

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

 И.Г.ГИЗОЕВА
«18» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

 Ф.Б.КАСАЕВА
«18» 01 2019 г.



ВРИО ДИРЕКТОРА  Р.З.ДЖАНАЕВА
«18» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА
МИХАИЛА САНДРОВИЧА БАРОЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА МИХАИЛА САНДРОВИЧА БАРОЕВА» (далее - Школа-интернат) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Гарантии и компенсации, стимулирующие выплаты лицам, совмещающим работу в образовательных учреждениях, предоставляется только по основному месту работы (по основной должности). Другие гарантии и компенсации, за исключением лиц, не занимающихся педагогической деятельностью, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме (ст. 287 ТК РФ).

1.3. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Положение об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года №229;
- Постановлением Республики Северная Осетия-Алания «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания» от 25 октября 2017 года № 338.

1.1. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы-интерната, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2. Материальное стимулирование работников Школы-интерната производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет не более 30 % от фонда оплаты труда школы-интерната. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя Организации на 20% ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации. Базовый оклад (ставка) главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя Организации на 30% ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации.

1.3. Основаниями для стимулирования работников Школы-интерната являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.4. Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом полугодии производятся ежемесячно в январе-мае, по итогам работы во втором полугодии в августе-декабре.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы-интерната, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление) или представление администрации Школы-интерната.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников Школы-интерната являются:

единая процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных;
соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Работник Школы-интерната, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты

труда установлено максимальное и минимальное количество баллов, которые должны набрать претенденты.

Претендентам, не набравшим указанное количество баллов, стимулирующая надбавка не выплачивается.

2.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно:

- Молодым специалистам из числа педагогических работников, непосредственно осуществляющим учебный процесс и имеющим стаж работы не менее двух лет, ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда Организации.
- МОП - в размере 2000 рублей (Приложение 4).

2.5. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.6. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.7. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы-интерната.

2.9. Управляющий совет заслушивает доклад директора Школы-интерната, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

2.10. На основании решения Управляющего совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы-интерната по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

№ п/п	Занимаемая должность	Максимальное кол-во баллов	Минимальное кол-во баллов
1	Заместитель директора по УВР	100	32
2	Заместитель директора по ВР	100	32
3	Учитель	100	32
4	Воспитатель	50	16
5	Завхоз	50	16
6	Инженер-электроник	50	16
7	Педагог-организатор	50	16
8	Главный бухгалтер	50	16
9	Бухгалтер	50	16
10	Библиотекарь	30	10
11	Педагог-психолог	30	10
12	Социальный педагог	30	10
13	Секретарь учебной части	50	16
14	Специалист по кадрам	50	16
15	Специалист по закупкам	30	10
16	Учитель-логопед	30	10
17	Шеф-повар	50	16
18	Учитель-дефектолог	30	10

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат педагогическому персоналу, УВП, секретарю учебной части и специалистам

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат АУП, пед. персоналу, УВП, секретарю учебной части, специалисту по кадрам, завхозу, бухгалтеру и инженеру-электронике из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы- интерната (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Единовременные премии и поощрения

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам Организаций на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Организации за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта Организации.

При премировании работников могут учитываться:

- 1) результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;
- 2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
- 3) оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
- 4) проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

4.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться работникам:

- За образцовое качество выполняемых работ;
- За выполнение особо важных и срочных работ;
- За интенсивность и высокие результаты работы.

4.2. Единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются 2 раза в год по итогам оценки его работы за полугодие.

4.3. Начисление единовременных поощрений и выплат осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната и по согласованию с Управляющим советом.

5. Лишение работника стимулирующих и единовременных выплат или уменьшение их размера

5.1. Директор Школы-интерната по согласованию с Управляющим советом может лишить работника стимулирующих и единовременных выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

6. Экономия фонда оплаты труда

6.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенную на стимулирующую часть распределяет директор Школы-интерната в виде единовременных стимулирующих выплат за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

7. Порядок и срок действия Положения

7.1. Положение согласовывается с председателем Управляющего совета Школы-интерната и утверждается приказом директора.

7.2. Утвержденное Положение действует в течение финансового года до замены новым

