воспитателей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, УМР руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Проведение	Уровень подготовки	2-11 классы	Контрольный срез	Зам. директора по	Справка

	полугодовых контрольных работ по всем предметам	учащихся, проверка прочности знаний			УВР, руководитель ШМО	
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ФООП НОО,ООО, СОО.	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
2.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-11 классы)	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель директора по УМР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ГИА-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл.рук 9,11

						классов
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при заместителе директора по УМР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивного зала, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

	классе в 1 полугодии					
3.	Итоги работы по введению новых ФГОС в 1 полугодии 2023- 2024уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению новых ФГОС	Результаты введения новых ФГОС	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей, воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя, воспитатели	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя, воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных	Тематика и качество	Классные	Тематический,	Старший	Аналитическая

	руководителей и воспитателей с родителями учащихся	проведения родительских собраний	руководители (1-11 классов)	посещение классных родительских собраний	воспитатель	справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуплат, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Старший воспитатель, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации	Учителя 1-11 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Старший	Справка, административное совещание

		пробелов в знаниях			воспитатель	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 1,2,5,6 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 1,2,5,6 классах	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Соответствие проводимых мероприятий целям	Классные руководители (1-11 классы)	Тематический, посещение занятий	Директор, Заместитель директора по	Аналитическая справка

	«Разговоры о важном»	воспитания			НМР	
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ГИА-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и Пробные работы по математике, русск.яз	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по русск. яз. и матем.	Уровень подготовки учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УМР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, воспитатели	Обзорный, проверка документов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	воспитатели	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по НМР, Старший воспитатель	Анализ при заместителе директора по УВР

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	---------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------

	контролю					подведения итогов
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей, воспитателей	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей и воспитателей по своевременному учету учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и деятельности воспитателей						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Выполнение образовательной программы в 1-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал 1-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ- ное совещание
2.	Соответствие учебно- методической базы требованиям ФООП	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФООП	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР, УМР, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты	Обучающиеся Классные руководители 9,11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ГИА	Учителя школы-интерната	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

	предметам по выбору					
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей и воспитателей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация педагогов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя и воспитателя заявленной квалификационной категории	Учителя и воспитатели аттестующиеся в 2022-2023 учебном году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УМР, Старший воспитатель	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и	Занятость учащихся	Классные	Тематический,	Старший	Аналитическая

	воспитательной работы во время весенних каникул	во время каникул	руководители, воспитатели	посещение запланированных классных мероприятий	воспитатель	справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями,	Педагог-психолог, классные руководители ,воспитатели	Диагностический, проверка документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог,	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС (ФООП)						
2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 -10 кл	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по НМР	Справка, анализ на на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9,11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9,11 классах	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка	Выявление	Обучающиеся 9,11	Предметно-	Заместитель	Справка,

	учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	классов	обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению УМК при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями и воспитателями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УМР, Старший воспитатель	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по НМР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя и воспитателя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на	Классные руководители, воспитатели	Тематический, проверка планов	Старший воспитатель, руководитель ШМО классных	Обсуждение на МО классных руководителей

		IV четверть			руководителей	
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители, воспитатели	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Старший воспитатель	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей и воспитателей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители и воспитатели (9,11 классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители, воспитатели (1-11 классы)	Тематический, посещение классных часов	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешк. неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
----	--	--	------------------------------------	--	---------------------	-----------------------

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. Директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Старший воспитатель педагог-психолог,	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР	Справка, административно е совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обуч по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Зам.директора по УВР,рук ШМО	Справка
Реализация ФГОС (ФООП)						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП и ФООП в 1-11 классах	Эл журнал 1-11 кл	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
3.	Прведение промежуточной аттестации 1-11 классы	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-11	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-11 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-11 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки)	Электронные журналы 1-11классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Монитор кач подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УМР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы	Классные руководители, воспитатели	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка

		в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях				
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители , воспитатели	Тематический, отчеты классных руководителей, воспитателей	Старший воспитатель	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9,11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 классы	Журналы 9,11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		обучающихся				
Реализация ФГОС (ФООП)						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС (ФООП)	Оценка деятельности педагогов по реализации ФООП	Результаты деятельности педагогов по реализации ФООП	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, воспитателей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя и воспитателя	Старший воспитатель	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

10.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Чтобы воспитать человека во всех отношениях,
надо знать его во всех отношениях.

К. Д. Ушинский

Тема работы МО: «Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов в условиях ФГОС»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Основные направления воспитательной работы школы:

Соблюдая преемственность ООП начального общего образования и основного общего образования в работе школы выделяются пять основных направлений:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни *выбору будущей профессии*
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В целях активизации участия школьников в районных конкурсах и акциях в план работы включен раздел «Районные конкурсы и акции» с указанием время проведения в районе.

1 направление: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

Задачи:

- развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; усиленное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы и др.);
- глубокое понимание (в том числе в семантико-историческом контексте) символики государства — Флага, Герба и Гимна России, флага, герба и гимна субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;
- практико-ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, поселении, муниципалитете; усиленное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;
- практико ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным стратам;
- превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; усиленное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- утверждение отношения к родному и русскому языкам (если последний не является родным) как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;
- развитие ценностного отношение к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;

- углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья (как входивших в состав Российской империи и СССР, так и никогда не входивших – особенно Японии, Китая, Ирана, Турции);
- расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);
- развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, села, города; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям).

2 направление: воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
- развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
- развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; усиление расширения этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
- утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;
- сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; усиленное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

3 направление: воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- постепенное текстуальное знакомство с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;

- усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда, составляющим всю среду обитания, все достижения науки и искусства, техники и технологии; все великие духовно-нравственные прорывы в понимании сущности человека и человечества;
- приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;
- личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
- безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством – созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;
- поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

4 направление: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):

- осознание возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способность видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен в месте проживания подростка; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности;
- осознание противоречивой роли человеческой деятельности в отношении природы; принятие тезиса о коэволюции человека и природы как безальтернативного выхода из глобального экологического кризиса;
- усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой, не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

5 направление: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):

- развитие представлений о душевной и физической красоте человека, а равно – о его разрушительных возможностях; о своеобразии критериев человеческой красоты у разных народов и в разные исторические эпохи; представления об эволюции этих представлений на примере европейской моды от античности до наших дней;
- продолжение формирования чувства прекрасного; практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества; развитие способности отличать подлинное искусство от его суррогатов; постепенное введение подростков в мир античного, романского, готического, классического и т.д. искусства, включая авангард и модерн XX века и художественный язык современного искусства; параллельно – освоение основ художественного наследия родной, русской и иных важнейших

культурно-художественных и религиозно-художественных традиций: японской, китайской, индийской, арабской (исламской), христианской, буддийской и др.

- поощрение и поддержка собственных занятий подростков художественным творчеством в различных областях (включая моду, дизайн собственного жилища и территории дома и школы и др.).

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Праздник «Первый звонок»	4 сентября	1-11 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
	2.«День солидарности в борьбе с терроризмом».	1-3 сентября	1-11 классы	
	3. «Памяти жертв Бесланской трагедии».	Первая неделя		
	4.Беседы в классах по ПДД с участием сотрудников ГИБДД	В течение полугодия		
	5.Символы родного края	8.09.2023 г.	1-11 классы	
	6.100 лет со Дня рождения Р.Г.Гамзатова	10.09.2023 г.	1-11 классы	
	7. Международный день памяти жертв фашизма.			
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фотоконкурс «Мы вас любим» ко Дню учителя.	Четвертая неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели, учителя технологии
	2)Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж».		1-11 кл	
	3) Осенний бал и посвящение в старшеклассники.		1-4 кл	
	4) Праздник осени			
	5) Международный день распространения грамотности. 52 лет книге «Приключение Незнайки»			
Экологическое воспитание	1) Экологическая тропа «За красивую школу, за любимое село, за прекрасную Родину».	Последняя неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, воспитатели
	2) Походы на природу: «Есть в осени			

	первоначальной короткая, но дивная пора...» .			
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты. 2) Экосубботник на территории школы. 3) Подведение итогов.	В течение месяца В течение месяца До 30.09.	1 – 11 классы 6 – 11 классы 1 – 11 классы	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Совместный рейд в семьи опекаемых учащихся 3) Заседание родительского комитета, управляющего совета. 4) Участие в республиканском семейном конкурсе по БДД» Безопасное колесо»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 11 классы 1 – 11 классы 1 – 11 классы 1- 11 классы	Администрация школы-интерната, Педагог – психолог, Инспектор ПДН, Члены род.комитета, Члены Упр.совета, Воспитатели, Кл.руководители.
Самоуправление в школе-интернате и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2022-2023 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах, смотр кл.уголков. 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Выпуск газеты «Школьные ведомости» 5) Операция «Забота», посвящённая Дню пожилого человека	Вторая неделя Вторая неделя Четвёртая неделя сентября В течение сентября	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы Актив Актив	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей 1) Анализ воспитательной работы за 2023-24 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2023-24 учебный год 3) Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению документации классного руководителя и воспитателя»	Первая неделя	Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель, руководители МО кл.руков и воспитателей
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 классы	Дзедисова Г.Я..., руководители кружков
Безопасность жизнедеятельности учащихся	1) Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара 2) Выпуск листовок по эвакуации (9-11 классы) 3)Проведение инструктажей по правилам ПДД. Просмотр видеофильма.	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-11 классы	Педагог ОБЖ Классные руководители, воспитатели
Районные конкурсы и акции	1)Всероссийская акция «Внимание, дети!» 2)Районная акция «Посвящение первоклассников в пешеходы» 3). Осенний кросс 4) «Я – гражданин России» (торжественное вручение паспортов)			Ответственный за ПДД Учителя физкультуры, воспитатели

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка ко Дню пожилого человека, Дню матери, участие в концерте (школа) 2) Декада правового воспитания 3) Цикл классных часов о знаменательных событиях истории России «Героические страницы истории моей страны»	В течение месяца Последняя неделя Третья неделя	1-11 классы	Старший воспитатель, Кл.руководители., Воспитатели, Учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2) «Волшебные слова» (кл.час). 3) Организация посещений на дому ветеранов педагогического труда, тружеников тыла, нуждающихся в помощи. 4) Неделя, посвященная 164 годовщине со Дня рождения Коста. 5) Неделя доброты	5 октября 5 октября 10 – 15 октября	Учителя 5-8 классы 1-4 9-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, Учитель музыки, Классные руководители, Воспитатели МО филологов
Экологическое воспитание	1) Акция «Живи источник» 2) Генеральная уборка школы – интерната 1) «Осенний натюрморт» - выставка рисунков, поделок	Последняя неделя Третья неделя	5 класс 1-11 классы	Уч.биологии, Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Традиционная школьная спартакиада, посвященная Дню учителя	Первая неделя	1 - 11 классы	Учитель физической культуры, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Рейд «Живи книга». 2) Самый лучший класс, комната отдыха, школьная территория	Вторая неделя	1 – 11 классы	Библиотекарь, Старший воспитатель, Кл.руководители, Воспитатели

Семейное воспитание	1)Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2)Диагностика готовности учащихся 1-х классов к обучению. Тест А.Керна. 3) Лекция с учащимися 9-х и 11-х классов на тему «Наркомания как форма проявления девиантного поведения детей».	В течение месяца 1-я неделя 3-4 недели	1 – 11 классы	Кл.руководители., Воспитатели, Педагог - психолог, Старший воспитатель
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти» 4)Международный день школьных библиотек.	Первая неделя Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 классы Актив класса 5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Оперативное совещание с классными руководителями и воспитателями о системе работы с портфолио.	Последняя неделя месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель, Руководители МО воспитателей и кл.руководителей
Районные конкурсы и акции	«Я лиру посвятил народу своему...» - районный конкурс поэзии Коста	10 – 15 октября	1- 11 классы	Сугаева Е.Н.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы МО воспитателей и классных руководителей, кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	Классные руководители, Воспитатели, 1-11 классы	Старший воспитатель, Руководители МО кл.руководителей, воспитателей, кружков

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Цикл классных часов о героях России, Осетии «Ими гордится наша страна» 2) День народного единства	В течение четверти	1-8 классы 1-11 классы	Классные руководители, воспитатели, учитель истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Книжка-больница 2) «Библиотеке – нашу помощь» 3) День матери 4) День Государственного Герб Российской Федерации.	Вторая неделя(16.11) Третья неделя Вторая неделя	1-4 классы 5-8; 1-10 классы	Библиотекарь Кл.руководители, воспитатели
Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц» 2) Конкурс «Зелёный оазис» 3) День интернета.Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.	В течение месяца В течение месяца Третья неделя октября	1-11 классы 1 – 11 классы 1-11 классы	Учитель биологии Учитель информатики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия» 3) Ролевая игра «Здоровье- это жизнь» 4) Весёлые старты.	В течение месяца Вторая неделя Четвертая неделя	3 – 11 классы 5-11 классы 2-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Учитель физической культуры, воспитатели
Трудовое воспитание	1) Экосубботник на территории школы - интерната	Каждая 2-я суббота месяца	1- 11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы	В течение месяца Вторая неделя	1 – 11 классы 1-4 классы	Старший воспитатель, Педагог - психолог

	и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко Дню матери 3) Праздники в классах 4) Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки. 5) Диагностика профильной деятельности в 9-х классах.	В течение месяца 3-я неделя	1-11 классы	Кл.руководители, воспитатели, актив класса
Самоуправление в школе - интернате и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях, на пришкольных участках 4) Заседание актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота». Рейд представителей уч.самоуправления по проверке выполнения дом.заданий, состояния учебников, тетрадей, дневников.	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года	5-11 классы актив 5-11 классы актив	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	1) «Самый сильный, ловкий, смелый». 2) Конкурс инсценированной сказки	Последняя неделя	9-11 классы 1-11 классы	Учителя физкультуры, Драмкружок, воспитатели
Методическая работа	Совещание: «корректировка планов работы на вторую четверть»		Классные руководители, воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Таучелова С.Н. Дзебисова Г.Я.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Классные часы «День Конституции РФ». 3) День Героя Отечества	Третья неделя В течение месяца	1-11 классы 5-11 классы 8 класс	Старший воспитатель, Классные руководители, Воспитатели Сидакова М.И.. Агнаева Р.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Бал - маскарад «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов. 4) Конкурс новогодних открыток.	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-4 классы 5-11 классы 1-11 классы 3-11 класы	Старший воспитатель, Учитель технологии, воспитатели
Экологическое воспитание	Тематические классные часы «Экология и мы»	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители, воспитатели, медработники, учитель биологии.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по футболу 2) Операция «Снежная горка»	Вторая неделя Третья неделя	2-5 классы 9-11 классы	Царитов Э.М. Активы классов
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты 2) Генеральные уборки	В течение месяца	5 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели
Семейное воспитание	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй	В течение каникул Последняя неделя четверти	1 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели, старший воспитатель,

	четверти 3) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году. 4) Методика изучения родителей работой образовательного учреждения.			педагог - психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания школьного актива 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы актив	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников. 2) Анкетирование для классных руководителей и воспитателей.	Вторая декада Третья неделя	Классные руководители, воспитатели	Старший воспитатель Педагог - психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс стихов о родине, войне, мире. 2) Конкурс плакатов «Осетия в солдатской шинели» 3) 165 лет со дня рождения И.И.Александрова. 3) 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова 4.Международный день памяти жертв Холокоста.	Третья неделя месяца Третья неделя месяца Третья неделя месяца	1-11 классы	Старший воспитатель, Учитель ОБЖ, Кл.руки, воспитатели Учитель ИЗО

Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя интерактивных экскурсий в театры и музеи Родины. Старый Новый год. Театральное представление	В зимние каникулы 1-10 кл.	1-11 классы	Старший воспитатель
Экологическое воспитание	Акция «Если хочешь быть здоров»	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Уборка территории школы - интерната от снега	В течение месяца	8-11 классы	Воспитатели
Семейное воспитание	1) Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска». 2) Родительские собрания, посвященные ГИА для учащихся 9 -11 классов. 3) Наблюдения за учащимися 6-х классов во время и вне учебных занятий. 4) Консультирование педагогов по запросу. 5) Заседание род.комитета с инспектором ПДН, посвященный организации работы с детьми группы риска	В течение месяца		Педагог - психолог Классные руководители Воспитатели, Дзгоева Э.Ш. Дзуцева О.Т.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-11 классы	Учитель физической культуры, кл.руководители, воспитатели
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание школьного актива 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 классы	Старший воспитатель актив
Методическая работа	1) Планерка кл.руководителей и воспитателей 2) Консультации классных	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Старший воспитатель МО филологов

	руководителей и воспитателей по плану воспитательной работы на 2 полугодие 3) Школьный этап конкурса «Живая классика»			
Районные конкурсы и акции	1)«Айт, лаппутә !»- районный интеллектуально - спортивный конкурс для старшеклассников. 2) Научно – практическая конференция « Ступень в науку»	Последняя неделя	8 – 11 классы	Старший воспитатель Педагог ОБЖ Учитель Физкультуры
Работа кружков и спортивных секций	Корректировка расписания кружковой работы на II полугодие.	В течение месяца	1-11 классы	Дзедисова Г.Я. Руководители кружков
Контроль воспитательного процесса	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Посещение кл.часов по экологическому воспитанию в 5-8 классах.	В течение месяца	Кл.руководители и воспитатели 1-11 кл.	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День защитника Отечества : 2) «Они сражались за Родину» 3) «Моя Россия, моя страна!» 4) «Чтоб Защитником стать» 5) «Герои живут рядом» 6) «О чём рассказала награда?» 7) «Его имя носит наша школа – интернат...»	23 февраля с 1 по 21.02	1-11 классы	Старший воспитатель, Педагог ОБЖ, Классные руководители Воспитатели

Нравственно-эстетическое воспитание	1)День Св. Валентина 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний» 4)Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить»	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя	5-11 классы 1-11 классы 2-4 классы 8-11классы	Таучелова С.Н., Агнаева Р.А. Кл.руководители, Воспитатели.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края	В течение месяца	1 – 7 классы	Старший воспитатель., учитель ИЗО
Семейное воспитание	1)Круглый стол «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком. 2)Диагностика развития психологических способностей (внимание, память) у учащихся начальной школы	В течении месяца 3-4 неделя	родители	Классные руководители, Воспитатели, Педагог-психолог, Медицинские работники
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-8,9-11 классы 2-4 классы	Учитель физкультуры и ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах, спальных помещениях. 3) Соблюдение внутришкольной дисциплины: внешний вид, посещаемость 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Классные руководители, воспитатели 1-11 классов	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции				

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-10 класс	Руководители кружков, Старший воспитатель
------------------------------------	---------------------------	------------------	------------	--

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители. воспитатели библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-Ветеранам 3) КТД «Масленица» 4) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 5) Конкурс сочинений: «Мое любимое произведение»	Вторая неделя месяца Вторая неделя Вторая неделя Четвертая неделя Третья неделя	Родители Учителя-ветераны 8-11 классы Родители 1-11 классы	Старший Воспитатель библиотекарь, классные руководители, воспитатели, Учитель ИЗО
Семейное воспитание	1) Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. 2) Выявление темперамента в 8-м классе.	Третья неделя	родители	Педагог - психолог , инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьный конкурс декоративно-прикладного искусства «Культурная мозаика»	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Кл.руководители ЗДВР Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	Первая неделя	8-11 классы родители	Старший воспитатель, кл. руководители,

воспитание				воспитатели, учитель технологии
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания актива 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы	Старший воспитатель
Районные конкурсы и акции	Литературон изæр «Сылгоймаг, дæ буц номæн лæггад кæнæм!!!»		5-11 классы	Старший воспитатель
Методическая работа	1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2) Подготовка классных руководителей и воспитателей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл.руководители, Воспитатели 1-11классы	Старший воспитатель Педагог-психолог
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 классы	Руководители кружков Дзедисова Г.Я.

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики «Россия в освоении космоса» : «Человек поднялся в небо» «Через тернии к звёздам»	С 5-12	1-4 классы 5-11 классы	Учителя физики, классные руководители, воспитатели
Нравственно-	1) Конкурс рисунков «Мы и космос»	Первая неделя	1-11 классы	Кл.руководители,

эстетическое воспитание	2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) КТД «День птиц»	месяца Вторая неделя Вторая неделя	8-11 классы 1-11 классы	воспитатели, учитель ИЗО,
Экологическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Выпуск газеты «Живи родник» 3) Весенняя неделя добра 4) «День птиц»-викторина	В течение месяца Третья неделя месяца Первая неделя месяца Вторая неделя	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Кл.рук., воспитатель Кл.рук, воспитатель Учитель биологии
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	Родители 9,10 классов	Зам.директора по УВР, Старший воспитатель кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание	Школьная акция «Подари птице дом»-изготовление кормушек	В течение месяца	1-11 классы	Кл.руководители, воспитатели, Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство школы по футболу	Четвертая нед. месяца	5-8,9-11 классы	Учителя физкультуры , Царитов Э.М.
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Совета старшекласников	В течение месяца Первая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы актив	Кл.руководители, Воспитатели, Старший воспитатель
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей и воспитателей по теме: «Методические находки классных руководителей и воспитателей».		Классные руководители и воспитатели 1-11 классов	Таучелова С.Н., Дзебисова Г.Я., Агнаева Р.А.

Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 классы	
Районные конкурсы и акции				

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День Победы «День Победы – праздник всей страны» : 1) «Память, которой не будет конца» 2) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Акция «Подарок воину» 4) Операция «Забота» 5) Митинг «Память»	8 мая В течение месяца 8 мая 4-8 мая 9 мая	1-11 классы 1-11 классы 7-11 классы <i>Ветераны</i> 8 – 11 классы 7-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель, педагог ОБЖ, учитель ИЗО,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25 мая	Родители, гости 1-11 классы	Руководители кружков Кл.руководители, воспитатели, учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села	В течение месяца	1– 11 классы	Старший воспитатель, Классные руководители Воспитатели
Трудовое воспитание	Акция «Расцветай, село родное»-посадка цветов	Четвертая неделя месяца	1-11 классы	Кл.руководители Воспитатели Учителя технологии
Физкультурно-оздоровительное	1) Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Четвертая неделя месяца	3-8 классы	Педагог ОБЖ

воспитание				
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года», вручение премий «Класс года», «Ученик года», «Самый классный классный»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-11 классы 5-11 классы 1-11 классы	Старший воспитатель Классные руководители Воспитатели
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители, Воспитатели
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана с Победой» 2) Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2022-2023 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. 3) Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»	Первая неделя месяца	Классные руководители	
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Руководители кружков
Районные конкурсы и акции				

11. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной, воспитательной деятельности и доп. образования в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную	Директор школы, Заместитель директора по УВР, НМР, старший воспитатель

	деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Анализ результативности образовательной, воспитательной деятельности и доп. образования обучающихся по итогам 1 четверти.	Директор школы, заместитель директора по УВР, НМР, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результативности образовательной, воспитательной деятельности и доп. образования обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Директор школы, Заместитель директора по УВР, НМР, старший воспитатель

Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных, воспитательных результатов обучающихся и доп. образования по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы, Заместитель директора по УВР, НМР, старший воспитатель
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР, НМР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем	Директор школы, Заместитель

	образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Анализ результативности образовательной, воспитательной деятельности и доп. образования обучающихся по итогам учебного года	директора по УВР, НМР, старший воспитатель
--	--	---

12. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

12.1 План работы школы-интерната по программе «Одаренные дети» на 2023-2024 год

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

Задачи: - предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся	Рук. МО, зам. по УМР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023/2024 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители, воспитатели зам. по УМР	
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад	зам. по УМР, учителя-предметники	Школа

	Проведение школьного тура предметных олимпиад		
Ноябрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – муниципальный тур.	руководители МО, учителя русского языка и литературы руководители МО, учителя математики и информатики	Школа
			Район
Декабрь	Участие в предметных школьных олимпиадах – республиканский тур.	руководитель МО, учителя предметники	Район
Январь	Продолжение участия в конкурсах	Зам.по УМР	Школа
Февраль	Участие в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	школа
Апрель	Подготовка и проведение фестивалей, посвящённых празднику родного языка	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УМР	школа
	Защита школьных проектов, участие в школьной конференции проектной деятельности учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УВР, УМР	Школа
Май	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад	руководители МО, учителя - предметники, зам. по УМР	Школа
	Акция «День Победы»	Классные руководители, зам. по ВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, зам. по УВР, УМР руководители МО, учителя - предметники	Школа

12.2 План работы по проблеме «Слабоуспевающие дети»

на 2023 - 2024 учебный год

Мероприятия	Срок
План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. Лучше бы вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

**12.3 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся
и работников школы на 2023-2024 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.	До 10.09	Классные руководители, воспитатели
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	По необходимости	Директор школы
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, воспитатели
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы

2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	01.09., 01.03	Завхоз
3	Провести инвентаризацию огнетушителей.	До 21.08	Завхоз
4	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям.	До 01.09	Завхоз
5	Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта.	1 раз в 3 месяца	Завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев.	1 раз в год	Председатель ПК, преподаватель ОБЖ
2	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
3	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - медицинские карты на каждого ребенка;- специальные медицинские группы;	В течение сентября	Классные руководители, воспитатели Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением	В течение года 1 раз в месяц	Завхоз, классные руководители,

	санитарно - гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.		воспитатели Зам.директора по УВР, Классные руководители, воспитатели
3	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09.	Директор школы
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Завхоз
9	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Систематичес ки	Зав. кабинетами
10	При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи.	Систематичес ки	Классные руководители, воспитатели
11	Систематически изучать правила дорожного движения с	Систематичес	Старший воспитатель Классные

	обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	ки	руководители, воспитатели
12	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Систематически	Классные руководители, воспитатели
13	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Систематически	Ответственный по ТБ
Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	По плану	Ответственный по ТБ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	На заседании ПК избрать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПК
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ
6	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь	Директор школы, Завхоз

12.4 Деятельность школы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе-интернате;
- достичь максимального уровня здоровья;
- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Медицинское сопровождение	В течение года	Врач
2	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся	Октябрь, март	Врач, физрук
3	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В течение года	Врач
4	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель	Старший воспитатель, физрук
5	Проведение Дней здоровья	Ежемесячно	Врач, Старший воспитатель
6	Организация системы рационального питания	В течение года	Врач, Старший воспитатель
7	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Врач, Старший воспитатель